

MEMORIA 2010 RIVAMADRID



ÍNDICE

PRESENTACIÓN PRESIDENTE.....	4
PRESENTACIÓN CONSEJERO DELEGADO	5

SERVICIOS A LA CIUDAD

SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS.....	7
INTRODUCCIÓN	8
DATOS DE RECOGIDA	10
PLANTILLA DEL SERVICIO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.....	16
SERVICIO LIMPIEZA VIARIA.....	17
INTRODUCCIÓN	18
BARRIDO MANUAL	19
BARRIDO MECANIZADO	19
TRABAJOS EXTRAORDINARIOS	21
PLANTILLA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA	22
SERVICIO DE JARDINERÍA.....	23
INTRODUCCIÓN	24
PLANTILLA.....	28
TRABAJOS PRESUPUESTADOS Y FACTURACIÓN	29
COLABORACIONES	30
COMUNICACIONES EN EL SERVICIO DE JARDINERÍA	31
REPOSICIÓN DE MARRAS	38
MANCOMUNIDADES.....	40
INTRODUCCIÓN	41
RECOGIDA DE EXCRETAS – SERVICIO DE MOTOCACAS	42
SERVICIO DE PRIMERA INTERVENCIÓN.....	43
INTRODUCCIÓN	44
SERVICIO LIMPIEZA DE EDIFICIOS E INSTALACIONES DEPORTIVAS	46
INTRODUCCIÓN	47
CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA.....	48
EVENTOS EXTRAORDINARIOS	50
DEPENDENCIAS MUNICIPALES	51
TRABAJOS EXTRAORDINARIOS	55
PLANTILLA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS.....	57
LIMPIEZA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	58
EVENTOS EXTRAORDINARIOS	60
PLANTILLA DEL SERVICIO LIMPIEZA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS.....	62
SERVICIOS A PRIVADOS	63
INTRODUCCIÓN	64
PUNTO LIMPIO	66
INTRODUCCIÓN	67
RESIDUOS GESTIONADOS	67
USUARIOS	69

SERVICIOS INTERNOS

SERVICIO DE TALLER Y MANTENIMIENTO.....	71
INTRODUCCIÓN	72
LAVADO Y REPOSTAJE	73
CONTRATACIÓN, COMPRAS Y ADMINISTRACIÓN	74
CONTRATACIÓN	75
COMPRAS	79

ADMINISTRACIÓN.....	81
CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE.....	85
INTRODUCCIÓN	86
INFORME DE COMPORTAMIENTO AMBIENTAL 2010.....	87
CONSUMO DE RECURSOS.....	87
GENERACIÓN DE RESIDUOS	100
EMISIONES ATMOSFÉRICAS.....	101
AUTORIZACIONES Y LICENCIAS.....	102
RECURSOS HUMANOS.....	103
INTRODUCCIÓN	104
FORMACIÓN Y DESARROLLO.....	104
SELECCIÓN, PROMOCIÓN Y TRASLADOS	105
PLAN DE IGUALDAD Y CONCILIACIÓN	106
RELACIONES LABORALES.....	107
DESCRIPCIÓN DE LA PLANTILLA.....	109
COLABORACIONES Y PROYECTOS SOCIALES	113
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, ACCIDENTABILIDAD Y ABSENTISMO	114
COSTES SALARIALES	121
PARQUE MÓVIL Y MAQUINARIA.....	123
INFORME ECONÓMICO	127
INTRODUCCIÓN	128
BALANCE DE SITUACIÓN	135
CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS	140
AUDITORÍA.....	141
A DESTACAR.....	142
PROYECTO DE PLANTA DE TRATAMIENTO Y GESTIÓN DE RESIDUOS.....	143
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO.....	144
CERTIFICACIÓN OHSAS 18001:2007	147

PRESENTACIÓN PRESIDENTE



Nuestra ciudad tiene la suerte de contar con una empresa de servicios como Rivamadrid. Se trata de uno de los patrimonios tangibles más importantes de la ciudadanía ripense. Una empresa que gestiona la limpieza de nuestras calles, la recogida de residuos sólidos urbanos, la limpieza de edificios y la jardinería de nuestros espacios verdes y cuyo principal beneficio empresarial es la satisfacción de los ciudadanos y las ciudadanas.

Rivamadrid ha continuado en el año 2010 con su esfuerzo por modernizar sus servicios, por hacerlos más competitivos y por seguir trabajando para que su labor contribuya a mejorar la situación medioambiental de nuestro municipio. Además de su trabajo diario ha llevado a cabo campañas de concienciación para mejorar los porcentajes de separación de materiales reciclables e inversiones en nuevas tecnologías.

La existencia de esta empresa ha sido desde su creación un motor para el empleo local, algo que se hace especialmente necesario en momentos de crisis, como la que arrastramos desde hace tiempo y cuyo final no acabamos de ver.

Tenemos una ciudad limpia, saludable, con unas zonas verdes cuidadas, que permiten la expansión de los vecinos y vecinas. Se trata de un patrimonio que todos y todas debemos cuidar y poner nuestro grano de arena para que Rivamadrid continúe esforzándose por innovar, por mejorar, por contribuir a que al proyecto de ser una ciudad sostenible, respetuosa con el medio ambiente y con su patrimonio natural.

José Masa Díaz
Presidente de Rivamadrid
Alcalde de Rivas-Vaciamadrid

PRESENTACIÓN CONSEJERO DELEGADO



La empresa de servicios Rivamadrid es una de las mejores herramientas para la aplicación de políticas municipales y un inmejorable ejemplo de cómo la gestión pública puede ser especialmente beneficiosa para nuestra ciudadanía.

Esta memoria relata la multitud de tareas que se han llevado a cabo en 2010, una intensa labor cuyo mejor objetivo es pasar desapercibida, que la limpieza de la ciudad sea algo eficiente y natural. Su plantilla ha desarrollado métodos de trabajo que han conquistado todos los reconocimientos a la calidad de sus servicios, algo de lo que la ciudadanía ripense debe sentirse especialmente satisfecha.

Uno de los objetivos fundamentales de 2010 para Rivamadrid ha sido que la crisis económica no mermara la calidad de los servicios. Y así ha sido porque su saneada situación ha permitido seguir invirtiendo y mejorando prestaciones.

En Rivamadrid estamos comprometidos con Rivas, con su ciudadanía, con sus calles y jardines y con todo aquello a lo que podemos contribuir con nuestros servicios. Por eso seguiremos trabajando por innovar y afrontar nuevos retos que mantengan limpia la ciudad y mejoren nuestro medio ambiente.

Fausto Fernández Díaz
Consejero Delegado de Rivamadrid
Concejal de Política Territorial y Urbanismo,
Medio Ambiente y Movilidad

SERVICIOS A LA CIUDAD



SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS



INTRODUCCIÓN

Durante 2010, y en consonancia con el crecimiento de Rivas-Vaciamadrid, se han creado nuevos recintos de contenedores de carga lateral dando servicio a los nuevos edificios de viviendas y mejorando el servicio en las zonas entregadas en 2009. Se han **repuesto 54 unidades de carga lateral** por deterioro (envejecimiento y vandalismo): 16 contenedores para la fracción orgánica más restos, 12 para envases y 26 para papel/cartón. Se continúa con la sustitución de los recintos de contenedores de carga trasera por los de carga lateral y con la creación de nuevos puntos contabilizándose **10 nuevos recintos** en 2010.

Ubicación Nuevos Recintos

De Carga Lateral

Centro Comercial Covibar II

Av. Cerro del Telégrafo s/n

Calle Juan de la Cierva s/n

Paseo de las Provincias 1

Av. Ocho de Marzo s/n

Calle Océano Atlántico nº 1

Calle Océano Atlántico nº 3

Calle Río Manzanares frente al nº 19

Calle María Teresa León s/n

Calle las Trece Rosas nº 2



En el mes de abril de 2010, Rivamadrid asume la gestión de la **recogida selectiva de la fracción papel/cartón** en el municipio de Rivas-Vaciamadrid.

Se sustituye el sistema de carga superior con doble gancho existente en la zona residencial por el **sistema de carga lateral**, salvo en 2 casos donde no es posible hasta realizar obras de reacondicionamiento. Con la implantación del sistema de carga lateral se consigue:

- **homogeneizar el sistema** de recogida de las fracciones orgánica más restos, envases y papel/cartón,
- **homogeneizar el modelo** de contenedor para la fracción papel/cartón, pues eran de varios materiales (metálicos, plásticos) y formas distintas (circulares, rectangulares),
- **mejorar la imagen** de los recintos de contenedores renovando todos los contenedores de esta fracción,
- **disminuir las incidencias** referentes al desbordamiento de contenedores,
- establecer una **recogida** de la fracción papel/cartón en la **zona industrial**, utilizando los contenedores de gancho existentes.

Se colocaron en el municipio **225** contenedores de carga lateral de 3.200 litros más **2** unidades de carga superior de 3.000 litros hasta poder adecuar los recintos. Además se presta un nuevo servicio a las empresas del polígono con **50** contenedores de carga superior, reutilizando las unidades en mejor estado que se empleaban anteriormente en el municipio.

Ubicación Nuevos Recintos De Papel/Cartón En Carga Superior	
Escuela de Educación y Formación Ambiental Chico Méndez	Escuela Nacional de Protección Civil
Carretilla 35	Técnica 15
Beatriz Galindo s/n	Berbiquí 13, 14
Bujía 22	Carretilla 18, 20 y 26
Carretilla 4, 5 y 10	Cinzel 11 y 13
Cinzel 3 y 5	Clavo 16 y 18
Electrodo s/n	Electrodo 22
Crisol (IFIE)	Electrodo 70
Fragua 14 y 16	Fresadora 11, 22 y 26
Fundición 15	Ignacio Zuloaga
Fundición 4 bis (2 Uds)	Industria
Fundición 23	Joaquin Sorolla 13 y 15
Fundición 49	Joaquin Sorolla 24 y 39
Fundición 57	Joaquin Sorolla 61, 66 y 70
Fundición 79 y 81	Joaquin Sorolla 83, 85, 87, 88 y 92
Fundición 87	Madera 22, 24 y 26
Juana Frances	Madera 4
Martillo 13, 15 y 16	Mininaves 1
Martillo 30, 32 y 33	Mininaves 2
Polea 15 y 19	Técnica
Polea 19, 21 y 25	Técnica 17
Tornillo 16, 17 y 19	Técnica 19
Tornillo 4	Torno 27
Tuerca 19 y 23	Torno 8
Yunque 5	

DATOS DE RECOGIDA

Los residuos generados en el municipio de Rivas-Vaciamadrid son recogidos de forma selectiva diferenciando las siguientes fracciones:

TIPO DE RESIDUO	DESCRIPCIÓN	PROCEDENCIA	CONTENEDORES	VOLUMEN (m ³)	CANTIDAD (Tm)
Residuos domiciliarios y asimilables a urbanos (RSU)	Residuos orgánicos más resto	Hogares	205 de carga lateral de 3.200 litros y 240 de 2.400 litros	1.232	18.250
	Residuos asimilables a urbanos	Actividades industriales y comerciales	491 de carga trasera de 800 litros y 112 de 360 litros	433	4.302
Envases	Brics, latas, etc.	Hogares	117 de carga lateral de 3.200 litros y 122 de 2.400 litros	667	1.259
Restos de jardinería	Podas, siegas, desbrozados, plantas y flores secas, etc.	Parques, zonas ajardinadas y jardines privados	1 de 12 m ³ , 5 de 17 m ³ y 2 de 30 m ³	157	2.915
Voluminosos	Muebles, enseres del hogar, trastos viejos, etc.	Hogares	3 de 30 m ³	90	504
Papel y Cartón	Papel y cartón	Exterior contenedores	1 compactador estático de 20 m ³	20	199
		Hogares	225 de carga lateral de 3.200 litros y 2 de carga superior de 3.000 litros	726	848
		Polígono	50 de carga superior de 3.000 litros	150	82
Metales	Metal	Hogares	1 de 30 m ³	30	39
Limpieza viaria	Residuos barrido mecanizado	Viales	2 de 7 m ³	14	631

La variación del volumen disponible para varias fracciones se expone a continuación. Es necesario resaltar el hecho de que los contenedores de carga lateral, tanto de nueva incorporación como de renovación por deterioro, han pasado a ser todos de 3200 litros.

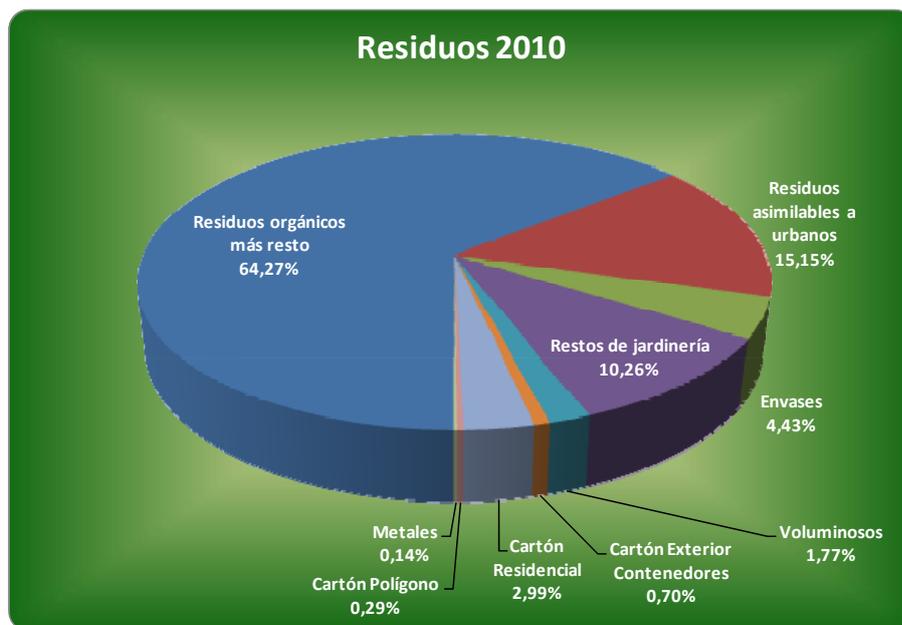
- **Residuos orgánicos más resto:** En este caso hemos pasado de 266 unidades de 2400 litros a 240, incrementándose los de 3200 litros desde 131 unidades hasta 205.

Esto supone un aumento del 16,5% (174,4 m³) respecto del volumen disponible en 2009.

- **Residuos asimilables a urbanos:** Se han proporcionado 35 unidades de contenedores de carga trasera de 800 litros, 5 de 360 litros y 2 de 120 litros sumando un total de 30 m³.
- **Envases:** Se ha pasado de 99 a 117 unidades de 3200 litros y de 125 de 2400 litros a 122 unidades. Esto significa un aumento del 8,2% (50,4 m³) respecto del volumen en 2009.

La cifra total de contenedores de carga trasera se debe tomar como una estimación ya que existen sustracciones y mermas no comunicadas a Rivamadrid y que, por tanto, no se dan de baja en nuestra base de datos. Ahora bien, sí podemos afirmar que hemos sustituido la carga trasera por carga lateral en la zona de Rivas Futura.

En el siguiente gráfico se muestran los porcentajes de cada fracción recogidos:



La recogida de la fracción *orgánica más restos* se realiza utilizando 2 sistemas diferentes: **carga lateral** y **carga trasera**. La carga lateral se utiliza en la zona urbana, dejando la carga trasera para el Polígono Industrial, 2 zonas del extrarradio. Los **centros comerciales** situados en la zona urbana que se recogían en carga trasera, en 2010 pasaron a recogerse en **lateral**.

La recogida de residuos se realiza **todos los días** del año:

- ❑ Con el sistema de carga lateral: la fracción orgánica y resto se divide en 3 rutas y la fracción envases, en 2 rutas.
- ❑ Con el sistema de carga trasera: se realiza cinco días en horario nocturno y 2 días en horario diurno.

Este año se ha realizado una modificación en la organización del servicio pasando a realizar la limpieza de recintos en horario de mañana a partir de la segunda quincena de mayo. Se comprueba que este cambio ha sido un acierto, mejorándose la productividad.

Para el lavado de los contenedores de carga lateral se ha establecido una frecuencia en función a la fracción de residuos que contienen.

- ❑ Los contenedores de **orgánica más restos** se lavan **3 veces al mes**.
- ❑ Los contenedores de la fracción **envases** la frecuencia establecida es de **1 vez al trimestre**, aumentándose en los meses de **julio, agosto y septiembre a 1 lavado mensual**.
- ❑ Los contenedores de **cartón** la frecuencia establecida es de **1 vez cada 4 meses**.

Con cada lavado de contenedores se procede a lavar el espacio que ocupa en la calzada utilizando los mismos productos higienizantes y desodorizantes que se usan para los contenedores. Esto es posible a un desarrollo realizado por Rivamadrid adaptando el circuito hidráulico del camión lavacontenedores.



Camión lavacontenedores y lavarecintos

Todo lo anterior se completa con un servicio de limpieza exhaustiva de los contenedores incluyendo la eliminación de pintadas. Para ello se dispone de una hidrolimpiadora de agua caliente a presión, ayudándonos de reactivos químicos respetuosos con el medio ambiente.



Limpieza de contenedores con agua caliente a presión

DATOS DE GENERACIÓN

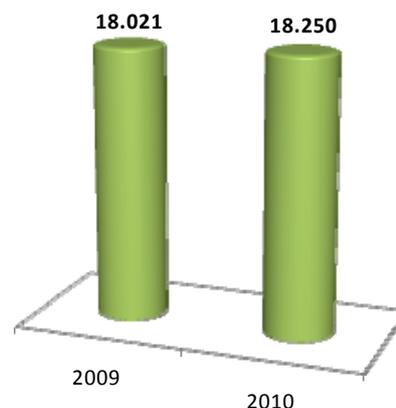
En 2010 la generación de residuos domiciliarios y asimilables por habitante se ha mantenido prácticamente **constante**. Los datos se muestran en la siguiente tabla.

Evolución De La Generación De Rsu Por Habitante			
	2009	2010	Incremento % 2009-2010
Población	71.309	73.525	3,11
Toneladas Residuos Sólidos Urbanos	21.868	22.552	3,13
Kg / habitante año	307	307	0,02

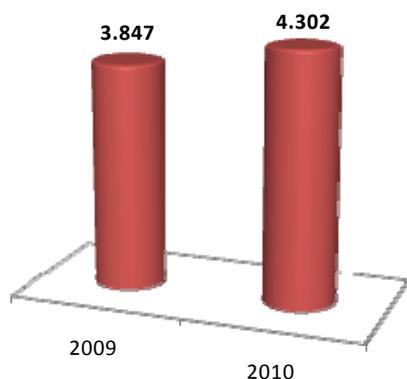
Residuos orgánicos y fracción resto

En 2010 se ha recogido un **1,27%** más de residuos pertenecientes a esta fracción que en 2009. Si se tiene en cuenta que la población ha aumentado un 3,11%, realmente la **cantidad diaria generada por habitante ha descendido un 0,10%**.

Residuos orgánicos más resto (Tm)



Residuos industriales asimilables a urbanos (Tm)



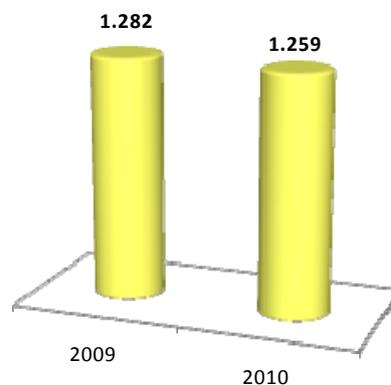
Residuos industriales asimilables a urbanos

Estos son los residuos recogidos en el polígono industrial y en las zonas de extrarradio mediante recogida en carga trasera. En el 2010 la cantidad ha aumentado un **11,82%** en relación con el 2009.

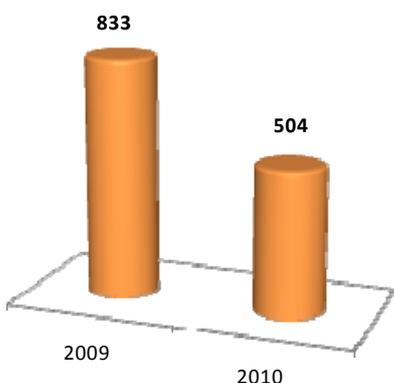
Envases

La fracción de envases ligeros recogida durante el 2010 ha disminuido en un **1,78%** respecto al 2009.

Envases (Tm)



Voluminosos (Tm)



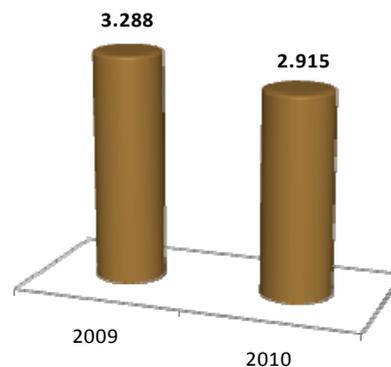
Voluminosos

Continuando con la tendencia de años anteriores, la cantidad recogida ha descendido, siendo este año un **39,54%** menor al año 2009. De esto se puede concluir que cada vez se realiza más eficazmente la separación selectiva.

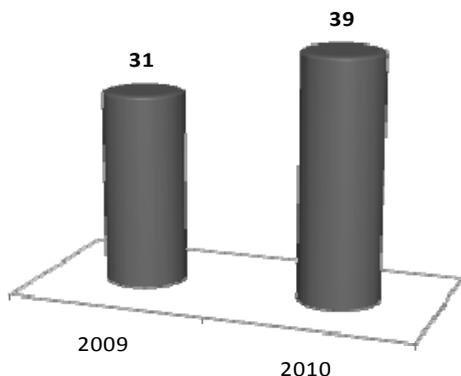
Restos de jardinería

En el 2010, la cantidad recogida ha disminuido un **11,36%** en relación con el 2009. Esto es debido a la iniciativa tomada por Rivamadrid de adquirir un triturador industrial para podas, que se encuentra ubicado en la sede.

Restos de jardinería (Tm)



Metales (Tm)



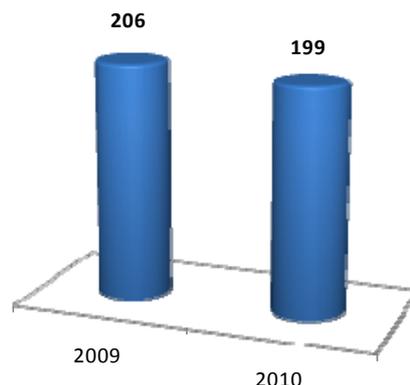
Metal

Comúnmente conocida esta fracción como chatarra, es la que encontramos en la vía pública ya sea en los recintos o en otros lugares. En 2010 la cantidad recogida ha aumentado un **26,72%** en relación con el 2009.

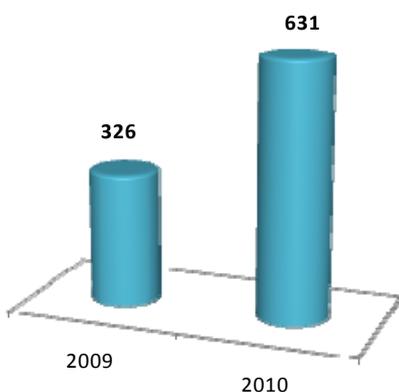
Cartón de recintos

El papel y el cartón que los usuarios no introducen en los contenedores, depositándolo en el exterior, es recogido y trasladado a nuestra sede donde se selecciona mediante un triaje manual y es compactado en una prensa horizontal. En 2010 la cantidad recogida ha disminuido un **3,80%** en relación con el 2009.

Cartón Recintos (Tm)



Limpieza Viaria (Tm)

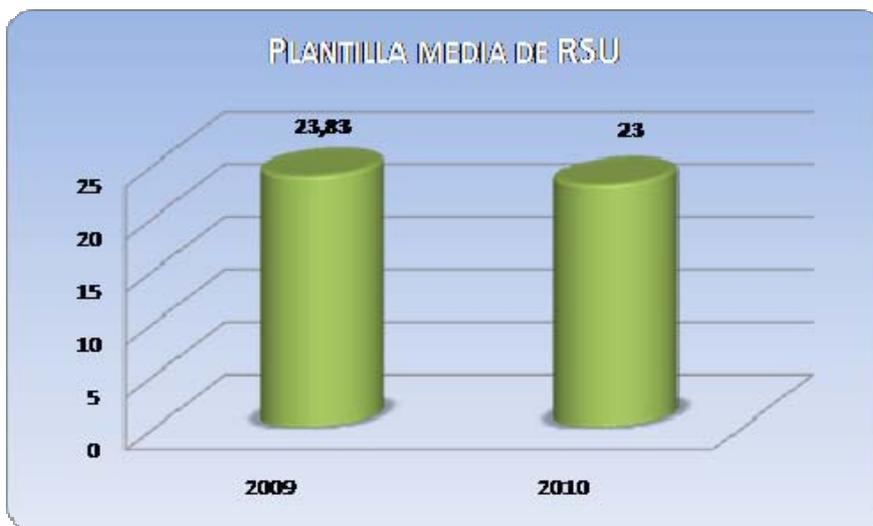


Limpieza Viaria

Los residuos procedentes del barrido mecanizado en Rivas durante el 2010 aumentaron un **93,66%** en relación al 2009.

PLANTILLA DEL SERVICIO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

La plantilla media de este servicio se ha mantenido prácticamente igual al año anterior, disminuyendo tan sólo un 3,48%. Esto es debido al cambio de horario de la plantilla de limpieza de recintos, que pasan de la noche a la mañana y cambian la jornada de lunes a domingo con descanso por cuadrante por la de lunes a viernes. El personal que realizaba las libranzas es absorbido por Limpieza Viaria.



PRESUPUESTOS AÑO 2010

Este año han sido aceptados el 100% de los presupuestos realizados para llevar a cabo con este servicio.

SERVICIO LIMPIEZA VIARIA



INTRODUCCIÓN

Mantener limpia Rivas Vaciamadrid, sus calles, sus papeleras y demás es el cometido del servicio de Limpieza Viaria. Baldear y barrer son las tareas principales, ya sea de forma manual o mecanizada. Además eliminamos las pintadas en edificios públicos y mobiliario urbano, vaciamos las papeleras caninas, limpiamos los parques caninos y realizamos la limpieza de eventos habituales, como los mercadillos, y puntuales.

También se realiza la limpieza de solares, vertidos en la vía pública o actuaciones de emergencia derivadas de accidentes de tráfico o causas meteorológicas.



Árboles caídos por causas meteorológicas



Antes

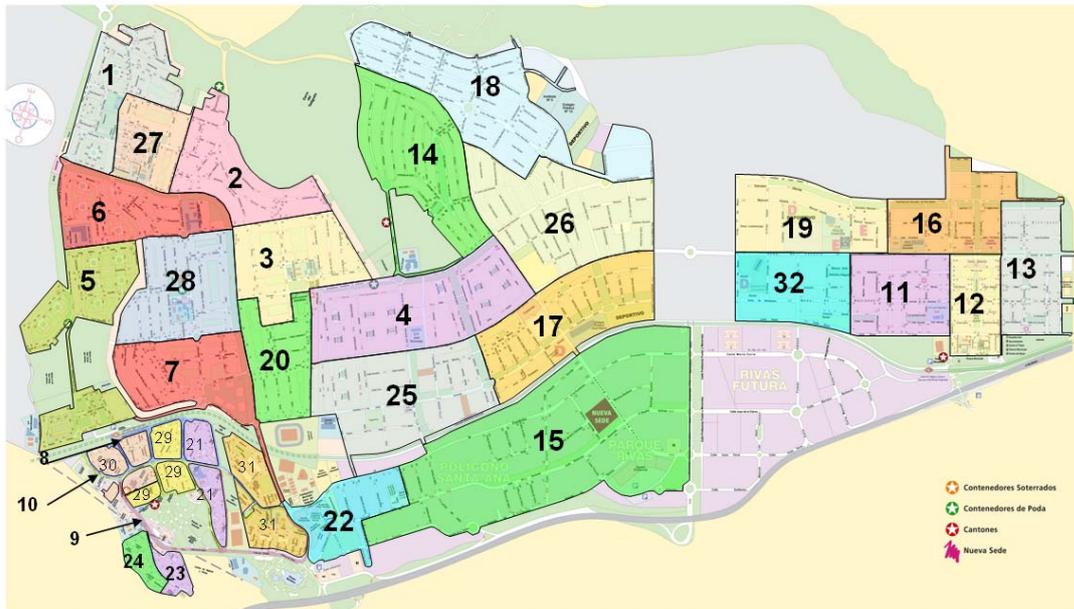


Después

Accidente de tráfico

BARRIDO MANUAL

Hemos aumentado una ruta más alcanzado la cifra de **32 rutas** de barrido manual divididas según se muestra en el plano adjunto. La longitud total sigue siendo igual al año anterior, **179.985 metros**, ya que la nueva ruta 32 procede del desdoblamiento de la ruta 19, pudiendo aumentar así las frecuencias de barrido de las calles incluidas en estas rutas. Asimismo, la ruta 19 ha absorbido una zona de la ruta 16, con el objetivo de aumentar la frecuencia de barrido en dicha ruta, adaptándonos a las necesidades detectadas.



BARRIDO MECANIZADO

Las calles, plazas y mercados son barridos de forma mecánica aumentando la eficiencia de nuestra labor. Para ello se cuenta con una barredora de arrastre y ocho barredoras de aspiración.



De forma ilustrativa se muestran algunas de trabajos realizados:



Antes



Después

Mercadillo Plaza de Europa



Antes



Después

Mercadillo Multifuncional

Otras tareas que llevamos a cabo son:

- El **vaciado de las papeleras caninas**, que suman un total de **221** papeleras repartidas por todo el municipio. Se emplean 2 días por semana en realizar la ruta diseñada.
- La **limpieza** de los **6 parques caninos** distribuidos por Rivas-Vaciamadrid: calle Juan Carlos I, Olivar Alto de La Partija, parque de Asturias, calle Barca Vieja, Campillo de San

Isidro y Parque de Montarco. Se realiza una vez al mes. Dicha limpieza no contempla la recogida de excretas caninas.



Parque Canino de Campillo de San Isidro

El **baldeo** manual y mecanizado de calles y aceras.



Baldeo de calles

TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

El servicio de limpieza viaria ha realizado 191 horas de trabajos extraordinarios.

Rivamadrid ha llevado a cabo la limpieza tanto viaria como de las instalaciones y ha elaborado un plan de gestión de residuos para los eventos que allí tienen lugar: Fiestas Municipales, conciertos, etc.



PLANTILLA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA

La plantilla media anual asignada a este servicio se ha incrementado en 2010 con respecto al 2009 en un **7,26%**.



Presupuestos año 2010

Del total de presupuestos realizados por el servicio de Limpieza Viaria durante 2010 ha sido aceptado un 56%.

Presupuestos 2010



SERVICIO DE JARDINERÍA



INTRODUCCIÓN

De los datos que se van a exponer a lo largo de la Memoria que se presenta, podemos afirmar que la campaña del servicio de Jardinería correspondiente al 2010 se ha caracterizado por una cierta estabilidad en cuanto a superficies trabajadas, ya que la entrega de nuevas zonas ajardinadas no ha seguido las tasas de crecimiento de años anteriores; se continúa con la apuesta por mejorar la calidad en la prestación del servicio con datos que corroboran esta afirmación y, tal y como se expuso en la Memoria del 2009, todo ello ha seguido englobado en una situación económica que nos ha obligado a sacar el mayor rendimiento y la mayor productividad con un control exhaustivo de gastos.

Durante el pasado 2010, la facturación a terceros ha caído drásticamente puesto que no se ha aprobado ninguna encomienda de gestión desde el Ayuntamiento como las que dieron durante el 2009 unos datos tan positivos. En cambio, ha aumentado el número de presupuesto aprobados de lo que se extrae una clara consecuencia: los presupuesto aprobados en 2010 son por importes muy inferiores a la media de 2009.

El **Servicio de Primera Intervención**, se ha prestado como un servicio más incluido en paif 2010 de manera muy satisfactoria, con un descenso notable en lo que a número de actuaciones se refiere. No se registraron incidencias graves.

Además, en el 2010 se han recogido los primeros abetos de Navidad para su plantación en parques municipales, actuación englobada en la I Campaña de recogida de árboles de Navidad, promovida desde Rivamadrid.

A continuación se pasan a detallar, punto por punto, todos los aspectos relacionados con la actividad desarrollada desde el Servicio de Jardinería durante el 2010.

ÁMBITO DE ACTUACIÓN

Nuevas incorporaciones

Durante el 2010 se han incorporado al servicio de mantenimiento las siguientes zonas:

Plaza Ecópolis



En octubre de 2010, Rivamadrid se hace cargo del mantenimiento de las zonas ajardinadas y las instalaciones de la Plaza Ecópolis, incluyendo la cubierta vegetal. El mantenimiento de la laguna de macrofitas es responsabilidad de la empresa constructora por contrato hasta que se encuentre funcionando a pleno rendimiento (se prevé que sea en verano el 2011).

Sector 4

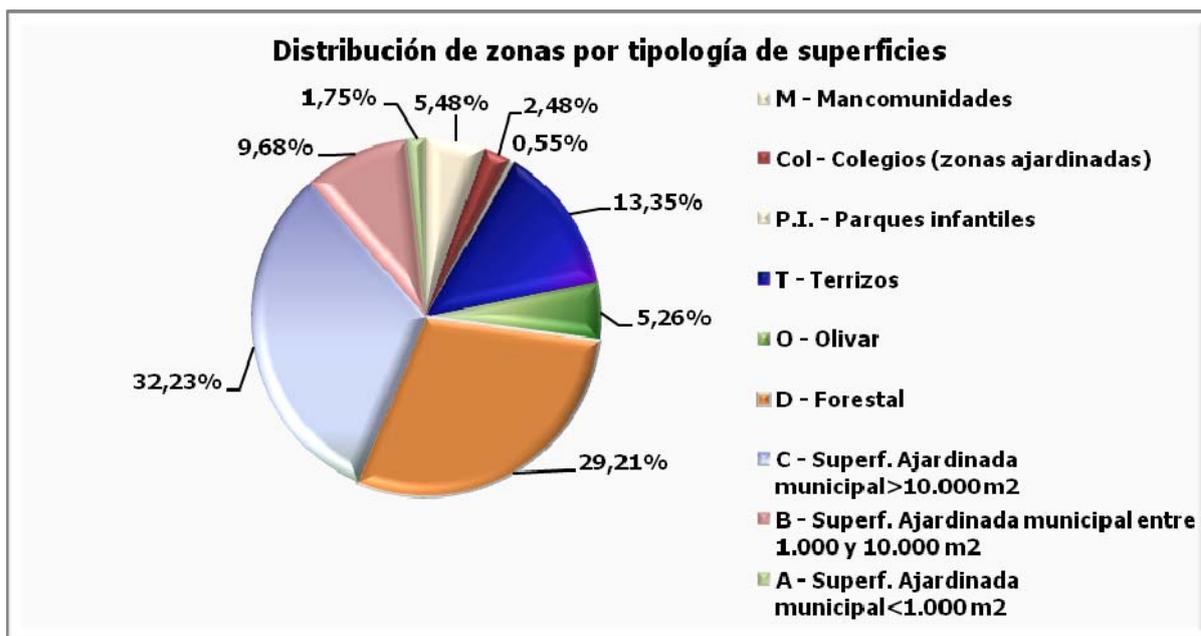
A comienzos del año 2010, finalizan las obras de ajardinamiento de 10.542 m² de parque en la Avda. Ángel Saavedra entre las calles Miguel Gila y Juan José Millás incorporando el parque a la rutina de los trabajos de mantenimiento.

La obra de ajardinamiento la ejecutó Rivamadrid.



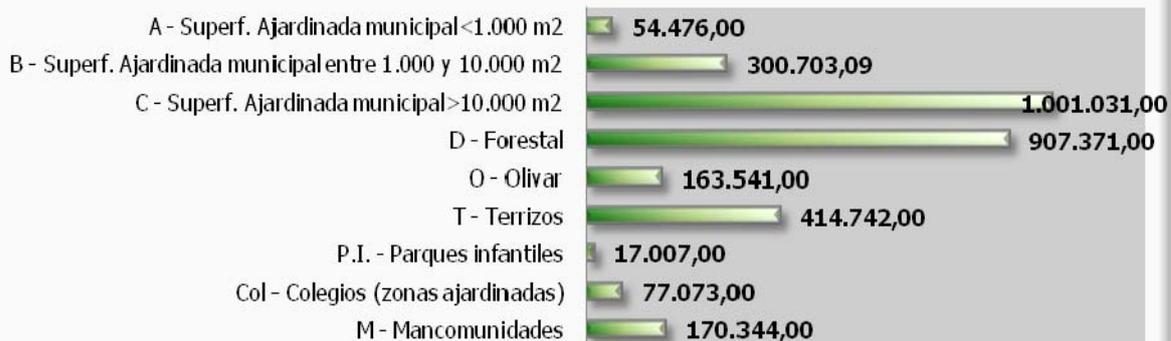
Tipología de superficies dentro del ámbito de actuación

Con estas nuevas incorporaciones, la totalidad de la superficie mantenida, y su distribución por tipologías, queda de la siguiente manera:



	Sup (m2)
M - Mancomunidades	170.344,00
Col - Colegios (zonas ajardinadas)	77.073,00
P.I. - Parques infantiles	17.007,00
T - Terrizos	500.223,00
O - Olivar	163.541,00
D - Forestal	907.371,00
C - Superf. Ajardinada municipal > 10.000 m2	946.315,00
B - Superf. Ajardinada municipal entre 1.000 y 10.000 m2	317.583,09
A - Superf. Ajardinada municipal < 1.000 m2	55.014,00

Tipología de zonas



Evolución del ámbito de actuación - Superficies

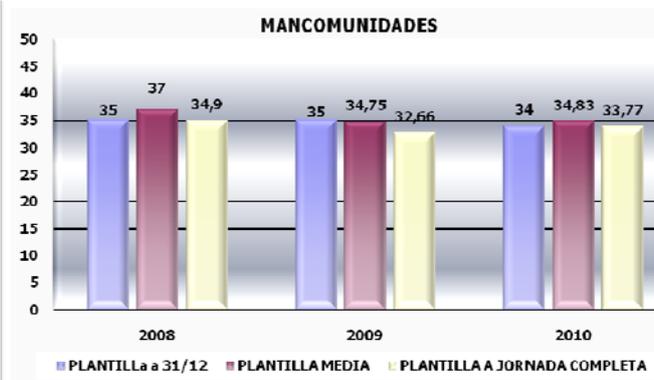
La evolución de las superficies verdes, ajardinadas y forestales, a lo largo de los últimos cuatro años, es la siguiente:



Los porcentajes de incremento de superficies, por tipología, con respecto a los datos del 2009 son:

	2010	2010-2009	% Δ
Municipal	1.450.290,09	37.298,00	3,19%
Mancomunidades	170.344,00	-	0,00%
Forestal	1.485.654,00	-	0,00%

PLANTILLA

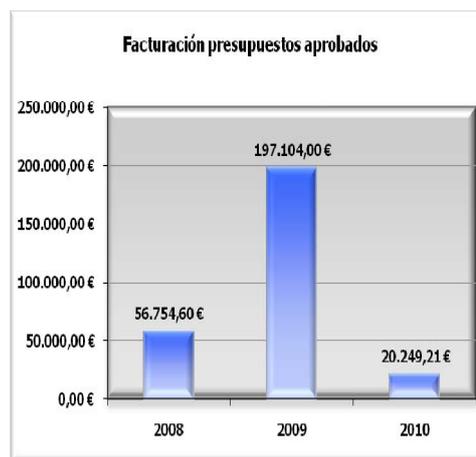


TRABAJOS PRESUPUESTADOS Y FACTURACIÓN

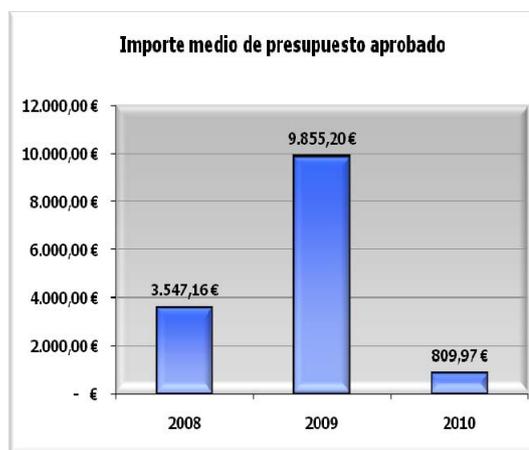


Durante el año 2010 se han recibido 25 presupuestos aprobados, 5 más que durante el 2009, lo que supone un incremento del 25% en el número de presupuestos aprobados con respecto al año anterior.

La facturación de trabajos ejecutados durante el 2010 por presupuesto asciende a 20.249,21€, IVA incluido, lo que ha supuesto un descenso del 89,73% con respecto al 2009. Sin embargo, en el número de presupuestos aprobados, el incremento ha sido del 25%, de lo que se desprende un importe medio de factura muy inferior en el 2010, pasando de 9.855,20€ a 809,97€ de importe medio de presupuesto aprobado:



La explicación a este descenso de facturación se debe principalmente a que no se han recibido encomiendas de gestión desde el Ayuntamiento para la ejecución de obras de jardinería, mientras que en 2009 supusieron el 69,28% de la facturación total.



COLABORACIONES

Centro de mayores Felipe II



Ajardinamiento de zonas estanciales y taludes exteriores del Centro Municipal Sociocultural de Mayores Felipe II, ubicado en la c/ San Isidro, en **abril de 2010**, a petición de la Concejalía de Mayores.

Remodelación de rotondas

Rotonda entrada Rivas Urbanizaciones



Remodelación del ajardinamiento de la rotonda de la Avda. de los Almendros con c/ Fundición, vía principal de entrada a Rivas Urbanizaciones. La remodelación consistió en reordenar las plantaciones agrupándolas por especies en parterres trapezoidales, delimitar los parterres con traviesas de madera, y cubrir las zonas sin plantación del anillo exterior con roca volcánica y el centro con marmolina blanca, mejorando notablemente su aspecto.

Rotonda Avenida Levante con Francia



En la rotonda de la Avenida de Levante con la avenida de Francia se sustituyeron los *mesembryantheum* por especies más resistentes y que requieren menos mantenimiento como los

juniperus, se reagruparon las plantaciones en franjas y se alternaron con otras de marmolina blanca, delimitando los tratamientos con pletina de acero.

Mejoras Auditorio Miguel Ríos



Con la incorporación del Recinto Ferial en la rutina del mantenimiento del servicio de jardinería, se llevaron a cabo varias actuaciones:

- Remate de parterre con marmolina delimitado con tutores de madera,
- Plantación de cedros, pinos y melias en la explanada frontal,
- Remate del seto de photinias,
- Plantación arbustiva en macizos de la entrada principal con mulch de triturado de madera,
- Nuevas plantaciones en el parque del auditorio e incorporación de triturado,
- Adaptación progresiva del riego a la plantación actual, incluyendo la sustitución del goteo por tubería con goteros autocompensante,
- En la avenida continuación de Juan Carlos I, resiembra del 100% de las praderas,
- Colocación de tutores de madera perpendiculares a la pendiente de los taludes alrededor del Recinto R para sujeción de la tierra.

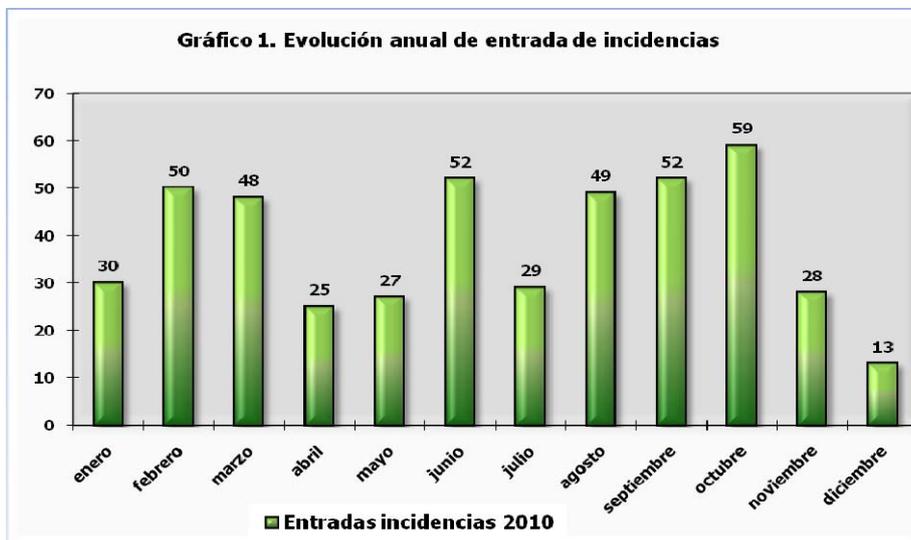
COMUNICACIONES EN EL SERVICIO DE JARDINERÍA

En este apartado se analizan las entradas de incidencias que llegan al Departamento de Operaciones de Jardinería, por medio de las distintas vías de comunicación: teléfono, fax o correo electrónico. Por un lado, se analiza la tipología y la procedencia de las entradas para proceder posteriormente a evaluar su evolución a lo largo del año 2010 y la evolución de estos parámetros con respecto al 2009.

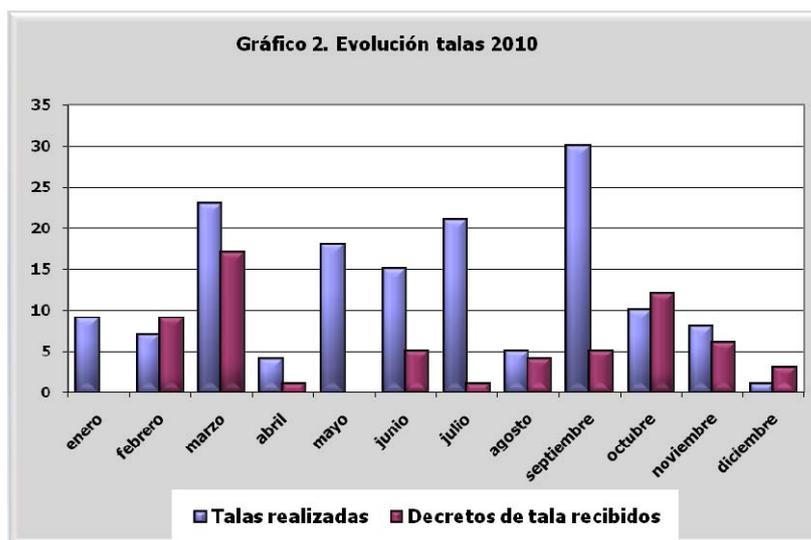
Evolución anual de la entrada de incidencias

A lo largo del año 2010, se ha registrado un total de **462** entradas, lo que supone un incremento de un 16,96%. Dentro de estas comunicaciones se engloban peticiones extraordinarias de labores no previstas, quejas, avisos, etc. Es importante destacar que también están aquellas reclamaciones que, por no resultar procedentes (bien porque hacen alusión a asuntos que no son responsabilidad

de Rivamadrid, bien porque ya está solucionado o porque, una vez girada visita de inspección de la reclamación, no se observa ninguna anomalía, etc.) no llevan asociada una actuación concreta, aunque siempre quede registrada una respuesta.



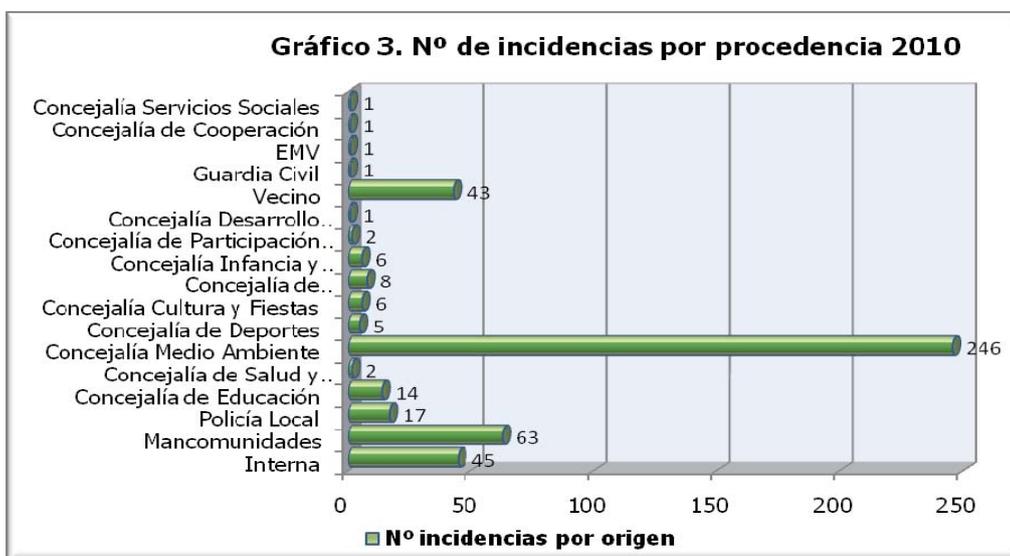
En el *Gráfico 1. Evolución anual de entrada de incidencias*, a diferencia del año 2009 en el que la curva representaba la típica campana de Gauss debido a la mayor actividad estacional del sector de la jardinería, y consecuentemente, con una mayor respuesta vecinal por ser la época en la que más se disfruta de los parques y jardines, durante el 2010, la distribución de incidencia presenta una evolución mucho más irregular. Las causas se analizarán más adelante con los resultados de la tipología de incidencias.



En el *Gráfico 2. Evolución Talas 2010*, sigue sin haber una distribución homogénea a lo largo del año, dependiendo éstas de las peticiones llegadas desde la Concejalía de Medio Ambiente.

Procedencia de entradas

De la gráfica nº3 se desprenden datos muy interesantes. Se mantiene como norma general una procedencia mayoritaria y destacada de la Concejalía de Medio Ambiente con un incremento notable con respecto al 2009 (de 175 a 246), de lo que se deduce una mayor coordinación en las peticiones y seguimientos de los trabajos. Pero además hay que destacar un descenso muy notable de las entradas de incidencias procedentes de Mancomunidades (de 80 a 63), y un incremento importante de comunicaciones internas (de 12 a 45), indicador que refleja nuestra capacidad para coordinar distintos servicios y anteponernos a incidencias potenciales.



Tipología de entradas

En este apartado se van a analizar dos indicadores de entradas:

Relación: Reclamaciones/Incidencias/Peticiones/Comunicación informativa

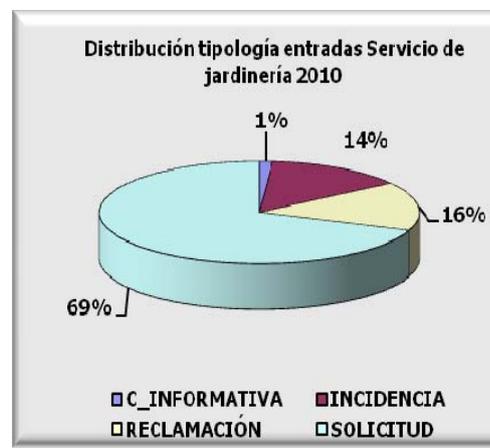
Por **tipología** Relación: Reclamaciones/Incidencias/Peticiones/Comunicación informativa

Por **tipología** de la entrada

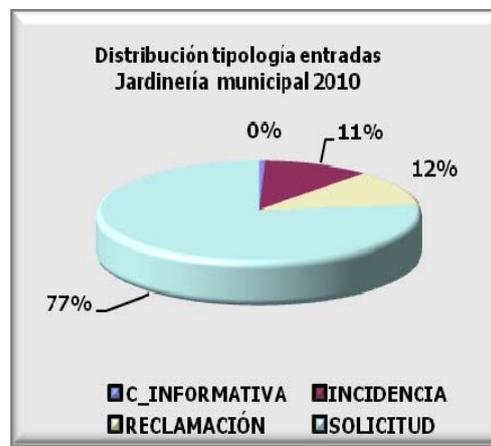
Reclamaciones/Incidencias/Peticiones/Comunicación informativa:

Cada entrada se identifica y cataloga dentro de uno de los cuatro casos anteriores. Este sistema se puso en marcha a comienzos del 2010 por lo que no se dispone de comparativa con el 2009.

Durante el año 2010, el reparto se refleja en el siguiente gráfico:



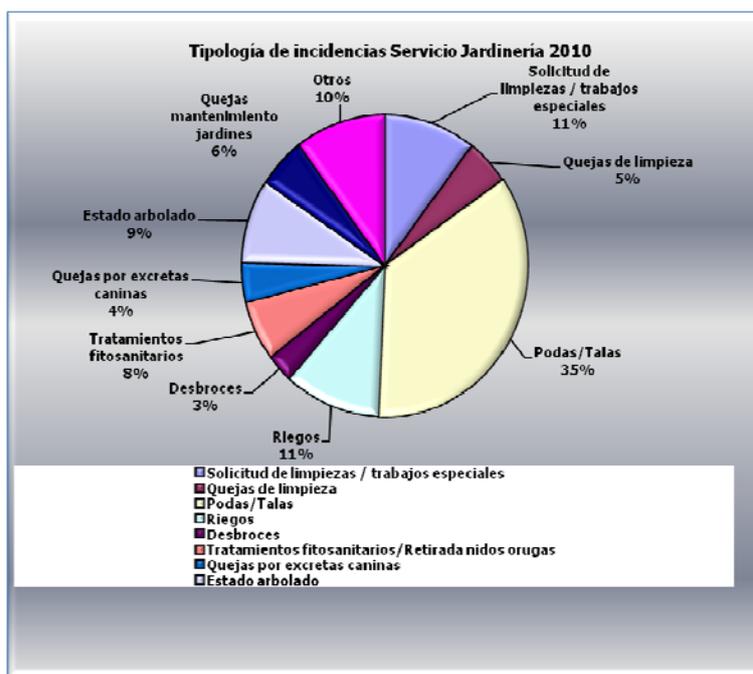
Si comparamos el gráfico de las entradas correspondientes a las zonas municipales con las entradas procedentes de Mancomunidades, se observan diferencias notables:



En Mancomunidades, mientras que las *reclamaciones* representan un 25%, en las zonas municipales sólo supone un 12%; y mientras que las *solicitudes* de la zona municipal representan un 76%, en Mancomunidades baja a un 49%

Por tipología

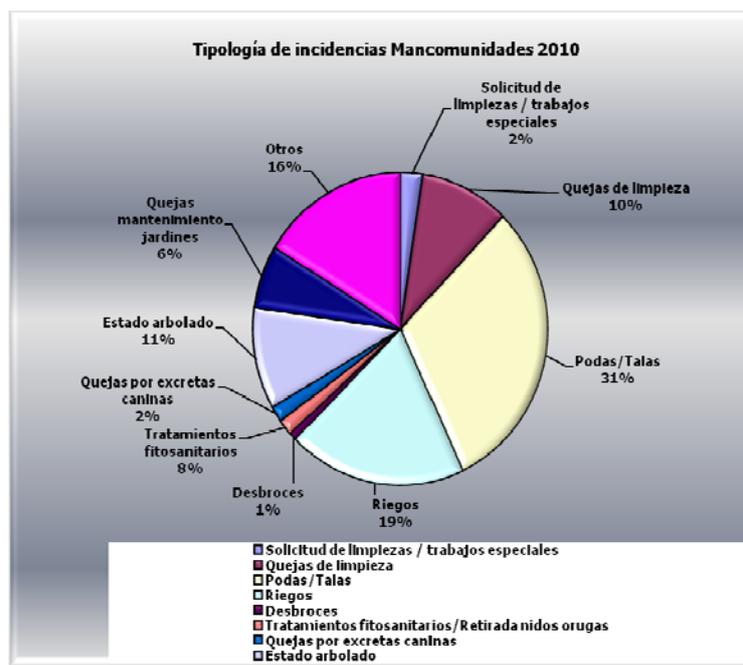
El reparto por tipología de entradas durante el año 2010 presenta el siguiente gráfico:

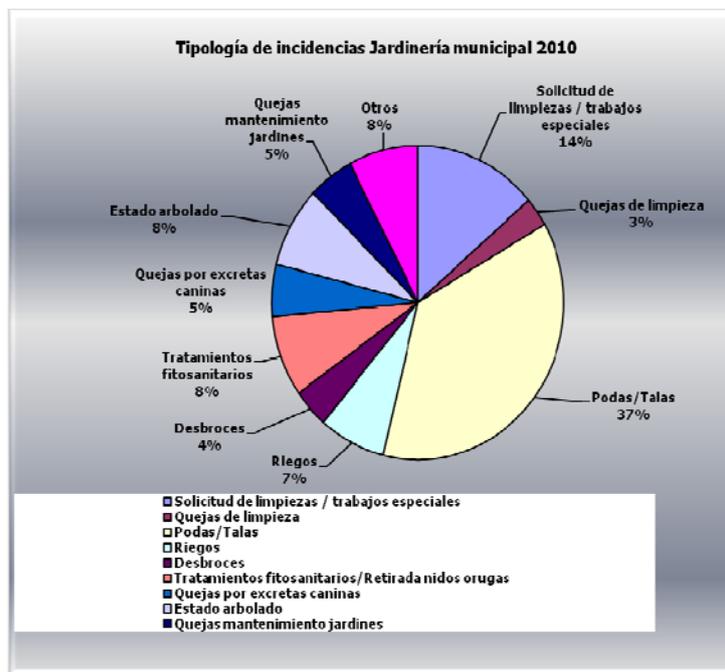


Con respecto al año 2009, la evolución es muy positiva puesto que el porcentaje de las tipologías críticas se ha reducido (riegos, quejas de limpieza, tratamientos fitosanitarios/retirada de orugas procesionaria y estado del arbolado), se ha incrementado el porcentaje de solicitudes extraordinarias (consecuencia de la entrada de la nueva técnico de la Concejalía de Medio Ambiente) y se ha mantenido estable el porcentaje de quejas por excretas caninas.

SERVICIO JARDINERÍA-TOTAL	2010	2009	2010	2009
Solicitud de limpiezas / trabajos especiales	44	36	10,43%	7,93%
Quejas de limpieza	21	32	4,98%	7,05%
Podas/Talas	149	142	35,31%	31,28%
Riegos	46	69	10,90%	15,20%
Desbroces	13	12	3,08%	2,64%
Tratamientos fitosanitarios/Retirada nidos orugas	27	36	6,40%	7,93%
Quejas por excretas caninas	18	21	4,27%	4,63%
Estado arbolado	38	49	9,00%	10,79%
Quejas mantenimiento jardines	23		5,45%	0,00%
Otros	43	57	10,19%	12,56%

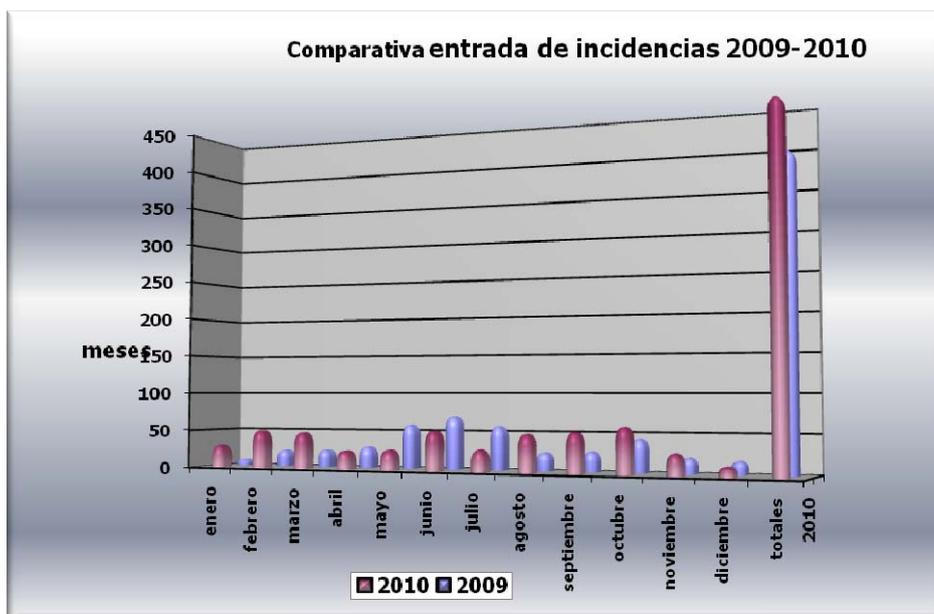
Resulta interesante comparar la distribución de tipologías de entradas recibidas referentes a la jardinería municipal y la correspondiente a la zona de mancomunidades. Aunque a efectos de prestación del servicio, las mancomunidades tienen consideración municipal con la firma del convenio, resulta interesante ver cómo en Mancomunidades, el porcentaje de lo que suponen sobre el total las reclamaciones por temas relativos al riego, al estado del arbolado y a la limpieza son muy superiores a los correspondientes a la zona municipal, lo que refleja la realidad del estado de las instalaciones de riego, deterioradas y faltas de inversión, del arbolado más viejo y plantado sin criterios de viabilidad, y una densidad de población muy superior a la mayor parte de las zonas municipales con un uso más intensivo de las zonas ajardinadas lo que conlleva un mayor grado de suciedad:



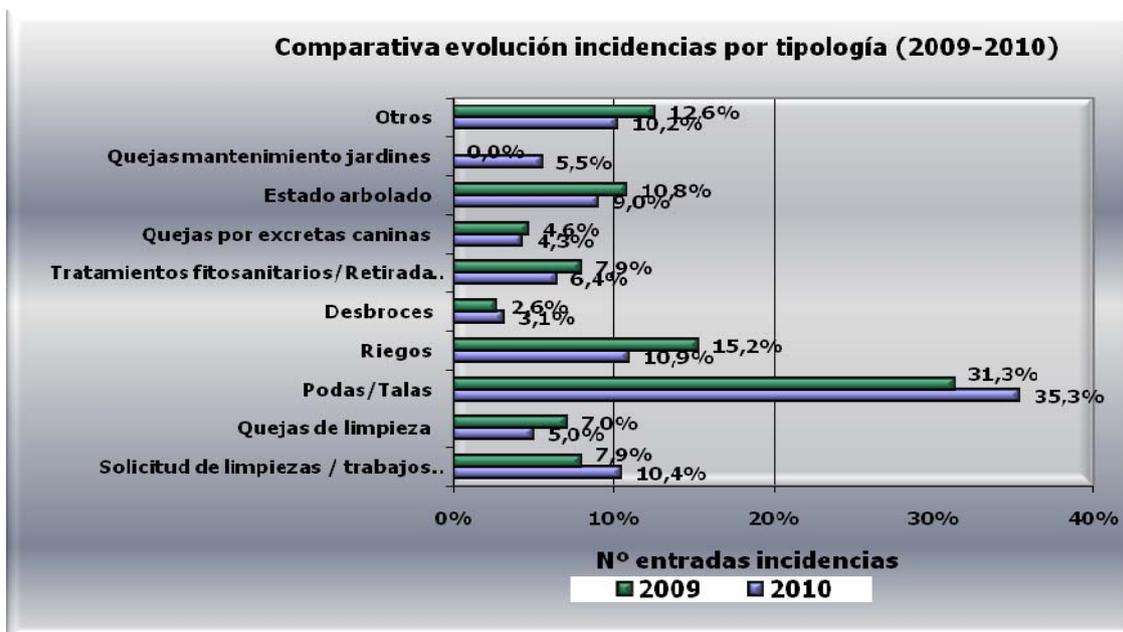


Evolución de parámetros con respecto al año 2009

El nº de entradas registradas durante el año 2010 ha sufrido un incremento de un **16,96%** con respecto a 2009, pasando de **395** a **462** entradas, reflejándose un descenso en el ritmo de incremento de entradas que en el 2009 fue de un **33,45%**.



Para poder sacar conclusiones del cambio de tendencia en la evolución de la entrada de incidencias, hay que analizar la evolución de la tipología de la incidencia:



Con estas dos gráficas se extraen varias conclusiones:

- Las incidencias más sensibles desde el punto de vista de la percepción del ciudadano (y evidentemente, por el compromiso de Rivamadrid con el impacto medioambiental de nuestra actividad) como son **riego, estado del arbolado, presencia de orugas o plagas en arbolado y limpieza** han disminuido, mientras que se han visto incrementadas las solicitudes de poda/tala (consecuencia de la entrada de un técnico de Parques y Jardines nuevo en la Concejalía de Medio Ambiente que está poniendo al día todas las instancias relativas al arbolado) y solicitudes de limpieza o trabajos especiales por eventos extraordinarios. Estos resultados son claramente una evidencia de la mejora en la calidad de la prestación del servicio y, como consecuencia, una mejor percepción del ciudadano del estado de los parques y zonas verdes.

En la Memoria de este año, se ha considerado un tipo de entrada nuevo que el año pasado no se incluyó, que es *Quejas mantenimiento jardines*, donde se recogen las quejas más ambiguas y generales, que no se pueden encuadrar en otros apartados por no hacer referencia a aspectos concretos. En la Memoria del año 2011 se evaluará la evolución de este apartado.

La evolución de las quejas por presencia de excretas caninas ha disminuido ligeramente con respecto al 2009 pasando de 21 a 18 (del 4,6% al 4,3%). Es la primera tendencia a la baja en el número de quejas y, aunque es una buena señal, es un campo que debe marcarse como objetivo estratégico teniendo en cuenta lo sensibilizada que está la ciudadanía con este problema. Debe marcarse un objetivo de descenso más acentuado introduciendo reformas en el servicio.

REPOSICIÓN DE MARRAS

Como en años anteriores, Rivamadrid llevó a cabo la campaña de reposición de marras (especies vegetales que se mueren por distintos motivos y deben ser sustituidos).



En la campaña del 2010, a diferencia del año 2009 donde la reposición se centró en especies arbustivas, se han plantado 19.056 arbustos, 894 árboles y 2.320 plantas de flor incorporando en los diferentes parques del Municipio de Rivas un total de **22.270 unidades** de diferentes especies. El desglose de especies y cantidades se muestra a continuación:

ESPECIES ARBUSTIVAS

Abelias: 80 uds.

Berberis: 20 uds.

Buddelias: 20 uds.

Calistemo: 510 uds.

Cineraria: 150 uds.

Hiedras: 800 uds.

Jaras: 50 uds.

Cornejos variados: 260 uds.

Gynerium o plumeros: 180 uds.

Enebros: 186 uds.

Lavandas: 5.005 uds.

Aligustres: 60 uds.

Mahonias: 25 uds.

Adelfas: 230 uds.

Piracanta o espino de fuego: 230 uds.

Rosales variados: 580 uds.



ESPECIES ARBÓREAS

Mimosas: 39 uds.

Acer variados: 44 uds.

Castaños de India: 9 uds.

Albizias: 2 uds.

Abedules: 1 ud.

Cedros: 180 uds.

Almez: 1 ud.

Cercis o árbol del amor: 35

Aligustre: 1 ud.

Liquidambar: 10 uds.

Manzanos de flor: 6 uds.

Melias: 16 uds.

Pinos piñonero: 15 uds.

Plátanos de paseo: 149
uds.

Chopos variados: 14 uds.

FLORES

Tajetes (flor de primavera): 1.160 uds.

MANCOMUNIDADES



INTRODUCCIÓN



Durante el año 2010, la prestación de los servicios que venían prestándose mediante contrato privado, han pasado a integrarse en el mantenimiento municipal tras la firma de un convenio de colaboración entre el Ayuntamiento y las Mancomunidades.

Todas las Mancomunidades han firmado el convenio.

A pesar del convenio, se mantiene la relación personalizada a través de presidentes o administradores de las Mancomunidades y el envío mensual de los informes de trabajos realizados.

Los datos de superficies son los mismos que los presentados en la Memoria de Actividad del 2008 y 2009:

MANCOMUNIDAD	SUPERFICIE PAVIMENTADA (m2)	SUPERFICIE AJARDINADA (m2)
PABLO IGLESIAS	48.345,60	50.503,32
VALLE NALÓN	10.618,95	500,11
MANZANA 2-3	9.773,83	8.631,60
412	24.466,39	6.363,17
MORO ALMANZOR	11.247,81	2.906,98
PIRINEOS-BLIMEA	21.307,10	6.973,34
NARANJO DE BULNES	11.292,42	2.245,19
MONTE CIRUELO	7.355,18	1.878,09
CUENCA B	3.720,53	2.165,80
CUENCA A	3.720,53	2.165,80
COVIBAR-MADRID	43.185,76	24.238,75
COVIBAR	50.328,52	19.437,00
RONDA DE OVIEDO	16.670,82	3.951,07
JARDINES DE COVIBAR	8.906,39	4.190,07

RECOGIDA DE EXCRETAS – SERVICIO DE MOTOCACAS

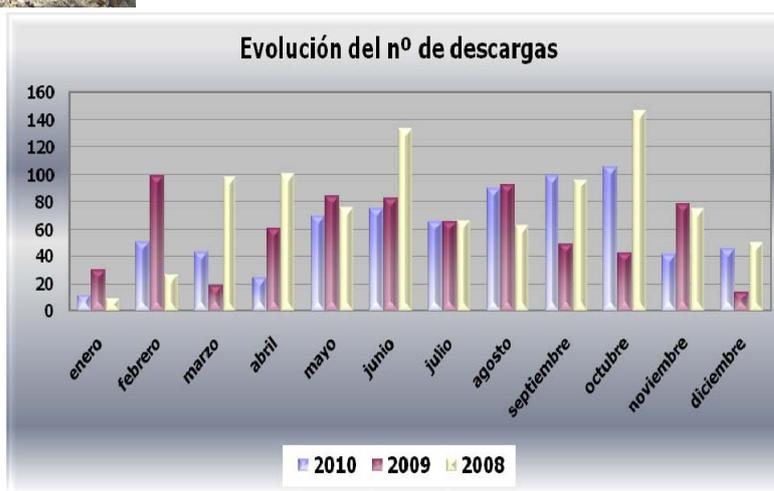
Durante el año 2010 se ha continuado con el servicio de recogida de excretas caninas. Para ello, se ha dispuesto de tres motos y dos conductores.

Como se ha visto en el punto 2.6.4., el porcentaje de quejas por excretas caninas durante el año 2010, con respecto al 2009 ha disminuido muy ligeramente pasando del 4,6% al 4,3%. El objetivo para el 2011 es buscar y adoptar las medidas necesarias para reducir este porcentaje, marcándolo como objetivo, dada la sensibilidad que genera entre la ciudadanía.



Curiosamente, al analizar las gráficas con los datos de descargas, se observa que, a pesar de seguir

presentando evoluciones muy heterogéneas a lo largo de los meses consecuencia de las numerosas averías que presentan las motos, imposibilidad de prestación del servicio por causas meteorológicas, etc., el número medio de descargas anuales por trabajador se mantiene muy constante, tal y como se desprende del siguiente cuadro:



FECHA Por mes	Nº de descargas		
	2010	2009	2008
enero	11	30	9
febrero	50	99	27
marzo	43	19	98
abril	24	60	101
mayo	69	84	76
junio	75	82	133
julio	65	65	66
agosto	89	92	63
septiembre	99	48	96
octubre	105	42	146
noviembre	41	78	75
diciembre	45	14	50
Nº total de descargas	716	713	940
Nº descargas medio por trabajador	358,00	356,50	313,33

SERVICIO DE PRIMERA INTERVENCIÓN



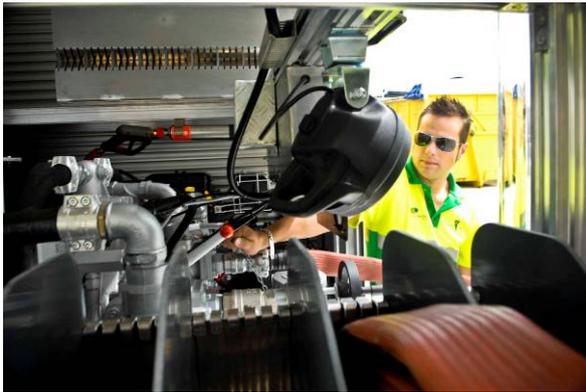
INTRODUCCIÓN

El servicio de Primera Intervención se ha prestado, en su segundo año de existencia, siguiendo el mismo protocolo de actuación que durante el año 2009, comenzando el mes de junio y hasta el mes de septiembre, descontando el periodo correspondiente a las vacaciones de los trabajadores. En resumen, el servicio comenzó el 1 de junio y finalizó el 20 de septiembre.

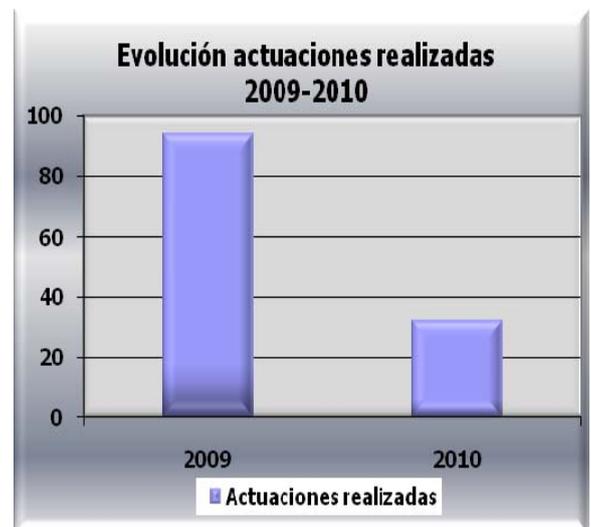
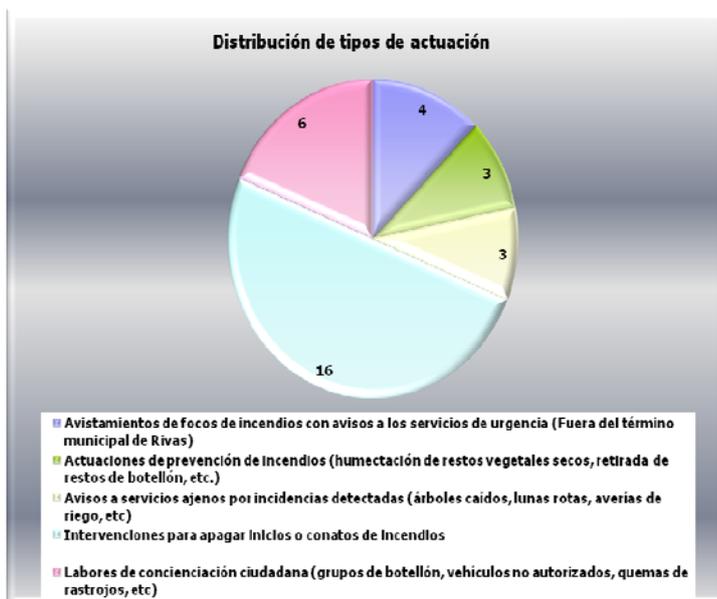
El horario de prestación del servicio fue el siguiente:

De lunes a viernes: de 15 a 2 h (11 horas)

Fines de semana: de 7 a 19 h (turno de día) y de 19 a 7 h (turno de noche)



La campaña del 2010 del Servicio de Primera Intervención arroja las siguientes cifras en lo que a intervenciones se refiere:



CAMPAÑA DE RECOGIDA DE ÁRBOLES DE NAVIDAD



DALE UNA OPORTUNIDAD A TU ÁRBOL DE NAVIDAD

TÚ NOS LLAMAS, NOSOTROS LO RECOGEMOS Y LO REPLANTAMOS EN UN PARQUE PÚBLICO.

Piensa que con muy pocas cuidados y una llamada telefónica le estarás dando a tu árbol la oportunidad de vivir muchos años.

Del 15 de Diciembre al 11 de Enero todos los vecinos interesados podrán solicitar el servicio de recogida a domicilio por teléfono, fax o correo electrónico (indicando nombre, dirección y teléfono de contacto). Nos comunicaremos para concertar la recogida en un horario que le sea cómodo. **Tel.: 91 499 03 30 / Fax: 91 499 00 50 / buzón@rivamadrid.es**

A través de la 1ª campaña de Recogida de abetos de Navidad llevada a cabo en diciembre de 2009, se recibió un total de 14 peticiones de recogida. Los abetos que no estaban en condiciones de sobrevivir un trasplante se trituraron para obtener mulch.

SERVICIO LIMPIEZA DE EDIFICIOS E INSTALACIONES DEPORTIVAS



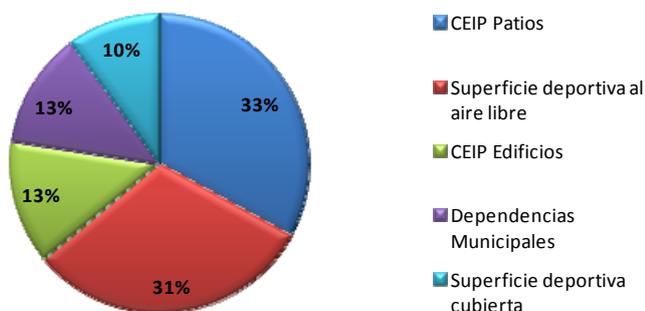
INTRODUCCIÓN

La empresa Rivamadrid tiene asignada la tarea de mantener la limpieza en los edificios municipales y centros de educación infantil y primaria. Asimismo, también se encarga de la limpieza de los polideportivos, pistas de barrio y demás instalaciones deportivas municipales que existen en Rivas-Vaciamadrid. Para ello cuenta con un equipo multidisciplinar (limpiadoras/es, cristaleros, especialistas y peones de mantenimiento) que supervisado por los mandos intermedios realizan su labor.

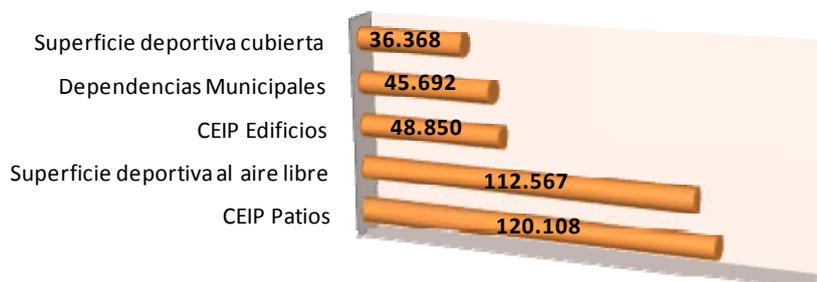
Por otro lado, este servicio cuenta con clientes privados en los cuales realiza desde limpiezas de oficinas hasta limpiezas de viviendas, ofreciendo al sector privado el sello de calidad que imprime

Rivamadrid en la prestación de sus servicios.

Distribución de superficie atendida



Superficie atendida (m²)



CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

Rivamadrid realiza las labores de limpieza en las diferentes dependencias del centro: aulas, aseos, vestíbulos, etc. Estas actuaciones incluyen el barrido, fregado de suelos, limpieza de mesas, polvo, ventanas, así como la limpieza de cristales y patios y el abrillantado de suelos. En total atendemos a 14 Centros de Educación Infantil y Primaria.

Centros de Educación Infantil y Primaria			
	Dulce Chacón	El Olivar	El Parque
			
Hans Christian Andersen	Jarama	José Hierro	José Iturzaeta
			
José Saramago	La Escuela	Las Cigüeñas	Los Almendros
			 RIVAMADRID EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS, S.A. 
Mario Benedetti	Rafael Alberti	Victoria Kent	

Durante el año 2010 se ha puesto en marcha una nueva fase en el C.E.I.P. José Iturzaeta, con lo que se ha incrementado la superficie atendida en 4 aulas de infantil, 2 aulas múltiples y varios baños, adaptando el servicio a las nuevas necesidades.

La siguiente tabla recoge a modo de resumen la composición de los diferentes centros.

C.E.I.P.	AULAS INFANTIL	AULAS PRIMARIA	AULAS MÚLTIPLES	SALAS DEPORTIVAS
DULCE CHACÓN	6	11	6	Polideportivo
EL OLIVAR	9	21	6	Polideportivo y Gimnasio
EL PARQUE	6	16	9	Polideportivo y Gimnasio
H. C. ANDERSEN	9	23	6	Polideportivo
JARAMA	6	12	5	Gimnasio
JOSÉ HIERRO	10	21	5	Polideportivo
JOSÉ ITURZAETA	12		3	
JOSÉ SARAMAGO	6	14	4	Gimnasio
LA ESCUELA	6	16	7	Polideportivo
LAS CIGÜEÑAS	10	21	6	Polideportivo
LOS ALMENDROS	6	16	4	Polideportivo y Gimnasio
MARIO BENEDETTI	4	12	6	Polideportivo
RAFAEL ALBERTI	6	14	5	Gimnasio
VICTORIA KENT	6	14	5	Polideportivo y Gimnasio

Se continúa con el barrido mecanizado mediante barredora de aspiración con dedicación exclusiva a la limpieza de los patios de los colegios y las pistas deportivas al aire libre con una frecuencia aproximada de 15 días.

EVENTOS EXTRAORDINARIOS

Rivamadrid ha prestado sus servicios en los diferentes campamentos y eventos celebrados en los Centros destacando en 2010 la actuación realizada en la **II Fiesta de la Educación Pública**, celebrada en el Auditorio Miguel Ríos.

Los eventos atendidos han sido los siguientes:

CENTRO	EVENTO	FECHA
C.E.I.P. DULCE CHACÓN	Campamentos de verano	1 al 31 julio
C.E.I.P. EL PARQUE	Campamento día no lectivo	11 octubre
C.E.I.P. H.C. ANDERSEN	Campamentos de verano	1 al 31 julio
C.E.I.P. JARAMA	Campamento urbano Semana Santa	26, 29, 30 y 31 marzo y 5 de abril
C.E.I.P. JARAMA	Campamentos de verano	1 al 15 julio
C.E.I.P. JOSÉ HIERRO	Campamento día no lectivo	29 enero
C.E.I.P. JOSÉ HIERRO	Campamentos de verano	1 al 15 julio
C.E.I.P. JOSÉ SARAMAGO	Campamento de Navidad	24 al 31 diciembre
C.E.I.P. M. BENEDETTI	Campamentos de verano	1 al 31 julio
C.E.I.P. R. ALBERTI	Campamentos de verano	1 al 31 julio
CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN	II Fiesta de la Educación Pública	23 junio

DEPENDENCIAS MUNICIPALES

Las Dependencias Municipales atendidas por Rivamadrid a lo largo de 2010 han sido:

DEPENDENCIAS MUNICIPALES ATENDIDAS EN 2010	
CONCEJALÍA	DEPENDENCIA MUNICIPAL
Juventud e Infancia	Casa de la Juventud Ampliación Casa de la Juventud Centro de Recursos Juveniles Ché Guevara Casa de la música Rosendo Mercado Centro de Recursos Infancia Bhima Sangha La Casa + Grande*
Educación	Centro de Educación y Recursos para Personas Adultas (C.E.R.P.A.)
Cultura y Fiestas	Centro Cultural Federico García Lorca Centro Cívico del Casco Antiguo Auditorio Pilar Bardem Salón Social de Pablo Iglesias Biblioteca Municipal José Saramago Recinto Ferial y Auditorio Miguel Ríos*
Políticas de Igualdad y Mujer	Concejalía de la Mujer
Desarrollo Económico y Empleo	Instituto de Formación Integral y Empleo (I.F.I.E.) Centro de Empresas Recinto Ferial C.F.O.R.* Nave 2-I, Escuela Taller* Nave 2-J, Escuela Taller*
Organización, Modernización Administrativa, Atención a la Ciudadanía y Recursos Humanos	Ayuntamiento Tenencia de Alcaldía Edificio de Servicios Administrativos Centro de Contenidos Digitales*
Mantenimiento de la Ciudad	Nave Mantenimiento Edificio de la Concejalía
Seguridad Ciudadana y Transportes	Protección Civil Edificio Policía Local
Medio Ambiente	Centro de Recursos Medioambientales Chico Mendes Yacimiento Arqueológico Miralrío
Participación Ciudadana	Casa de Asociaciones

* Centros incorporados en 2010 al servicio de atención de Rivamadrid.

Como se puede ver en la tabla anterior, en 2010 Rivamadrid ha comenzado la prestación de servicios en los siguientes centros:

- Centro de la 3ª Edad Felipe II, con 550 m²
- Casa de la Juventud "La Casa + Grande", con 1.835 m².

- Centro Formación Ocupacional Reglada (CFOR), con 600 m².
- Centro de Contenidos Digitales, con 270 m².
- Nave 2 I, Escuela Taller, con 220 m².
- Nave 2 J, Escuela Taller, con 220 m².



CFOR



Centro de la 3ª Edad Felipe II



Casa de la Juventud

La superficie atendida por Rivamadrid ha **aumentado** en un **8,80%** respecto a **2009** , alcanzando la cifra de **45.692 m²** .

- Asimismo, este servicio también lleva a cabo la limpieza de los cantones que Rivamadrid tiene distribuidos por el municipio.
- Cantón Parque de Asturias
- Cantón Mazaladrid
- Cantón Casa Grande
- Cantón Covibar
- Cantón Plaza Madrid
- Eventos

Desde este servicio hemos atendido las diferentes solicitudes realizadas por las Concejalías para llevar a cabo la limpieza en los siguientes eventos.

CONCEJALÍA	EVENTO	FECHA
CULTURA Y FIESTAS	Apertura fines de semana Biblioteca Federico García Lorca	16 enero a 21 febrero
CULTURA Y FIESTAS	Celebración Carnavales	12 de febrero
CULTURA Y FIESTAS	Fiestas de San Isidro	15 de mayo
CULTURA Y FIESTAS	Apertura fines de semana Biblioteca Federico García Lorca	22 mayo a 20 junio
CULTURA Y FIESTAS	Festival Danza Árabe	28 junio a 4 julio
CULTURA Y FIESTAS	Apertura fines de semana Biblioteca Federico García Lorca	21 agosto a 12 septiembre
CULTURA Y FIESTAS	Fiestas Septiembre	10 de septiembre
DE COOPERACIÓN	Fiesta de la Solidaridad	12 de junio
DE EDUCACIÓN	II Fiesta de la Educación Pública	23 de junio
DE MEDIO AMBIENTE	Inauguración Plaza Ecópolis	24 de septiembre
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Foro Social de Rivas	29 a 30 mayo
DESARROLLO ECONÓMICO	4ª Feria del Marisco	8 a 11 abril
INFANCIA Y JUVENTUD	Inauguración La Casa + Grande	19 de junio
SERVICIOS SOCIALES	III Fiesta de barrio de los Ámbitos	27 de mayo
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Fiesta Casa Asociaciones	9 de mayo



Camerinos Auditorio Miguel Ríos

Se han realizado diferentes operaciones extraordinarias de limpieza como la del Centro de Salud del Casco, incluyendo los estores, cortinas y abrillantado de suelos, o la limpieza y desinfección llevada a cabo en las instalaciones del Cementerio Municipal. También se han atendido urgencias como la inundación sufrida en el archivo municipal.



Abrillantado del Centro de Salud del Casco



Nuevo modulo del Centro de Salud



Limpieza de Inauguración del Centro Infantil Rayuela



Centro Interpretación de la Energía

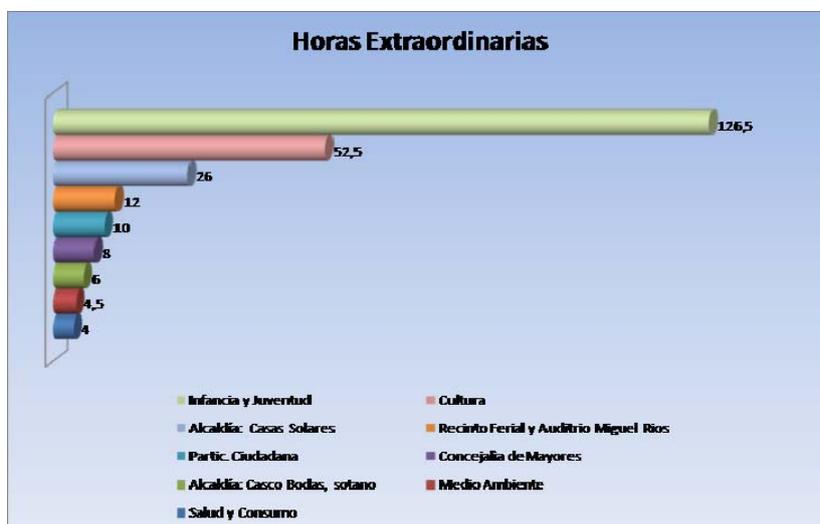


Casa Solar

Plaza Ecópolis

TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

En la siguiente tabla se recogen las horas dedicadas a trabajos extraordinarios:



El servicio de limpieza de edificios ha realizado un total de **249,5 horas** de trabajos extraordinarios, solicitados por las diferentes Concejalías, teniendo una importante relevancia las horas dedicadas a la puesta en marcha de La Casa + Grande, y los edificios de la Plaza Ecópolis: La nueva Escuela Infantil Rayuela, El Centro de Interpretación y la Casa Solar. También es de destacar los trabajos realizados en las Fiestas de mayo y septiembre, atendiendo los espectáculos programados en los diferentes centros y, de manera especial, en el recinto ferial y el auditorio Miguel Ríos.



Antes

Después

Pabellón del Olivar usado para la celebración del concierto



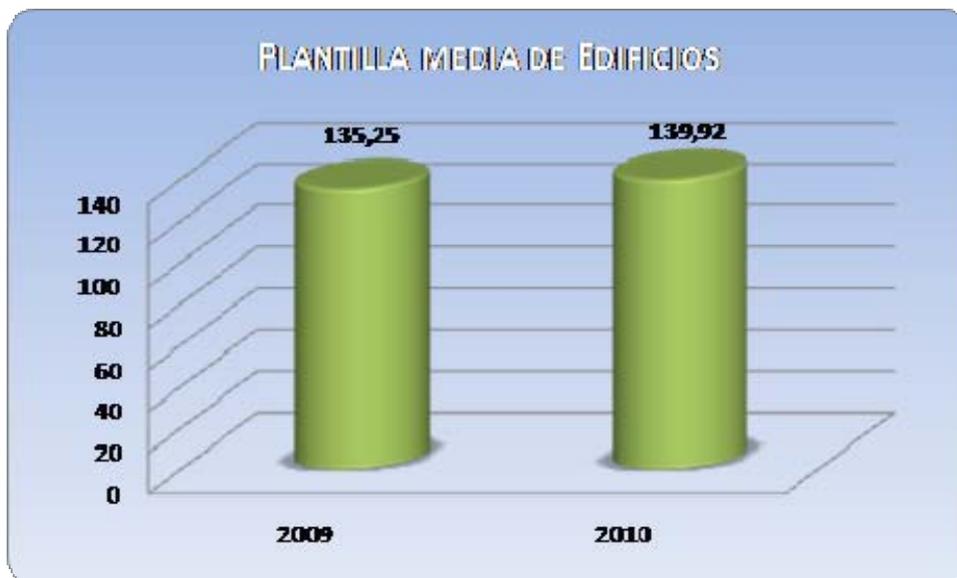
Antes

Después

Limpieza de pintadas en las Pistas de Pádel

PLANTILLA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS

La plantilla media ha crecido en un **3,46%** respecto al año anterior.



LIMPIEZA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

Rivamadrid atiende un total de **148.935 m²** de superficie de instalaciones deportivas, de los cuales **36.368 m²** corresponden a superficie deportiva cubierta.

INSTALACIONES DEPORTIVAS			
PISCINAS DE VERANO			
	Casco Antiguo	Olivar de la Partija	
POLIDEPORTIVOS			
	Cerro del Telégrafo	Parque del Sureste	C.E.I.P. Los Almendros
			
C.E.I.P. Dulce Chacón	C.E.I.P. José Hierro	C.E.I.P. El Olivar	
PISTAS DEPORTIVAS AL AIRE LIBRE			
	Bellavista	La Partija	Parque Montarco
			
Santa Marta	Cañada Real	Dolores Ibarri	José Hierro

			
Casa Grande	Dulce Chacón	Pablo Iglesias	Grupo Escolar
			
Parque Asturias			
CAMPOS DE FÚTBOL			
	Casa Grande	El Vivero	Santa Ana



Limpieza de rejillas perimetrales campos de futbol del Vivero y Santa Ana

EVENTOS EXTRAORDINARIOS

En el transcurso del año en las instalaciones deportivas. Entre ellos podemos citar los siguientes:

EVENTO	CENTRO	FECHA
Concierto benéfico	Pabellón El Olivar	18 de enero
Campeonato autonómico baloncesto y pruebas adaptadas s. Olympics	Polideportivo Parque del Sureste	12 de febrero
Master Class de patinaje	Recinto Miguel Ríos	14 de marzo
Olimpiada escolar	Polideportivo Cerro del Telégrafo	26 a 30 de abril
Carrera de Aspadir	Polideportivo Cerro del Telégrafo	7 de mayo
Campeonato de España de Jiu Jitsu infantil, cadete y juvenil	Polideportivo Parque del Sureste	16 de mayo
Campeonato de España de Sofbol femenino	Polideportivo Cerro del Telégrafo	21 a 23 mayo
Torneo de primavera de voleibol	Pabellón José Hierro	12 de junio
XIII 24 horas de tenis de mesa	Polideportivo Parque del Sureste	11 y 12 de septiembre
IX torneo ciudad de Rivas hockey patines	Polideportivo Cerro Telégrafo	17 a 19 septiembre
Open de billar a tres bandas campeonato autonómico	Polideportivo Parque del Sureste	18 a 26 septiembre
III torneo de tiro con arco	Campo de tiro del Polideportivo Cerro Telégrafo	26 de septiembre
V trofeo de patinaje artístico	Polideportivo Cerro del Telégrafo	22 y 23 de octubre
X edición de los 10 km. de Rivas	Estadio de Atletismo	28 de noviembre

Asimismo, se realizó la limpieza de los vasos de las piscinas de verano previa a su reapertura.



Antes



Después

Piscina de verano del Casco Antiguo

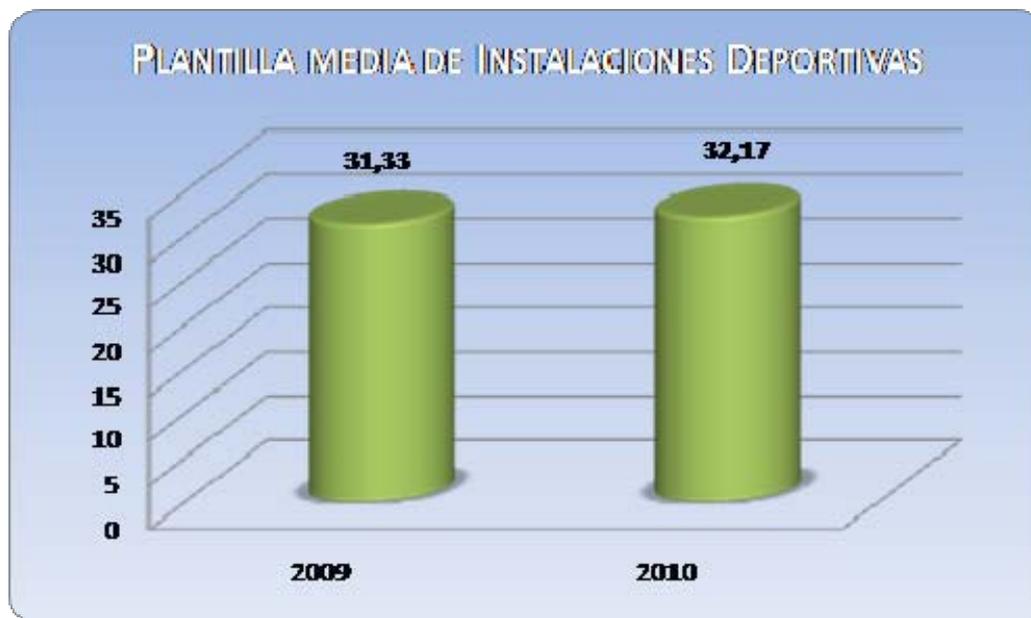
Tras nevadas, lluvias, o incidentes tales como inundaciones, roturas o incendios es de destacar nuestra rápida intervención para la puesta a punto de las instalaciones.



Inundación Polideportivo Parque del Sureste Antes

PLANTILLA DEL SERVICIO LIMPIEZA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

La plantilla media ha registrado un aumento del **2,69%**.



SERVICIOS A PRIVADOS



INTRODUCCIÓN

Con el objetivo de autofinanciar la empresa seguimos ampliando nuestra cartera de clientes durante 2010.

EMPRESAS	TRABAJOS A REALIZAR
AUTOCAMPO, S.L.	Limpieza de lunes a viernes de dos edificios. 2 limpiadoras de 8 a 15 h. y 1 cristalero de 7 a 14 h.
COVIBAR	Mantenimiento zona ajardinada aledaña a la piscina. Jardinería interior del Centro Cívico Covibar.
FAURECIA AUTOMOTIVE ESPAÑA, S.A.	Limpieza de oficinas de lunes a viernes. 2 limpiadoras de 18:30 a 21 h. y 1 cristalero 7 h. al mes.
MANCOMUNIDAD DE PROPIETARIOS AGRUPACIÓN DE COMUNIDADES PARCELA A2A. EDIFICIOS 1 Y 2 (RIVAS FUTURA)	Limpieza de lunes a viernes de zonas comunes. 4 limpiadoras de 7 a 14 h., 1 cristalero de 7 a 14 h., 1 limpiadora de 14 a 19 h. 1 limpiadora de 14 a 21 h. de martes a sábado.
BRUKER ESPAÑOLA, S.A.	Limpieza de oficinas lunes, miércoles y viernes. 1 limpiadora de 14 a 16 h. y 1 cristalero 4 h. al mes.
DOSHER GRUPO INMOBILIARIO, S.L.	Limpieza de oficinas lunes, miércoles y viernes. 1 limpiadora de 17 a 19 h. y 1 cristalero 3 h. al mes.
DENTSPLY FRIADENT ESPAÑA, S.A.	Limpieza de oficinas de lunes a viernes. 1 limpiadora de 19 a 20 h. y 1 de cristalero 2 h. al mes.
CENTRO DE CLIMATIZACIÓN Y MANTENIMIENTO, S.L.	Limpieza de sus oficinas martes y jueves. 1 limpiadora de 16 a 18 h. y 1 cristalero 2 h. al mes.
E.M.V. RIVAS-VACIAMADRID, S.A.	Limpieza del edificio de 4 plantas de lunes a viernes. 2 limpiadoras de 5 horas. Limpieza de 4 bloques (c/Antonio López, 21, 23, 25 y 27) de viviendas de 4 alturas, lunes, martes, jueves y viernes durante 4 horas al día. Mantenimiento de los jardines de 4 promociones de viviendas de lunes a viernes. 1 jardinero de 7 horas diarias y un auxiliar de apoyo 2 horas diarias. Limpieza de 12 bloques (c/María Zambrano, 1) de viviendas de 4 alturas, de lunes a viernes durante 6 horas al día. Limpieza de 5 bloques (c/Manuel Azaña nº 119, 121 y 123) de viviendas de 4 alturas, lunes a viernes durante 3 horas al día. Limpieza de 10 bloques (c/Frida Khalo nº 2, 4, 6, 8, 10 y 12 y Avda. de Levante nº 181 y 183) de viviendas de 4 alturas, lunes a viernes durante 7 horas al día.
NEXTEL, S.L.	Limpieza de oficinas martes y jueves. 1 limpiadora de 6 a 8 h., 1 cristalero 2 h. al mes.
TUENT TELECOMUNICATIONS S.L.	Limpieza de oficinas lunes, miércoles y viernes. 1 limpiadora 4 h. a la semana y 1 cristalero 2 h. al mes.
INDUSTRIAS REHAU, S.A.	Limpieza de oficinas lunes, miércoles y viernes. 1 limpiadora de 7 a 9 h., 1 cristalero 1 h. al mes.
VALASSIS COMMUNICATIONS, S.L.	Limpieza de oficinas de lunes a viernes. 1 limpiadora de 18 a 19.30 h., 1 cristalero 1 h. al mes.
ALIMENTACIÓN COLEGIOS DE EMPRESA, S.A.	Gestión de residuos.
MAYORISTA DE PESCADOS PEDRO CABEZAS, S.L.	Gestión de residuos.
INTERCISTER GESA, S.L.	Gestión de residuos.

***GPS GESTION, S.A.**

Limpieza piso piloto los jueves. 1 limpiadora de 16.30 a 18.30 h. 1 cristalero 1 h. al mes.

***Centros que se han incorporado al servicio de atención de Rivamadrid.**

PRESUPUESTOS AÑO 2010

Del total de presupuestos realizados por el servicio de Limpieza de Edificios e Instalaciones Deportivas durante 2010 ha sido aceptado un 54%.

Presupuestos 2010



PUNTO LIMPIO



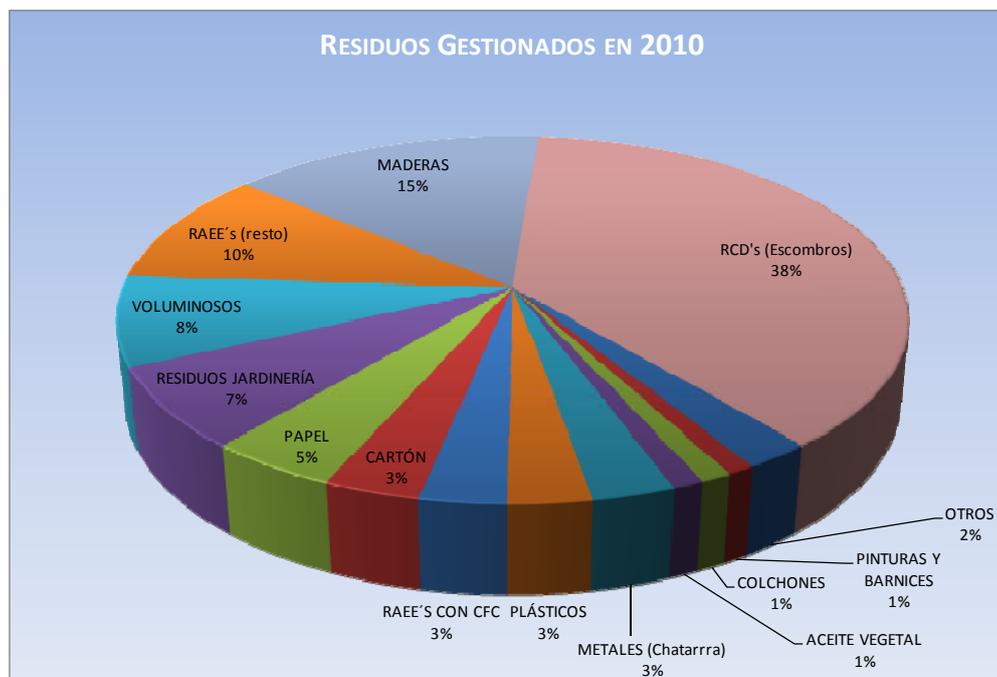
INTRODUCCIÓN

El punto limpio de Rivas, ubicado en la calle Fundición s/n es una instalación municipal donde los ripenses pueden depositar los residuos que por su volumen o grado de peligrosidad no se pueden gestionar con las 4 fracciones habituales: envases, papel y cartón, vidrio y orgánica más restos.



RESIDUOS GESTIONADOS

En la siguiente gráfica, cuyos datos se detallan en la tabla posterior, se muestra la distribución porcentual de los residuos recogidos en función al peso de los mismos.



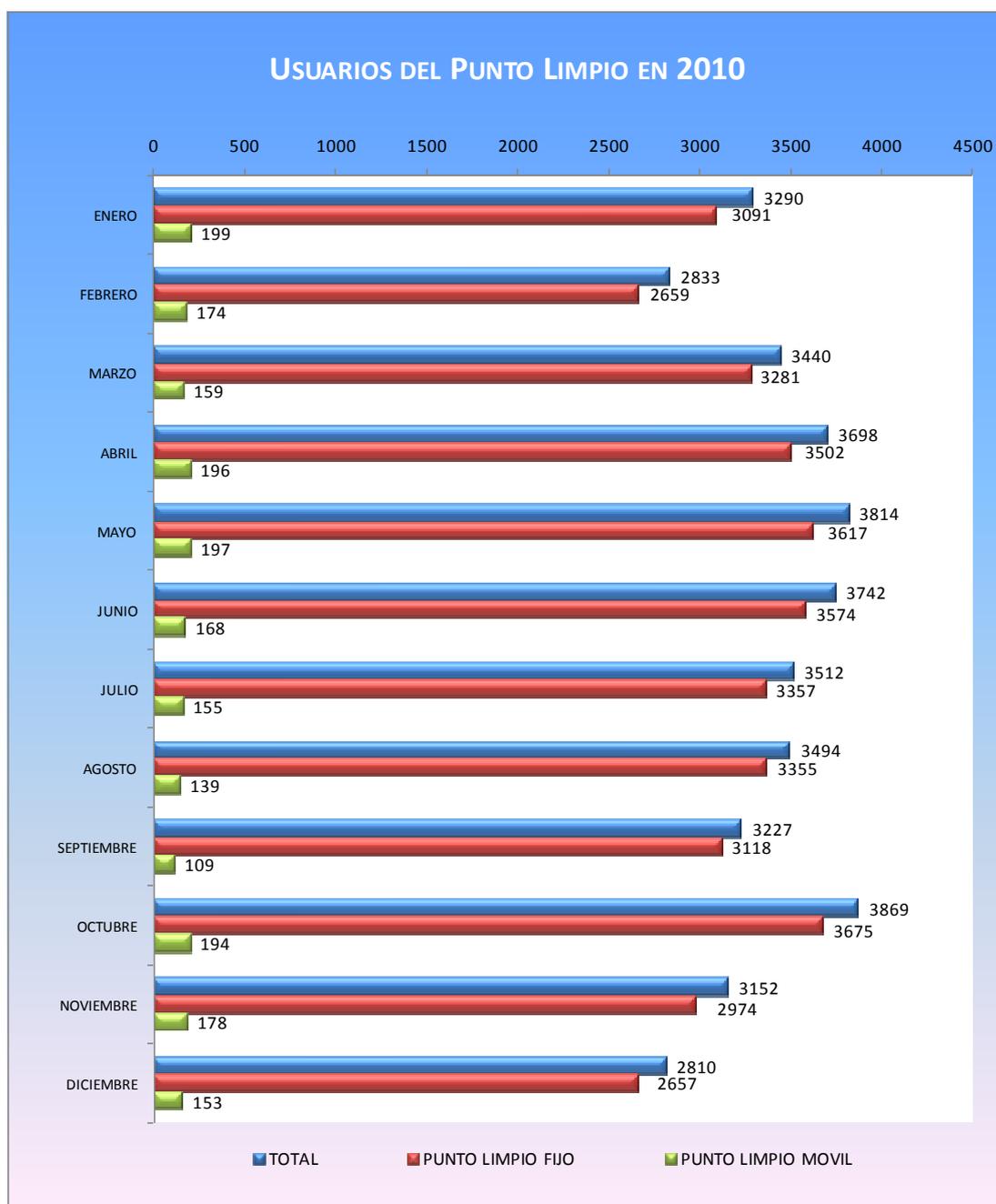
Las cantidades de residuos gestionadas en 2010 se resumen en la siguiente tabla:

Residuos Gestionados	
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (Kg)
DISOLVENTES	62
FILTROS ACEITE	152
FLUORESCENTES	300
RADIOGRAFÍAS	356
PILAS BOTÓN	540
ENVASES CONTAMINADOS METÁLICOS	574
TÓNER/CARTUCHOS	663
AEROSOL	856
MEDICAMENTOS	2088
BATERÍAS	2485
ENVASES CONTAMINADOS PLÁSTICOS	2892
PILAS	4180
ACEITE AUTOMOCIÓN	4300
VIDRIO	5795
ENSERES	6140
PINTURAS Y BARNICES	12888
COLCHONES	14420
ACEITE VEGETAL	14650
METALES (Chatarra)	38840
PLÁSTICOS	39180
RAEE ´S CON CFC	40300
CARTÓN	45140
PAPEL	60920
RESIDUOS JARDINERÍA	94880
VOLUMINOSOS	105360
RAEE ´s (resto)	135720
MADERAS	202660
RCD's (Escombros)	505100

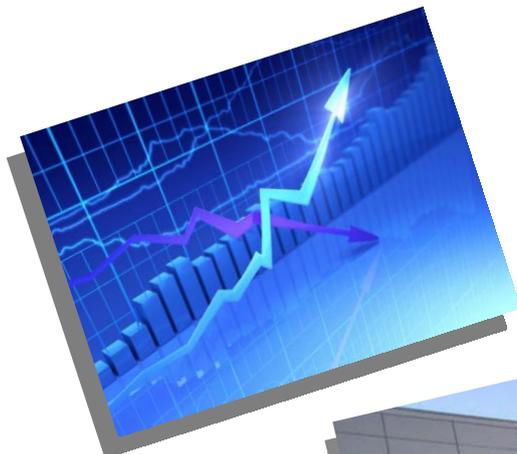


USUARIOS

Durante 2010 el número de usuarios que han utilizado el servicio de gestión de residuos, ofrecido tanto por el punto limpio fijo como por el punto limpio móvil, ha ascendido a un total de **40.881 usuarios**, de las cuales 38.860 han acudido al punto limpio fijo, ubicado en la calle Fundición s/n, y el resto (2.021) al punto limpio móvil, que se ubica cada domingo de 10 a 16 horas en la plaza de Europa, en el caso antiguo del municipio, haciéndolo coincidir con el mercadillo.



SERVICIOS INTERNOS



SERVICIO DE TALLER Y MANTENIMIENTO



INTRODUCCIÓN

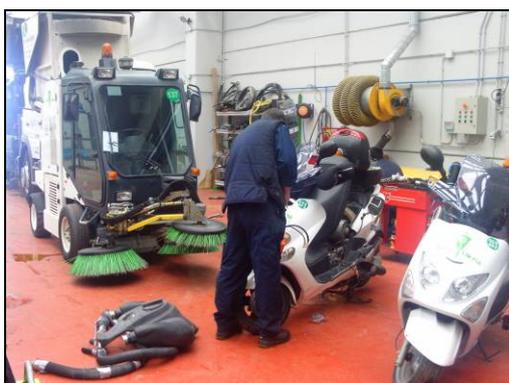
El servicio de taller y mantenimiento, que cuenta con **10 personas**, tiene como misión principal realizar el mantenimiento tanto correctivo como preventivo de los distintos activos inmovilizados materiales que posee Rivamadrid. De manera general podemos diferenciar entre el mantenimiento de vehículos, maquinaria y herramientas, y el mantenimiento tanto de nuestras instalaciones como de los contenedores de residuos. Asimismo, también depende de este servicio el lavado y el repostaje de gasoil de los vehículos.



Mantenimiento de vehículos, maquinaria y herramientas

Durante 2009 se han realizado **121** operaciones de mantenimiento **preventivo**. Estas actuaciones incluyen cambios de aceite y filtros, engrases y revisión completa del estado del vehículo en general incluyendo frenos, dirección, niveles y tapicería.

Se han llevado a cabo **595** operaciones de mantenimiento **correctivo** (reparaciones de averías) en nuestro taller, atendiendo desde vehículos pesados a pequeña maquinaria. Entre estas actuaciones están cambios de embragues, de frenos, reparaciones de motor, realizando en definitiva todo tipo de averías que surgen.



LAVADO Y REPOSTAJE

Rivamadrid dispone de 3 boxes de lavado, 2 para vehículos y maquinaria pequeña y mediana y 1 para vehículos y maquinaria pesada. Se realizan en torno a **9 lavados diarios** de vehículos y pequeña maquinaria, sin incluir el que realizan los conductores. Con esto se consigue no sólo mejorar la imagen de los vehículos sino prolongar su vida útil.



Por otro lado, se realiza el repostaje de los vehículos usando el depósito de 40.000 litros de gasoil, que se inauguró en junio de 2009. Este servicio incorpora un programa de registro y control del suministro, mediante el cual se graba tanto la persona que lo realiza como el vehículo, ambos previamente autorizados.

En 2010 se consumió un total de **340.993 litros de gasoil**, que supone un **aumento del 9,37%** respecto al 2009, en el cual se consumieron 311.783 litros.

CONTRATACIÓN, COMPRAS Y ADMINISTRACIÓN



CONTRATACIÓN

En la aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público, lo que nos exige procedimentar y documentar los pertinentes expedientes de contratación, así como nuestro propio procedimiento general de compras y contratación de acuerdo al sistema de calidad, se han tramitado las contrataciones a lo largo del pasado ejercicio.

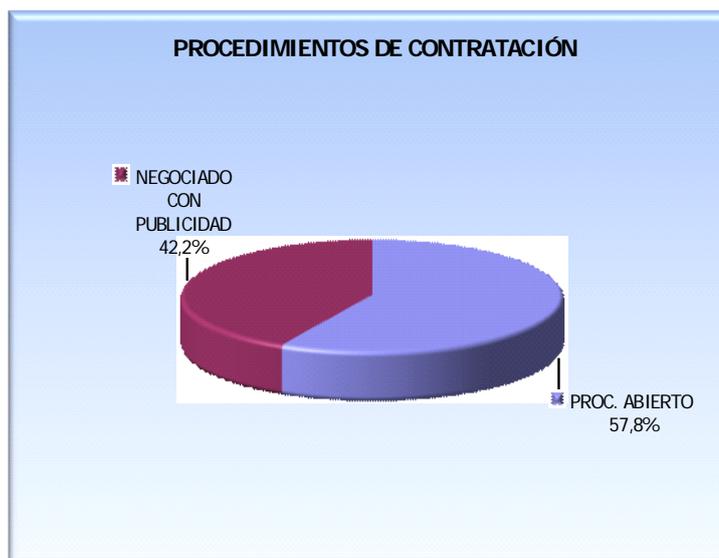
Por otro lado todas las contrataciones de servicios prestados a clientes, suministros y mantenimientos, así como seguros están debidamente registradas y controladas.

Las principales contrataciones efectuadas por Rivamadrid en el 2010 son las correspondientes a los procedimientos derivados de los Consejos de Administración de Rivamadrid en sus variantes de Procedimiento Abierto Sujeto a Regulación Armonizada, Procedimiento Abierto y negociado sin publicidad.

Según el cuadro adjunto el reparto de dicha contratación, de acuerdo al procedimiento, es el siguiente:

PROCEDIMIENTO	IMPORTE ADJUDICACIÓN (CON IVA)	PORCENTAJE
PROC. ABIERTO	999.854,27	57,8%
NEGOCIADO CON PUBLICIDAD	730.000,00	42,2%
TOTALES:	1.729.854,27	100%

Como se desprende de la tabla el procedimiento principal de contratación en Rivamadrid ha sido el Procedimiento Abierto de la Ley de Contratos del Sector Público, con un 57,8% sobre el total de la contratación. El otro procedimiento utilizado fue el negociado con publicidad, con un 42,2 %. Ello redunda en el cumplimiento de los principios de transparencia, igualdad, libre concurrencia y economía.



La utilización de los instrumentos públicos de contratación han reportado un importante ahorro en las contrataciones de Rivamadrid, que podemos observar en el siguiente cuadro:

CONTRATACIÓN	IMPORTE LICITACIÓN	IMPORTE ADJUDICACIÓN	AHORRO
Vigilancia Seguridad Sede	136.000,00	134.323,20	1.676,80
Obra Base Operativa	868.798,25	694.631,07	174.167,18
Contenedores fracciones	152.500,00	130.100,00	22.400,00
Contenedores gancho	47.000,00	40.800,00	6.200,00
Obra Planta Piloto	730.000,00	730.000,00	-
TOTALES:	1.934.298,25	1.729.854,27	204.443,98

Con ello se ha conseguido un **ahorro del 10,57%** sobre el importe de licitación.

Seguros

Hemos procedido a sistematizar y revisar todo el proceso vinculado a la contratación de seguros, obteniendo por un lado importantes descuentos al tratar los seguros de vehículos como flota, hemos revisado las diferentes coberturas mejorándolas y, por otro, hemos reducido la siniestralidad global de la empresa.

Con esta política se han obtenido los siguientes resultados globales comparativos entre los ejercicios 2009 y 2010:

SEGUROS 2009	SEGUROS 2010	AHORRO	AHORRO%
53.700,52	47.606,49	6.094,03	11,35%

Telefonía Móvil

En el ejercicio 2010 esta dirección ha sumido totalmente el control de la gestión y consumos respecto de la telefonía móvil de la empresa que antes estaba en manos del Departamento de Comunicación del Ayuntamiento.

Se han revisado las contrataciones de líneas existentes, sus niveles de autorización, así como los consumos, procediéndose a modificar los innecesarios y a advertir de las desviaciones excesivas de los mismos. Con ello se ha obtenido un importante ahorro:

2009	DIFERENCIA 09-10	2010	AHORRO 09-10
24.143,03	3.782,13	20.360,91	15,67%

Inversiones

En este apartado pretendemos señalar las principales inversiones en maquinaria realizadas a través de la Contratación Menor, que es aquella cuyo importe es inferior a 18.000 € y su procedimiento sólo exige la incorporación de la factura al expediente.

Comenzaremos con las inversiones de la Dirección de Operaciones de Parques y Jardines:

Descripción del Contrato	Procedimiento de Adjudicación	Forma de Adjudicación	Importe de Adjudicación
Suministro 1 impresora multifunción	CM	Criterio	48,00 €
Suministro 1 Plotter	CM	Criterio	2.690,00 €
Suministro 6 desbrozadoras	CM	Criterio	3.173,94 €
Suministro 5 Cortasetos	CM	Criterio	1.056,00 €
Suministro 1 Motosierra	CM	Criterio	246,29 €
Suministro 1 Motosierra	CM	Criterio	757,41 €
Suministro 2 Sopladora	CM	Criterio	721,66 €
Suministro 1 cortacésped	CM	Criterio	725,00 €
Suministro 2 cortacésped	CM	Criterio	1.410,00 €
Suministro 2 minitractores	CM	Criterio	5.474,52 €
Suministro de 1 segadora autopropulsada	CM	Criterio	3.795,46 €
Consola programa solo infrarrojos	CM	Criterio	302,23 €
Suministro de 1 compresor	CM	Criterio	98,73 €
Suministro 1 aspiradora gasolina	CM	Criterio	266,38 €
Suministro 1 desbrozadora	CM	Criterio	599,00 €
Suministro de 1 sopladora	CM	Criterio	385,52 €
Suministro de 1 vehículo eléctrico	CM	Criterio	17.854,00 €

Como se observa, en todos los casos se ha atendido a criterios a la hora de seleccionar al proveedor.

A continuación se relacionan las inversiones de la Dirección de Operaciones de Residuos y Limpieza:

Descripción del Contrato	Procedimiento de Adjudicación	Forma de Adjudicación	Importe de Adjudicación
Suministro de 7 terminales portátiles (completos)	CM	Criterio	5.746,91 €
Suministro de 1 licencia electrónica Adobe Acrobat 9 Pro	CM	Criterio	549,45 €
Suministro de 1 portátil	CM	Criterio	355,06 €
Suministro de 1 prensa de balas vertical	CM	Criterio	4.260,00 €
Suministro de 1 sopladora	CM	Criterio	481,90 €
Suministro de 1 hidrolimpiador portátil	CM	Criterio	7.857,52 €
Suministro de 2 carro limpieza	CM	Criterio	357,94 €
Suministro de 1 carretilla elevadora usada	CM	Criterio	8.000,00 €
Suministro de 1 grupo electrógeno usado	CM	Criterio	12.000,00 €
Suministro de 1 monitor	CM	Criterio	105,00 €
Suministro de 1 un equipo de diagnosis para taller, + kit de cables para camión & bus + carro de diagnosis	CM	Criterio	4.900,00 €
Suministro de 1 sopladora de mochila	CM	Criterio	499,14 €
Suministro de 1 estación de vacío y carga para R-134, ref. 0422_001_490.	CM	Criterio	769,00 €
Suministro de: 1 SDM 43-DUO, ref. 12401401, 1 DEPOSITO 15L	CM	Criterio	1.790,83 €
Suministro de 1 multifunción	CM	Criterio	122,90 €
Suministro de 2 Kit batería (taladro + impacto +amoladora)	CM	Criterio	1.990,00 €

COMPRAS

El aprovisionamiento de la empresa se realiza a través de su política de compras, recogida en el Procedimiento de Compras y Contratación, definida bajo la premisa de garantizar la libre concurrencia mediante la solicitud de al menos tres ofertas, buscar la oferta económicamente más ventajosa, en igualdad de ofertas optar por proveedor de la localidad y la generación de stock mínimo.

Bolsas:

Se ha aumentado ligeramente el consumo de bolsas de residuos, debido al incremento de zonas de actuación de los servicios, incluyendo los sectores 4 y 8 así como el Recinto Ferial, generando con ello un menor impacto ambiental.

2009	
TIPO DE BOLSA	TOTALES
52x65	9.650
70x70	1.852
85x105	13.849
87/88x110	119
TOTAL	25.470

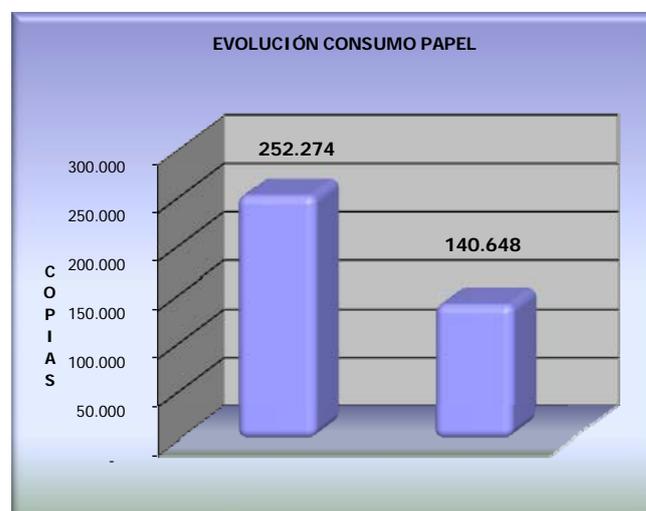
2010	
TIPO DE BOLSA	TOTALES
52x65	5.950
70x70	2.461
84x105	17.530
87/88x110	229
TOTAL	26.170

El incremento se cifra en un 2,75%, cuando los servicios han aumentado por encima de ese porcentaje.

Papel:

Hemos recuperado la senda de reducción del consumo de papel con la consiguiente reducción del impacto ambiental de su consumo.

CONSUMO PAPEL COPIAS		
2009	2010	AHORRO %
252.274	140.648	44,25



Reevaluación de proveedores:

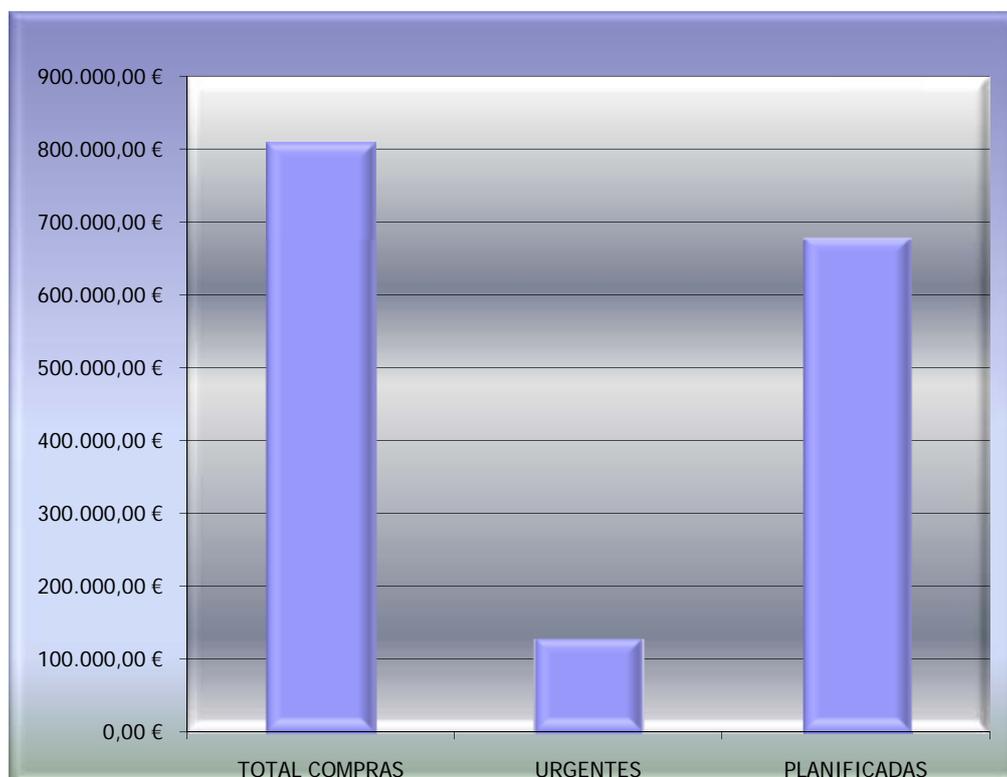
En el año 2010 se ha procedido a reevaluar a los proveedores históricos y a homologar a los nuevos proveedores de acuerdo a lo requerido en el Sistema de Calidad para la certificación ISO 9001:2008, resultando un total de 143 proveedores reevaluados.

Planificación de compras:

En cuanto a la planificación de las compras se ha estado trabajando para reducir el volumen de las compras no planificadas, que hemos dado en llamar urgentes, como mecanismo para la obtención de una mayor eficiencia en esta función. El resultado en el año 2010 ha sido el siguiente:

TOTAL COMPRAS	URGENTES	PLANIFICADAS
808.611,30	129.852,59	678.758,71
100%	16,06%	83,94%

En relación con el ejercicio 2009, las compras urgentes se han incrementado ligeramente, pasando del 14,59% al 16,06, pero teniendo en cuenta que se ha producido un incremento notable de las compras en un 73% sobre el año anterior.



ALMACENES:

Se ha aumentado ligeramente el stock de los almacenes de la empresa en un escaso 0,43%, debido principalmente al incremento de actividad de la empresa así como al mantenimiento de un importante stock de materiales con escasa rotación y antigüedad.

En todo caso, el ligero aumento es muy inferior al propio incremento del PAIF de la empresa, que en 2010 fue del 10,99 % con respecto a 2009.

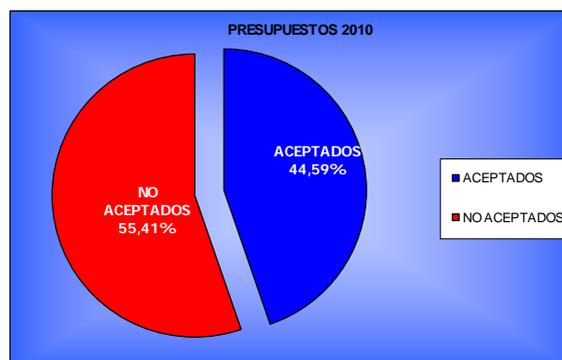
	ALMACENES		
	2009	2010	DIF. %
GENERAL Y ROPA	110.296,06	113.091,31	2,53
TALLER	148.368,77	147.896,57	-0,32
FITOSANITARIOS	4.676,52	3.477,50	-25,64
	263.341,35	264.465,38	0,43

ADMINISTRACIÓN

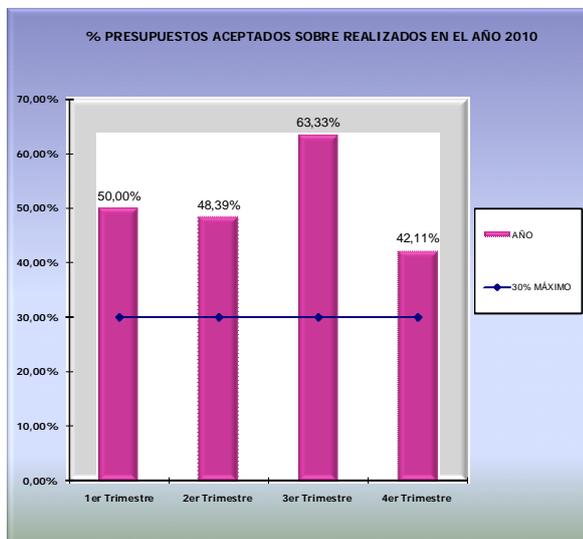
Desde la Administración de la empresa se coordina todo el soporte documental de la misma así como el mantenimiento del contenido de la página Web institucional de la empresa. Son de destacar como documentos relevantes, la elaboración de las memorias anuales.

Administración es la responsable de la coordinación, presentación y facturación de los presupuestos a clientes externos, que han dado a lo largo del ejercicio 2010 los siguientes resultados:

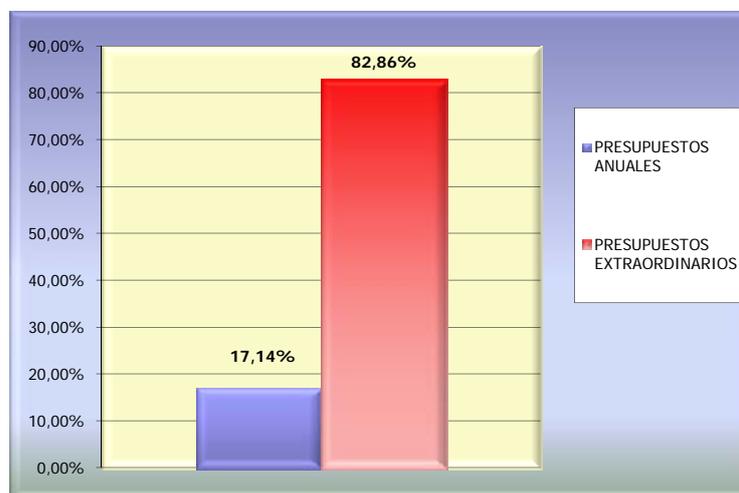
ACEPTADOS	NO ACEPTADOS	TOTAL PRESUPUESTOS
70	87	157
44,59%	55,41%	100,00%



El porcentaje de presupuestos aceptados sobre el total de los emitidos es notable, consiguiéndose asimismo el objetivo planteado desde calidad, esto es el mínimo de referencia fijado en un 30% de presupuestos aceptados.

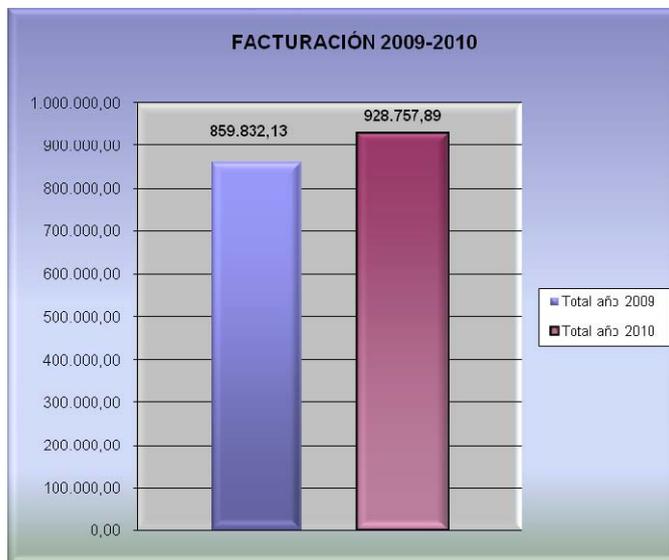


Seguimos obteniendo un importante porcentaje de presupuestos de carácter anual renovable lo que da cierta estabilidad a la facturación a terceros por parte de la empresa.



Otro aspecto a destacar es el incremento de la cartera de clientes privados sobre el total de clientes de la empresa, lo que redunda en una mejora de la autofinanciación. En el año 2010 hemos superado el objetivo que nos habíamos planteado tanto en el PAIF como en el Programa de Objetivos y Metas del Sistema de Calidad.

FACTURACIÓN	€	% Aumento
Total año 2009	859.832,13	
Total año 2010	928.757,89	8,02



Satisfacción de clientes:

Uno de los principales objetivos finalistas de Rivamadrid es incrementar la satisfacción de sus clientes, entendidos en una doble dimensión: por un lado nuestros clientes privados, a los que prestamos directamente nuestros servicios mediante contrato o presupuesto, así como a las distintas concejalías del Ayuntamiento; y, por otro, con respecto a los vecinos como usuarios finalistas de nuestros servicios.

Para ello se ha dispuesto una encuesta de satisfacción que puntúa de 0 a 5 el grado de satisfacción de los vecinos y clientes, que a continuación desglosamos por servicios:



Concursos públicos:

Dentro del proceso comercial, hemos establecido el objetivo de presentarnos a concursos públicos de otras administraciones, adquiriendo experiencia en la elaboración de ofertas. En paralelo hemos comenzado a realizar asistencias técnicas para la implantación de empresas públicas similares la nuestra en otros municipios, como el caso de Loeches.

SEGUIMIENTO CONCURSOS PÚBLICOS			
	IMPORTE	% Aceptados/presentados	Nº Concursos presentados
Concursos valorados	353.443,80		
Concursos presentados	16.443,80		1
Concursos aceptados	16.443,80	100,00	

Relaciones Institucionales:

Finalmente desde Administración se coordinan todas las comunicaciones y preparativos documentales para la celebración de los Consejos de Administración y Junta General de la empresa.

En el año 2010 se han celebrado 5 Consejos de Administración y 2 Juntas Generales.

CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE



INTRODUCCIÓN

La Política de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales de RIVAMADRID incluye los requisitos de las normas UNE-EN-ISO 9001:2008, UNE-EN-ISO 14001 y OHSAS 18001-2007.

Se aprobó la revisión de la política del Sistema de Gestión Integrado Calidad-Medioambiente y Prevención de Riesgos Laborales con fecha 25.10.2010, rev. 2.1, debido a que cumple con todos los requisitos de dichas normas y se adapta a los requerimientos de la empresa sirviendo como marco idóneo para el establecimiento de los objetivos. Se integra asimismo en el sistema la política de seguridad y salud en el trabajo.

La política se ha distribuido a todo el personal de la empresa a través de los tabloneros de anuncios y en la página Web, y ha servido de marco de referencia para el establecimiento de los objetivos de la empresa.

AUDITORÍAS

Durante la auditoría interna realizada el pasado 17 de septiembre de 2010, conforme a la UNE-EN-ISO 9001:2008 y UNE-EN-ISO 14001, se detectaron 12 No conformidades, las cuales están todas cerradas, 7 hallazgos y 8 oportunidades de mejora.

Como resultado de la primera revisión del sistema de gestión, los días 4 y 5 de octubre 2010, de acuerdo a las certificaciones ISO 9001 e ISO 14001, se han abierto un total de 3 no conformidades. Se han registrado un total de 40 No Conformidades a lo largo del año 2009 las cuales han sido cerradas con sus correspondientes Acciones Correctivas. El resultado final fue la renovación de la certificación.

ESTADO DEL SISTEMA

Se considera que el sistema es suficientemente eficaz y se encuentra adecuadamente implantado en la organización, con objeto de cumplir las expectativas puestas en la implantación que no son más que mejorar el nivel de la prestación de los servicios realizados a sus clientes, y en particular, a los ciudadanos de Rivas. El Sistema de Calidad y Medio Ambiente ha superado con éxito la primera auditoría de revisión y el sistema de gestión en materia de prevención de riesgos laborales de acuerdo al estándar OHSAS ya ha sido certificado. Y todo ello, en un marco integrador de todas nuestras actuaciones de respeto hacia el medio ambiente.

INFORME DE COMPORTAMIENTO AMBIENTAL 2010

CONSUMO DE RECURSOS

Consumo de energía eléctrica

Los consumos de energía eléctrica producidos a lo largo del año 2010 son los siguientes:

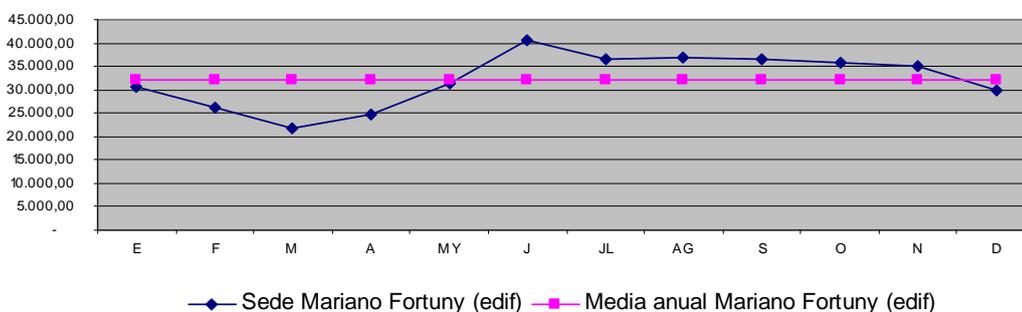
	E	F	M	A	MY	J	JL	AG	S	O	N	D
Sede Mariano Fortuny (edif)	30.676,00	26.144,00	21.676,67	24.672,33	31.293,33	40.663,67	36.638,00	36.852,16	36.360,09	35.623,00	34.958,75	29.900,00
Pza. Madrid	537,00	845,00	527,33	527,33	527,33	150,00	187,75	134,75	108,50	304,40	357,20	336,60
Mazaladrid	544,00	554,14	561,86	535,60	470,07	629,33	514,60	480,80	557,60	494,00	536,50	692,50
Punto Limpio	1.110,00	1.137,50	688,00	688,00	676,75	481,75	633,70	702,14	637,67	646,00	646,00	646,00

La evolución de los consumos mensuales medios, del 2009 al 2010, ha experimentado un notable descenso, excepto en el cantón de Mazaladrid donde se ha incrementado:

	Consumo mensual medio		
	2009	2010	Δ (%)
Sede Mariano Fortuny (edif)	35.292,73	32.121,50	-8,99%
Pza. Madrid	488,08	378,60	-22,43%
Mazaladrid	427,67	547,58	28,04%
Punto Limpio	1.379,17	724,46	-47,47%

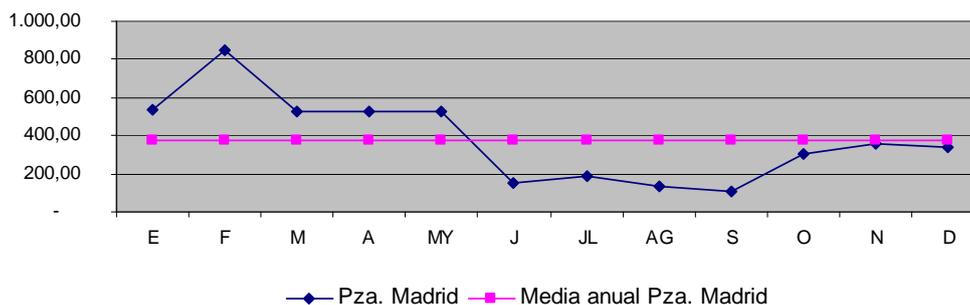
Gráficamente, le representación del consumo por centros queda de la siguiente manera:

Consumo e. eléctrica Sede Mariano Fortuny



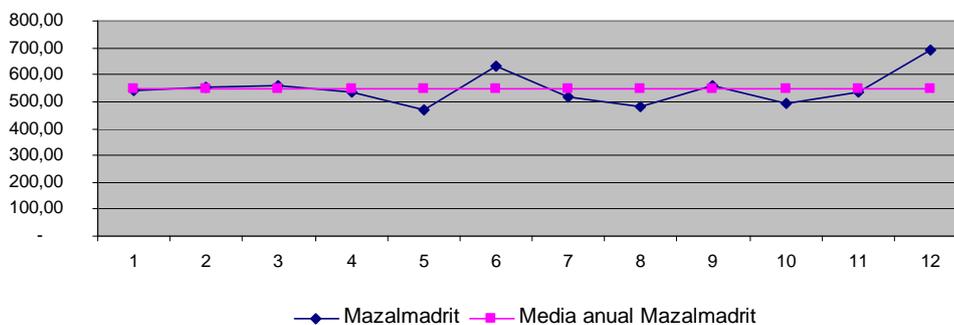
La sede de la c/ Mariano Fortuny ha experimentado una reducción de un 8,99% en el consumo medio mensual con respecto al año 2009 y en la gráfica no se aprecian picos de consumo que no se ajusten a las demandas normales de refrigeración en los meses más calurosos.

Consumo e. eléctrica Cantón Plaza Madrid



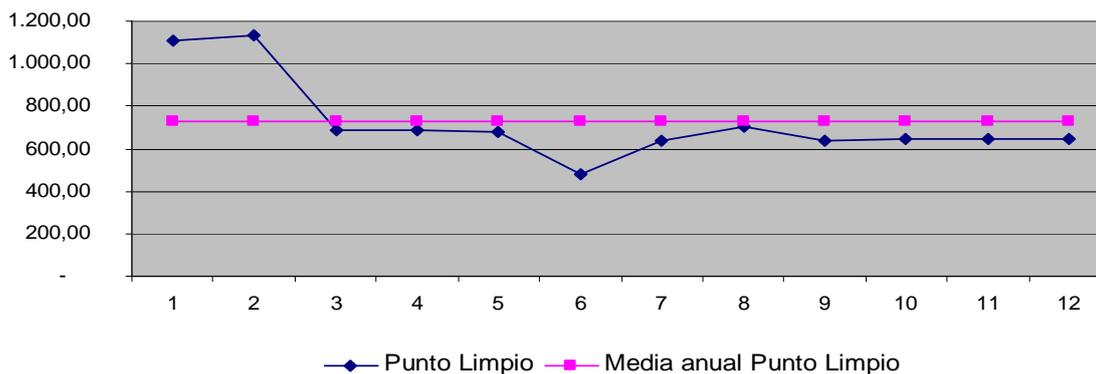
El cantón de la Plaza Madrid también ha visto reducido su consumo medio mensual en un 22,43% a pesar de un pico de consumo sin aparente justificación en el mes de febrero (845 kwh frente a los 378, 60 de media), a pesar de tratarse de un mes frío en un centro que tiene el sistema de calefacción eléctrico.

Consumo e. eléctrica cantón Mazaladrid



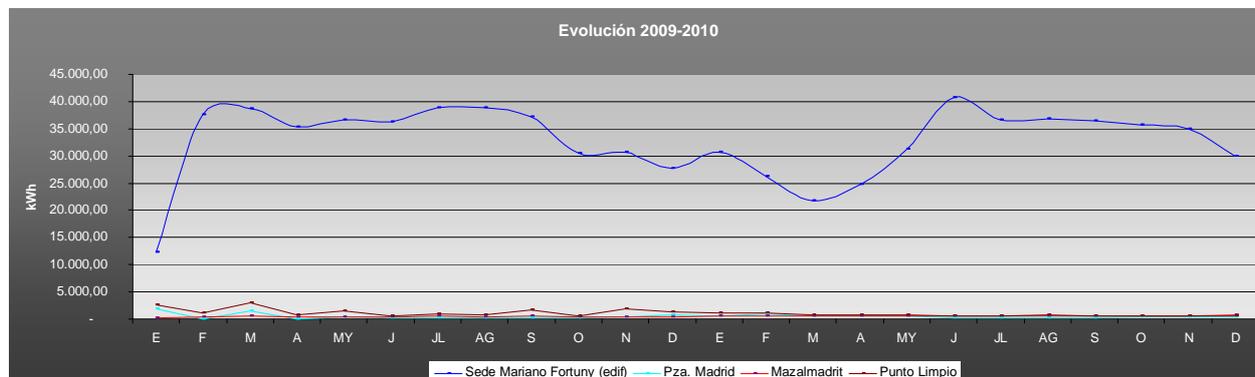
El cantón de Mazaladrid es el único que ha sufrido un incremento en los consumos medios mensuales. Se detectó que en numerosas ocasiones, el cantón se quedaba con todas las luces encendidas toda la jornada e incluso por las noches. Para evitar que la luz de todo el cantón se quedara encendida, se propuso cambiar el cuadro de control, sectorizando los mandos y programando el apagado de manera automática. Los resultados se evaluarán en el seguimiento del indicador y en el informe de comportamiento ambiental del 2011.

Consumo e. eléctrica Punto Limpio



El consumo del Punto Limpio, al igual que en la Plaza Madrid, se ha reducido en un 47,47% y no se aprecian picos de consumo que no se ajusten a las demandas normales de calefacción durante los meses de invierno.

La evolución global, comparada con la gráfica del año 2009 es la siguiente:



Como objetivo para el 2011, se debería proponer al menos mantener los valores mensuales del 2010, excepto en Mazalmdrit, único centro que ha experimentado una subida con respecto al 2009 sin motivos aparentes que lo justifiquen. En Mazalmdrit debería reducirse el consumo total anual, al menos un 10%.

En cuanto al ratio que refiere el consumo eléctrico por horas de funcionamiento del centro de producción, los datos se reflejan en el cuadro siguiente:

CONSUMO ENERGÍA ELÉCTRICA / HORAS DE PRODUCCIÓN (centro de trabajo) 2010

	E	F	M	A	MY	J	JL	AG	S	O	N	D	MEDIA
Sede Mariano Fortuny (edif)	43,02	40,60	30,40	35,76	43,89	58,93	51,39	51,69	52,70	49,96	50,66	41,94	43,43
Pza. Madrid	3,84	6,04	3,59	3,77	3,96	1,02	1,17	0,92	0,74	2,07	2,43	2,40	3,34
Mazalmdrit	3,89	3,96	3,82	3,83	3,53	4,28	3,20	3,27	3,79	3,36	3,65	4,95	3,79
Punto Limpio	4,04	4,31	1,96	2,41	2,28	1,75	2,13	2,46	2,23	2,18	2,35	2,26	2,70
totales	54,78	54,90	39,78	45,75	53,67	65,99	57,88	58,33	59,46	57,57	59,09	51,54	

siendo el cantón de la Pza. Madrid el local con menor demanda eléctrica, mientras que el edificio de Mariano Fortuny es el de mayor consumo.

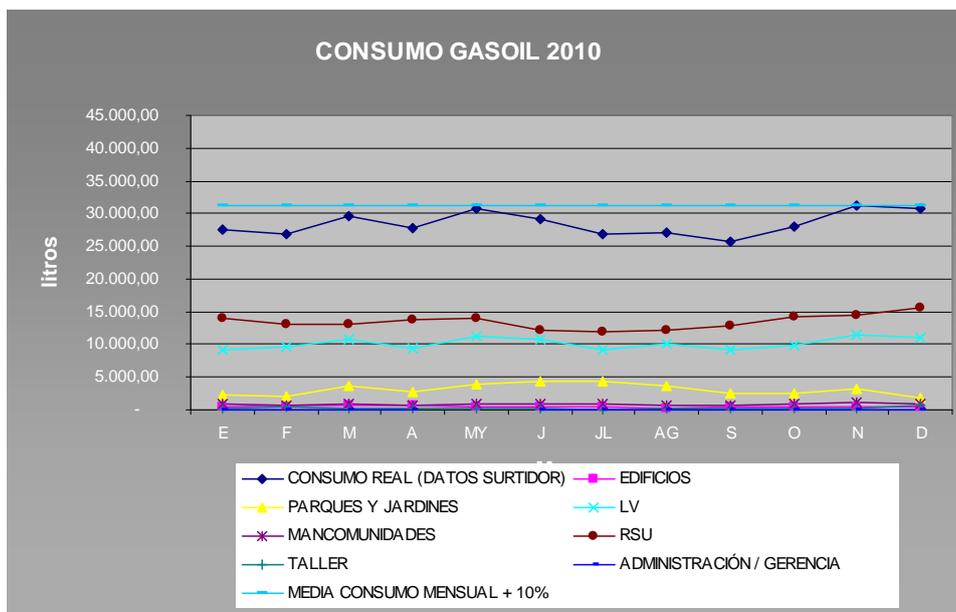
Consumo de gasoil

Los datos de consumo de gasoil del año 2010 (expresados en litros) son los siguientes:

CONSUMO GASOIL 2010

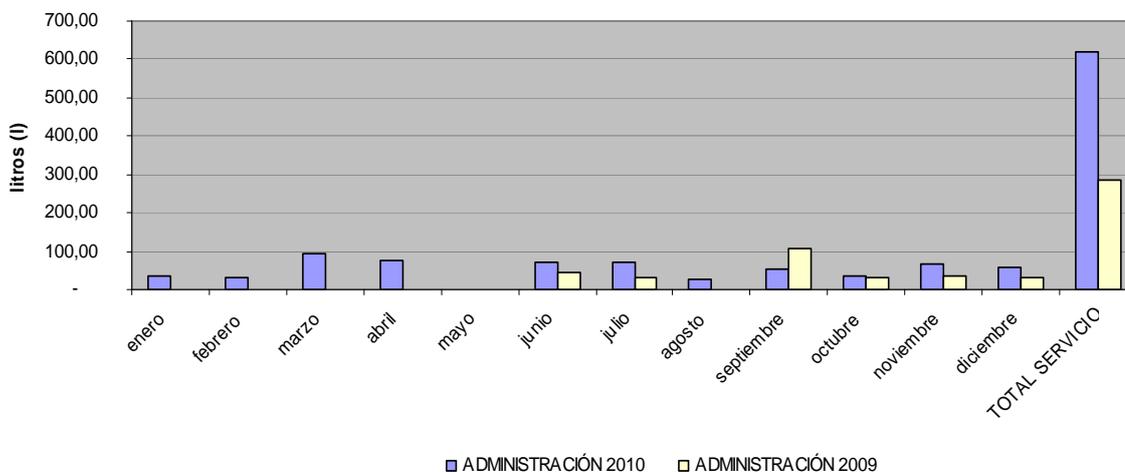
	E	F	M	A	MY	J	JL	AG	S	O	N	D	CONSUMO ANUAL	VALORES MEDIOS MENSUALES POR SERVICIOS
CONSUMO REAL (DATOS SURTIDOR)	27.539,70	26.790,90	29.589,30	27.733,30	30.663,80	29.079,40	26.901,40	27.011,10	25.767,70	28.073,10	31.189,40	30.654,10	340.993,20	28.416,10
EDIFICIOS	506,00	653,10	674,70	665,10	547,70	542,50	430,50	344,00	408,80	398,70	552,50	449,30	6.172,90	514,41
PARQUES Y JARDINES	2.408,90	2.089,95	3.689,10	2.715,10	3.839,70	4.410,10	4.270,50	3.592,60	2.427,20	2.506,65	3.281,50	1.875,65	37.106,95	3.092,25
LV	9.240,60	9.745,40	10.776,35	9.474,60	11.284,35	10.772,30	9.108,10	10.091,40	9.277,90	9.910,55	11.476,40	11.074,35	122.232,30	10.186,03
MANCOMUNIDADES	939,50	792,50	947,20	786,20	816,45	839,85	856,30	696,35	703,65	919,30	1.071,30	942,05	10.310,65	859,22
RSU	14.088,90	13.040,15	13.150,25	13.699,50	14.022,40	12.275,85	12.031,60	12.069,05	12.745,15	14.124,50	14.508,40	15.529,05	161.284,80	13.440,40
TALLER	321,60	401,10	257,80	296,10	115,30	166,60	94,80	192,70	151,20	142,80	195,40	723,90	3.059,30	254,94
ADMINISTRACIÓN / GERENCIA	34,20	30,70	93,90	77,40		72,20	72,00	25,00	53,80	35,10	65,50	59,80	619,60	56,33
DEPORTES	-	38,00	-	19,30	37,90		37,60			35,50	38,40		206,70	25,84

El consumo medio mensual del 2010 ha sido de 28.416,10 l, lo que supone un incremento de un 9,37% con respecto al 2009, donde el consumo medio mensual fue de 25.981,96 l. Si volvemos a tomar como valor referencia el valor medio mas un 10%, se comprueba en la gráfica que este umbral no se ha superado en ningún momento. Esto significa que no se han generado picos de consumo y que éste se ha mantenido en una dinámica muy estable.

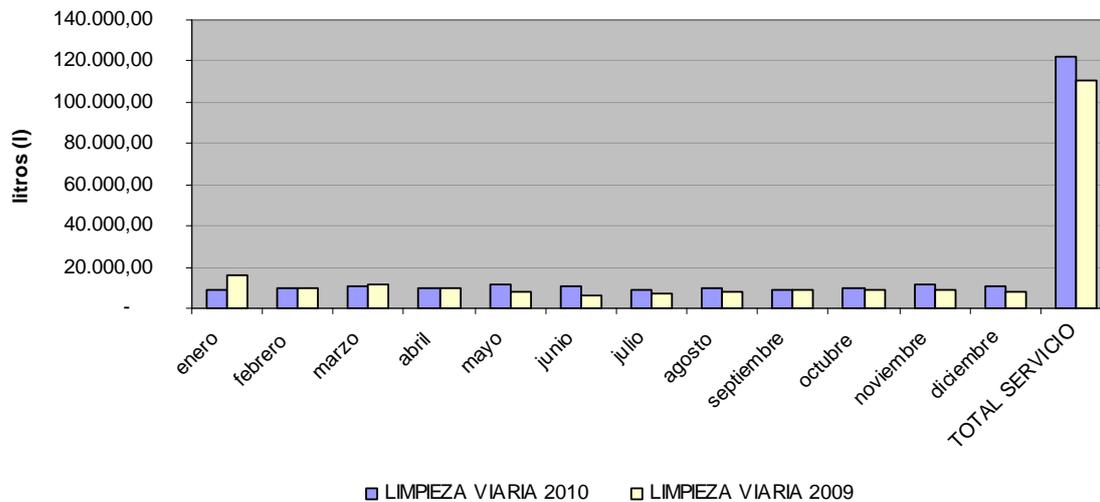


Las gráficas comparativas, por servicios, del consumo de gasoil del 2010 con respecto al 2009 son las siguientes:

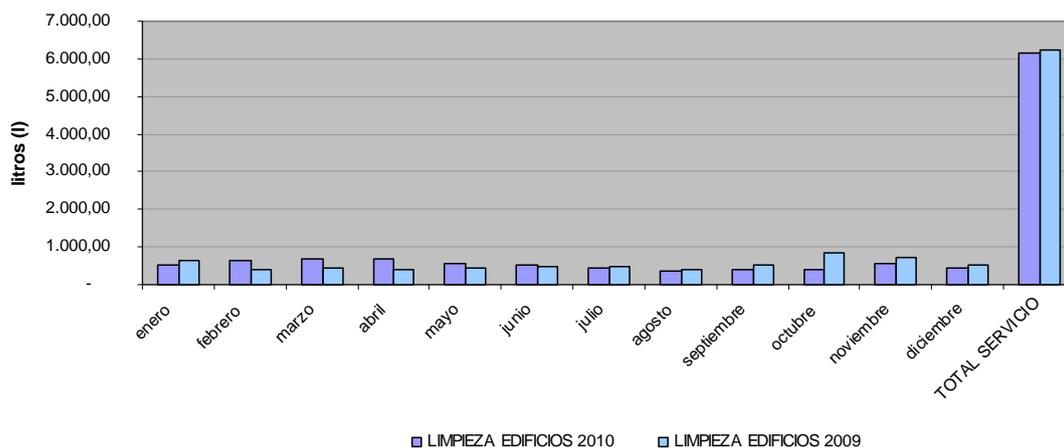
Consumo gasoil Administración 2009-2010



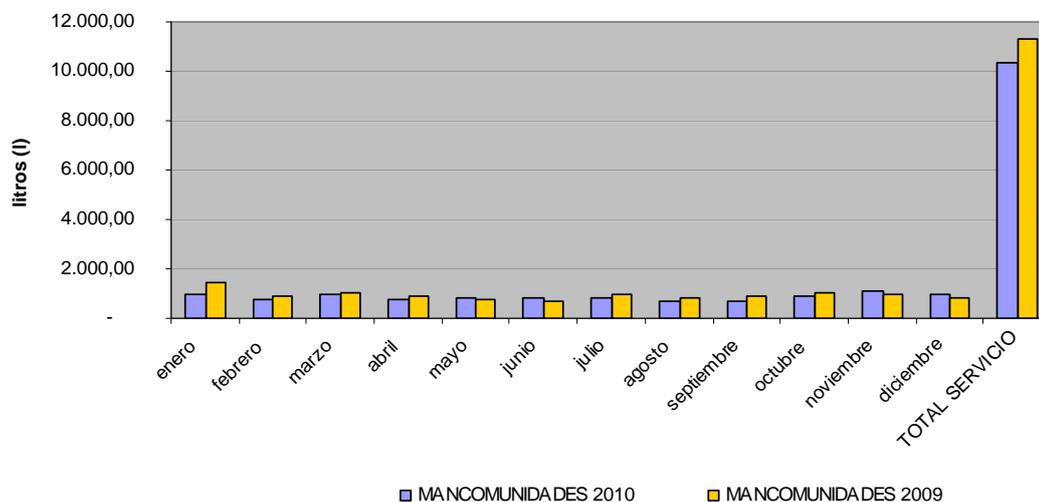
Consumo gasoil LV 2009-2010



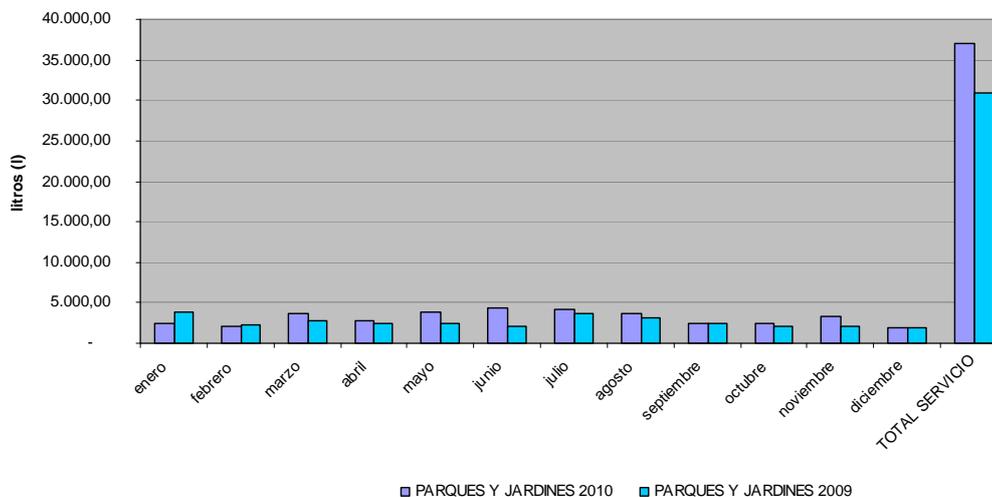
Consumo gasoil Limpieza de edificios 2009-2010



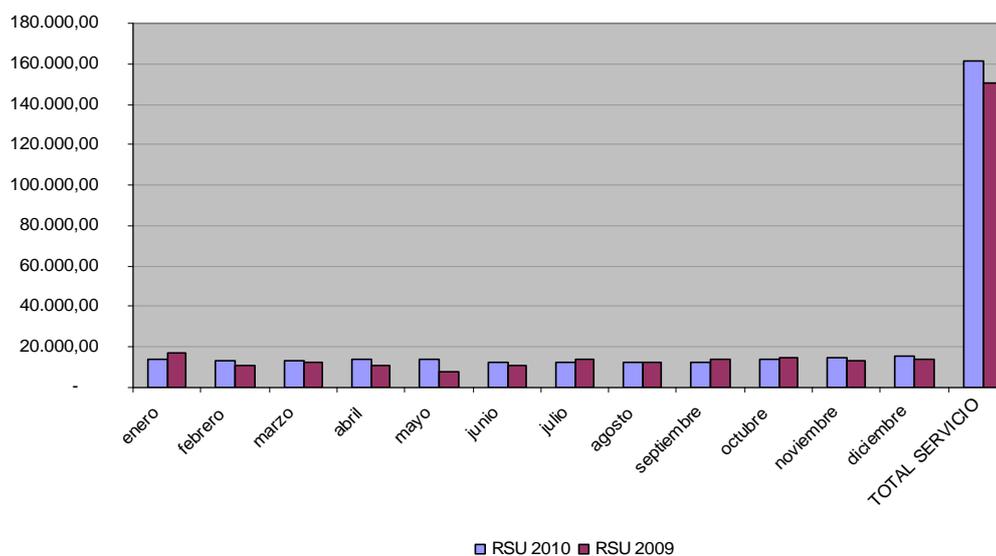
Consumo gasoil Mancomunidades 2009-2010



Consumo gasoil PyJ 2009-2010



Consumo gasoil RSU 2009-2010



Área	Consumo medio mensual (l) 2009	Consumo medio mensual (l) 2010
ADMINISTRACIÓN	40,91	56,33
LIMPIEZA EDIFICIOS	520,31	514,41
LIMPIEZA VIARIA	9.212,26	10.186,03
MANCOMUNIDADES	940,51	859,22
PARQUES Y JARDINES	2.583,03	3.092,25
RESIDUOS URBANOS	12.558,00	13.440,40
TALLER	153,70	254,94

El consumo más importante sigue correspondiendo al servicio de RSU con un consumo medio mensual de 13.440,40 litros.

Los únicos servicios que han reducido el consumo medio mensual son limpieza de edificios y Mancomunidades. El incremento más notable se detecta en el servicio de Parque y Jardines que ha pasado de consumir una media de 2.583 litros a consumir 3.092,25, lo que supone un incremento de un 19,71%. Este incremento coincide con la puesta en marcha a pleno rendimiento de la trituradora de madera.

Para el año 2011 se mantienen los indicadores establecidos el año pasado, por servicios:

- RSU: Consumo gasoil (l) / Toneladas de residuos recogidos y transportados a vertedero
- Jardinería: Consumo gasoil (l) / m² de superficie verde y/o ajardinada

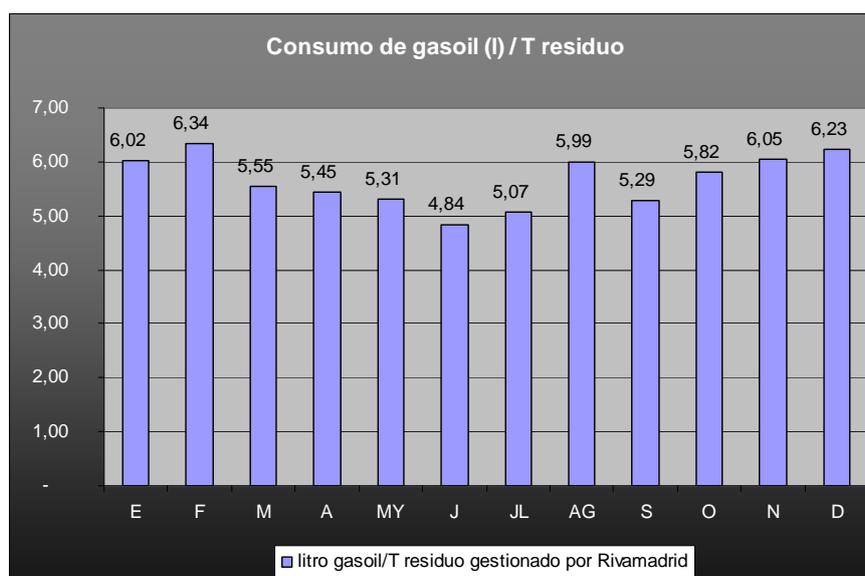
Se intentará incorporar los siguientes indicadores:

- Edificios: Consumo gasoil (l) / km. Recorrido
- Limpieza Viaria: Consumo gasoil (l) / m² de superficie de calzada

Del resto de servicios que aparecen en el análisis de consumo de gasoil (taller y administración) sólo se van a recoger los consumos (l) reflejándolos como hasta ahora, puesto que son datos de consumos despreciables frente al resto.

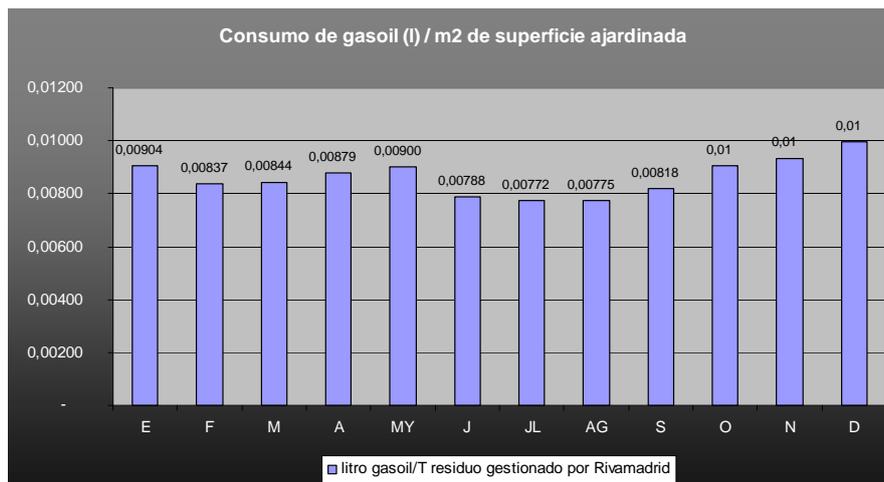
Indicador consumo gasoil servicio RSU

	E	F	M	A	MY	J	JL	AG	S	O	N	D
RSU: Consumo de gasoil por servicio (l)	14.088,90	13.040,15	13.150,25	13.699,50	14.022,40	12.275,85	12.031,60	12.069,05	12.745,15	14.124,50	14.508,40	15.529,05
T residuos gestionados Rivamadrid	2.306,84	2.022,90	2.327,84	2.460,26	2.597,94	2.497,94	2.333,86	1.969,30	2.365,48	2.394,02	2.370,48	2.464,92
T residuos Punto Limpio	33,60	35,40	40,72	54,58	44,50	40,74	39,86	44,04	44,24	32,58	26,04	26,34
Σ Toneladas gestionados Rivamadrid	2.340,44	2.058,30	2.368,56	2.514,84	2.642,44	2.538,68	2.373,72	2.013,34	2.409,72	2.426,60	2.396,52	2.491,26
litro gasoil/T residuo gestionado por Rivamadrid	6,02	6,34	5,55	5,45	5,31	4,84	5,07	5,99	5,29	5,82	6,05	6,23



Indicador consumo gasoil servicio jardinería

	E	F	M	A	MY	J	JL	AG	S	O	N	D
PyJ: Consumo de gasoil por servicio (l)	14.088,90	13.040,15	13.150,25	13.699,50	14.022,40	12.275,85	12.031,60	12.069,05	12.745,15	14.124,50	14.508,40	15.529,05
Municipal. Sup (m2)	1.412.992,09	1.412.992,09	1.412.992,09	1.412.992,09	1.412.992,09	1.412.992,09	1.412.992,09	1.412.992,09	1.412.992,09	1.412.992,09	1.412.992,09	1.412.992,09
Mancomunidades. Sup (m2)	144.843,00	144.843,00	144.843,00	144.843,00	144.843,00	144.843,00	144.843,00	144.843,00	144.843,00	144.843,00	144.843,00	144.843,00
Σ Toneladas gestionados Rivamadrid	1.557.835,09	1.557.835,09	1.557.835,09	1.557.835,09	1.557.835,09	1.557.835,09	1.557.835,09	1.557.835,09	1.557.835,09	1.557.835,09	1.557.835,09	1.557.835,09
litro gasoil/T residuo gestionado por Rivamadrid	0,00904	0,00837	0,00844	0,00879	0,00900	0,00788	0,00772	0,00775	0,00818	0,01	0,01	0,01



En esta gráfica se observa una reducción del consumo por m² de zona ajardinada coincidiendo con el periodo vacacional (meses de julio a septiembre) y un incremento en los meses de mayor actividad primaveral y con el periodo de poda (desde octubre con un máximo en diciembre hasta enero).

Consumo de gasolina

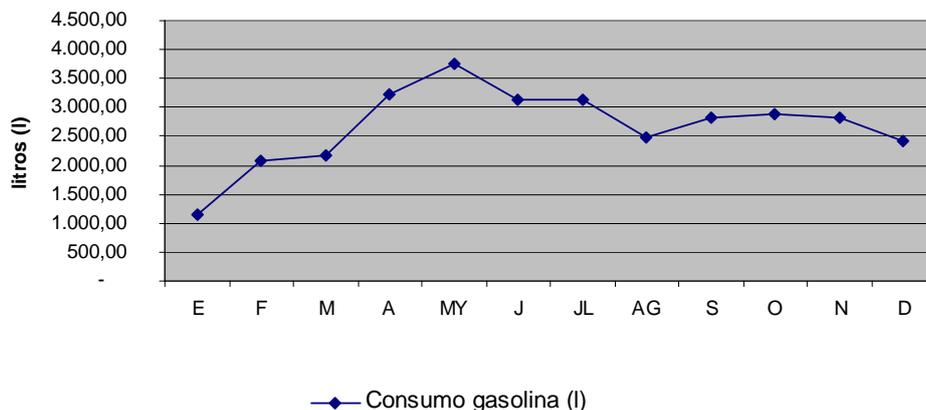
La evolución del consumo de gasolina para pequeña maquinaria se desarrolla en la tabla y el gráfico que se muestran a continuación:

CONSUMO GASOLINA 2010

	E	F	M	A	MY	J	JL	AG	S	O	N	D	Promedio
Consumo gasolina (l)	1.147,00	2.089,68	2.159,06	3.223,11	3.761,70	3.120,38	3.148,35	2.471,21	2.835,52	2.887,87	2.829,14	2.410,40	2.673,62

El consumo medio mensual es de 2.673,62 l. El consumo de gasolina ha sufrido un incremento de un 7,69% con respecto al 2009. En este apartado, al igual que en el informe del año pasado, no se diferencia el consumo por servicios al recogerse los datos de la facturación del proveedor.

CONSUMO GASOLINA 2010



Consumo de agua

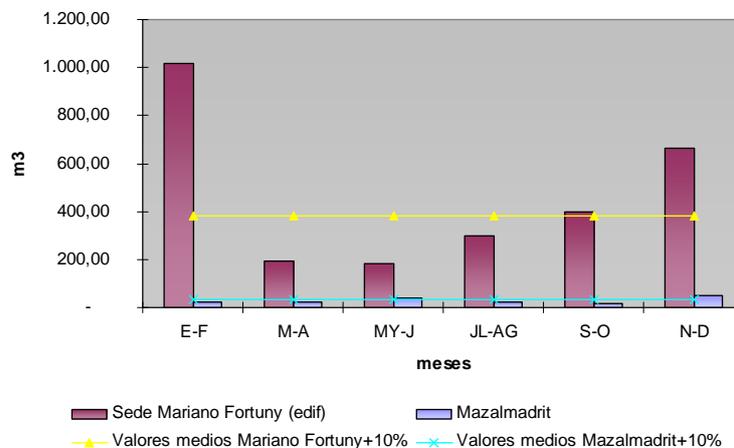
El consumo de agua potable correspondiente al año 2010, en la sede de Mariano Fortuny y en Mazalmadrit, ha supuesto un total de 2.917,93 m³. En esta lectura se incluyen los datos de consumo de agua destinada al lavadero de vehículos y maquinaria, datos que no se disponían en el año 2009.

La evolución del consumo de agua a lo largo del año en los distintos centros donde se dispone de contador a nombre de Rivamadrid es la siguiente:

CONSUMO AGUA 2010 (m³)

	E-F	M-A	MY-J	JL-AG	S-O	N-D
Sede Mariano Fortuny	1.016,35	192,66	181,22	297,61	396,17	661,92
Mazalmadrit	22,00	23,00	38,00	20,00	19,00	50,00
Sede Mariano Fortuny (INCENDIOS)	-	-	-	-	-	-
Sede Mariano Fortuny (COMERCIAL)	88,00	123,00	128,00	182,00	310,00	145,00
Sede Mariano Fortuny (Lavadero)	928,35	69,66	53,22	115,61	86,17	516,92
Sede Mariano Fortuny (TOTAL)	1.016,35	192,66	181,22	297,61	396,17	661,92

CONSUMO AGUA 2010 (m³)



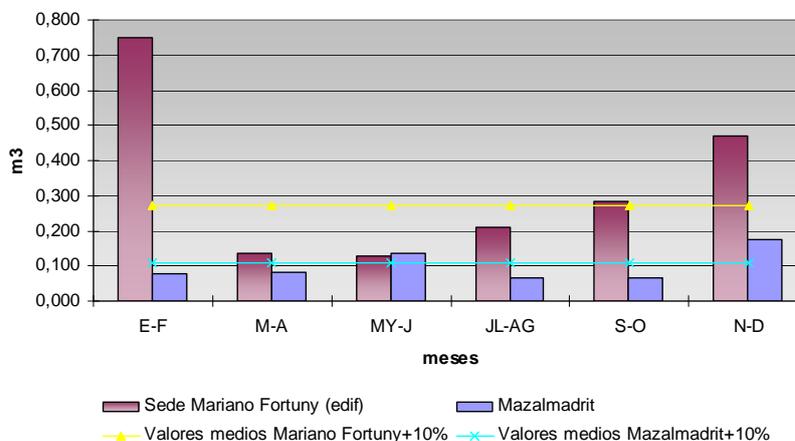
Como se puede observar en la gráfica, se detecta un pico de consumo en los meses de enero y febrero en la acometida del lavadero consecuencia de una avería con una fuga importante de agua. La avería quedó inmediatamente resuelta.

En lo que a consumo por hora efectiva de actividad se refiere, se observa un incremento paulatino a lo largo del año en la sede de la c/ Mariano Fortuny, mientras que en Mazalmdrit, a pesar de haber oscilaciones a lo largo del año (consecuencia de los periodos de actividad, vacaciones, etc), se mantienen unas cifras más o menos constantes.

CONSUMO AGUA (m³)/H ACTIVIDAD CENTRO TRABAJO 2010

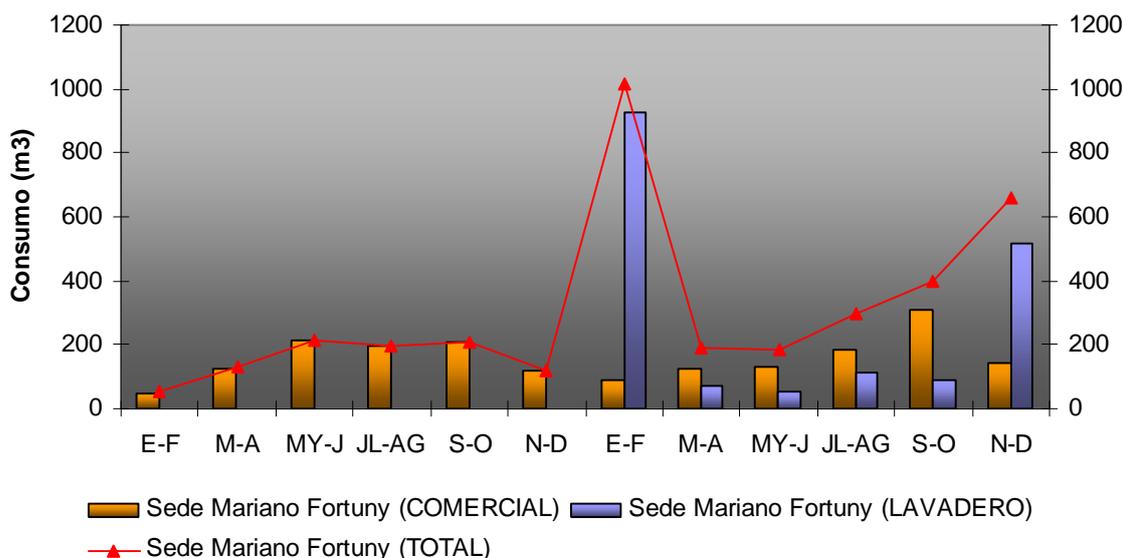
	E-F	M-A	MY-J	JL-AG	S-O	N-D
Sede Mariano Fortuny	0,749	0,137	0,129	0,209	0,282	0,472
Mazalmdrit	0,079	0,080	0,136	0,065	0,065	0,174

CONSUMO AGUA m³/h FUNCIONAMIENTO CENTRO TRABAJO



Para analizar el destino del incremento de consumo detectado en la sede de Mariano Fortuny, se desarrolla a continuación una gráfica donde queda representada la evolución del consumo durante los años 2009 y 2010 y, a partir de enero de 2010 (momento a partir del cual disponemos de datos de consumo de lavadero), el reparto por destino final:

**Evolución consumo 2009/2010 agua
Sede Mariano Fortuny (por destino final)**



De esta gráfica se deduce un incremento continuo en el consumo de agua del edificio con un último dato de noviembre y diciembre donde el consumo vuelve a bajar a niveles normales, mientras que se dispara el consumo de la toma del lavadero, coincidiendo con el abastecimiento de agua a la obra de la parcela colindante por acuerdo con la Concejalía responsable de dicha obra. Los datos de consumo de la toma del lavadero los meses siguientes al objeto de este informe confirman que se trata de un pico de consumo puntual y que vuelven a los valores habituales.

Como indicador se ha calculado el consumo de agua (m³)/hora de funcionamiento de la instalación, arrojando los siguientes resultados:

- **Sede Mariano Fortuny:** Se pasa de 0,123 en el 2009 a 0,246 m³/h efectiva de funcionamiento de la instalación en el 2010. Al analizar estos datos hay que tener en cuenta que en el 2009 no se contabilizó el consumo del contador de agua del lavadero, datos que ahora sí se computan (además de la pérdida de agua consecuencia de la avería)
- **Cantón Mazalmdrit:** de 0,080 a 0,100 m³/h efectiva de funcionamiento de la instalación (Δ: +25%)

Consumo de gas natural

Este combustible es abastecido por Gas Natural para la alimentación de las calderas de agua caliente sanitaria (ACS), que abastecen las duchas de los vestuarios, aseos y alimentan la calefacción del edificio.

Los datos de consumo correspondientes al año 2010 son los siguientes:

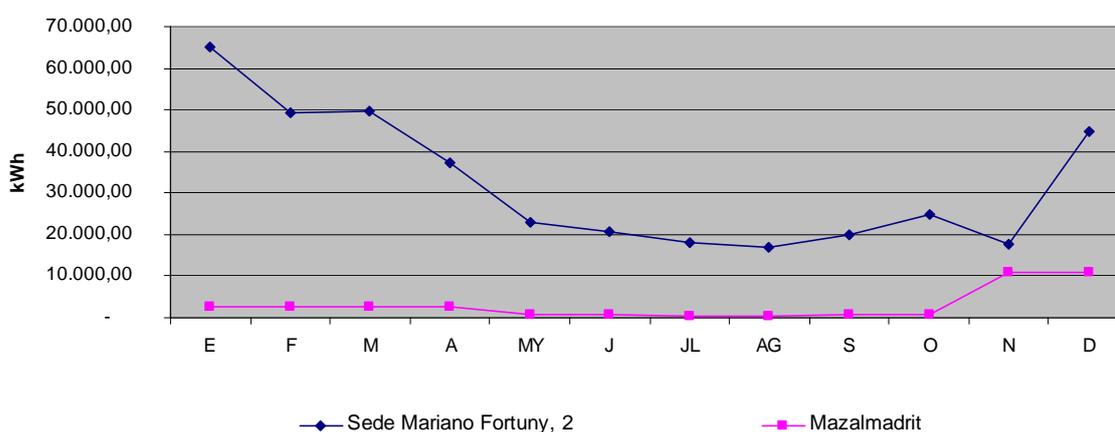
CONSUMO GAS NATURAL 2010

	E	F	M	A	MY	J	JL	AG	S	O	N	D	PROMEDIO
Sede Mariano Fortuny, 2	65.079,00	49.273,00	49.585,00	37.424,00	22.837,00	20.692,00	17.898,00	16.818,00	20.018,00	24.986,00	17.785,00	44.665,00	32.255,00
Mazaladrid	2739,50	2739,50	2.732,50	2.732,50	577,5	577,5	552,00	552,00	729,50	729,50	11.046,50	11.046,50	3.062,92

El valor promedio de la Sede de Mariano Fortuny es de 32.255 kWh, lo que supone un incremento de un 4,32% con respecto a la media del 2009, que ascendió a 30.918,45 Kwh.

En el caso de Mazaladrid, se ha producido un incremento de un 7,01% en el consumo de gas natural. Como se ha considerado un incremento no justificado, se ha instalado un termostato con programador dentro de un cajón donde sólo tiene acceso el personal de mantenimiento de Rivamadrid, para evitar manipulaciones que suponen una temperatura excesiva en los vestuarios.

CONSUMO GAS NATURAL 2010



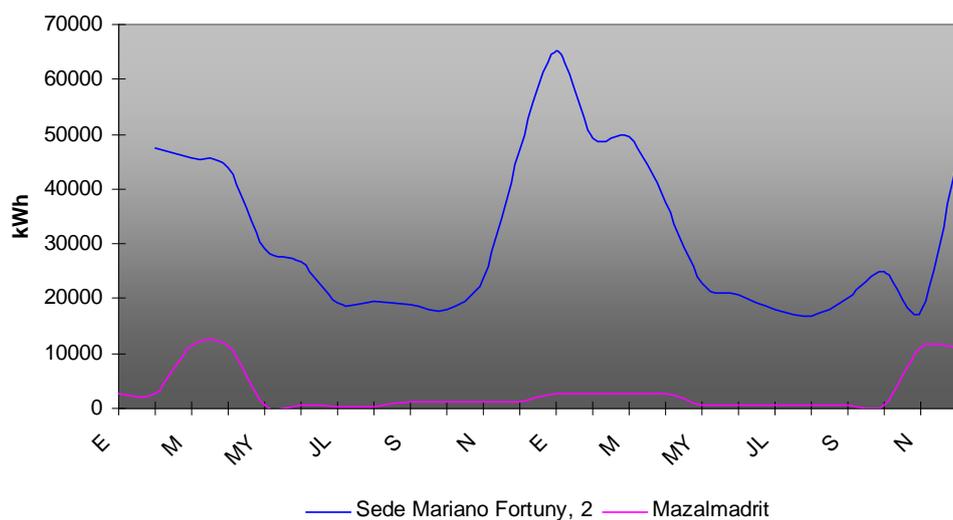
Indicador consumo Gas Natural por horas de producción

El consumo medio de gas natural por hora productiva en la sede de Mariano Fortuny, es de 46,23 kWh, con picos que varían de 91,27 en enero a 23,59 en agosto. Los datos de Mazaladrid no se analizan este año por detectar picos consecuencia de una manipulación incorrecta del termostato y que desvirtúan los datos medios.

CONSUMO GAS NATURAL / HORAS DE PRODUCCIÓN (centro de trabajo) 2010

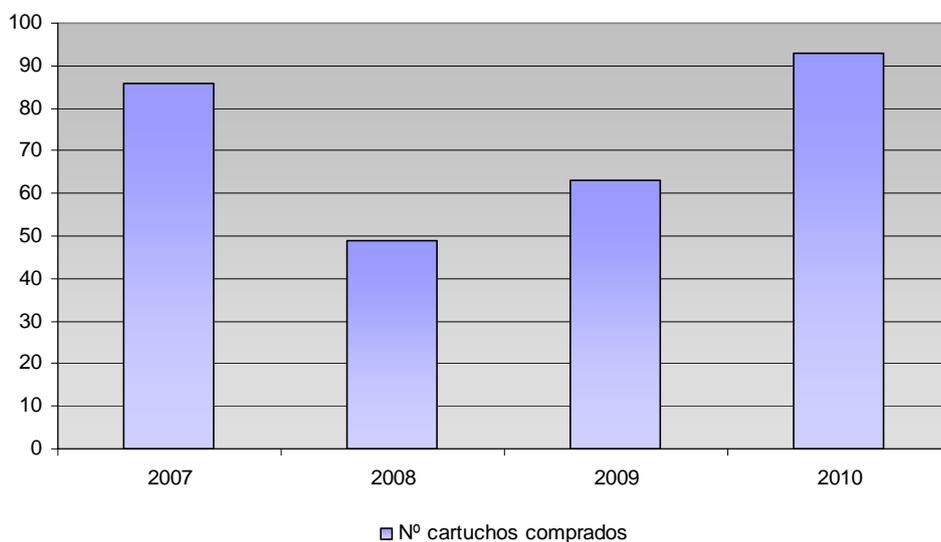
	E	F	M	A	MY	J	JL	AG	S	O	N	D	MEDIA
Sede Mariano Fortuny (edit)	91,27	76,51	69,54	54,24	32,03	29,99	25,10	23,59	29,01	35,04	25,78	62,64	46,23
Mazaladrid	19,57	19,57	18,59	19,52	4,34	3,93	3,43	3,76	4,96	4,96	75,15	78,90	21,39

Evolución consumo gas natural 2009 y 2010



Consumo de tinta

Evolución consumo de tinta



El consumo medio de tinta para las impresoras y fotocopiadoras ha subido de 5,3 (en el 2009) a 7,8 cartuchos mensuales en en 2010. Se han incluido en las instalaciones recipientes para la recogida del tóner y su reciclaje.

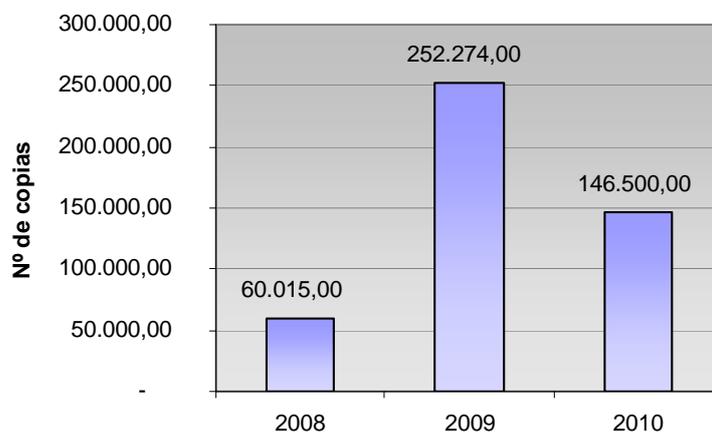
Durante el 2009 el 38,10% de la tinta consumida es aprovechada en cartuchos reciclados, reduciendo la generación de residuo.

Consumo de papel

La compra de papel ha sido de 400 paquetes de 500 folios lo que asciende a **200.000 folios**.

Las copias realizadas entre las dos máquinas ascienden a **252.274 unidades**.

EVOLUCIÓN CONSUMO DE PAPEL



Tras el incremento desproporcionado de consumo de papel que se evidenció durante el año 2009, se ha conseguido el objetivo marcado de reducir los datos en el 2010, alcanzando una reducción de un 41,93%.

GENERACIÓN DE RESIDUOS

Los residuos generados se gestionan con gestores autorizados y existe un registro de control de los residuos, tal y como requiere la Ley 10/1998, de 21 de abril, de Residuos.

La zona de almacenamiento de residuos está convenientemente acondicionada y señalizada.

La evolución de la generación y gestión de residuos propios se recoge en la siguiente tabla:

RESIDUO	GESTOR	CTDAD. RETIRADA 2008 (KG)	CTDAD. RETIRADA 2009 (KG)	CTDAD. RETIRADA 2010 (KG)
ACEITE USADO	ACEGES, S.L.	1.000,00	1.650,00	2.320,00
ACUMULADORES DE NI-CD (MEZCLA DE ACUM DE NI-CD Y PILAS)	TECNORESIDUOS -R3,S.L.	29,00	13,00	17,00
AEROSOLIOS	TECNORESIDUOS -R3,S.L.	9,00	19,00	37,00
ANTICONGELANTE	SAICA NATUR/ PEDRO MARTINEZ CANO	-	115,00	174,00
BATERIAS USADAS DE PLOMO ÁCIDO	SAICA NATUR/ PEDRO MARTINEZ CANO	40,00	687,00	972,00
DISOLVENTE ORGANICO NO HALOGENADO	SAFETY-KLEEN ESPAÑA, S.A.	-	280,00	70,00
ENVASES VACIOS CONTAMINADOS DE PLÁSTICO Y METÁLICOS	TECNORESIDUOS -R3,S.L.	33,00	108,00	52,00
EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS	TECNORESIDUOS -R3,S.L.	21,00	8,00	11,00
LODOS DE SEPARADORES DE AGUA/ SUSTANCIAS ACEITOSAS	RECUPERACIONES ECOLOGICAS CASTELLANAS, S.A	-	6.520,00	22.580,00
MATERIAL ABSORBENTE (filtros aceite y aire)	TECNORESIDUOS -R3,S.L.	20,00	107,00	93,00
MATERIAL ABSORBENTE CONTAMINADO	TECNORESIDUOS -R3,S.L.	189,00	364,00	1.203,00
PILAS BOTON/ MERCURIO	TECNORESIDUOS -R3,S.L.	3,00	2,00	0,10
SOLUCIÓN ACUOSA DE LIMPIEZA	SAFETY-KLEEN ESPAÑA, S.A.	-	-	260,00

Tal y como se observa en la tabla, durante el 2010 se ha dado de alta un nuevo residuo que no se gestionaba: la solución acuosa de limpieza, que sustituye el disolvente orgánico no halogenado. Con este cambio se sustituye un residuo más contaminante por otro más inocuo.

EMISIONES ATMOSFÉRICAS

Emisiones CO2

Puesto que la actividad de Rivamadrid no está incluida en el catálogo de actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera (Real Decreto 100/2011, de 28 de enero), que actualiza el anexo IV de la Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera, no es de aplicación la orden de 18 de octubre de 1976 sobre prevención y corrección de la contaminación industrial de la atmósfera, donde se establecen las frecuencias de las mediciones para las actividades potencialmente contaminadoras.

En nuestro caso, sólo es de aplicación la normativa específica, que en este caso es el RITE (Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios).

El 5 de enero de 2010, se realizó una revisión de la caldera, donde se incluye un análisis de las emisiones. Los resultados son buenos, dentro de los parámetros autorizados:

EMPRESA DE MANTENIMIENTO SERMI S.A.						FECHA DE REVISIÓN: 5/01/2010
CLIENTE: RIVAMADRID.						
DIRECCION: MARIANO FORTUNY Nº2			LOCALIDAD: RIVAS VACIAMADRID			
REVISIÓN DE CALDERAS E INSTALACION GENERAL						
MANTENIMIENTO DE CALDERA Nº 1 y 2 WESCHMAJ MODELO: VITOPLEX 300						
POTENCIA: 305 kw		Kw Nominal		285 kw		
GAS NATURAL <input checked="" type="checkbox"/>		PROPANO <input type="checkbox"/>		PRESION:		
TEMPERATURA AMBIENTE: °C 24.5			TEMPERATURA HUMOS: °C 105/113			
ANÁLISIS DE COMBUSTIÓN						
gR:	n:	uCO: 5/7	Co2: 8.2/9.1	η: 79.9/95.5	λ 1.26/1.30	
O2: 5.4/5	Co: 4/5					
REGULACION TERMOSTATO °C = 40°C						
		BIEN		MAL		
DETECTOR DE FUGAS		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
CONTADOR DE GAS		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
EVALUACION DE GASES		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
CUADRO ELECTRICICO (VOLTAJE Y CONSUMO GENERAL)						
VOLTIOS	R/S =	S/T =	T/R =	R-S-T/N =		
AMPERES	R =	S =	T =	N =		
BOMBA DE CIRCULACION						
CONSUMO AMPERES =						
PRESION DE IMPULSION Kg/cm² =						
PRESION DE RETORNO Kg/cm² =						
PRESION DE INSTALACION Kg/cm² =						
VALVULA DE SEGURIDAD TARADA Kg/cm² =						
		BIEN		MAL		
SISTEMA DE CONTROL		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
AISLAMIENTO		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
ESTANQUIDAD HIDRAULICA		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
REGULACION Y CONTROL						
TEMPERATURA DE IMPULSION °C =						
TEMPERATURA DE RETORNO °C =						
TEMPERATURA AMBIENTE °C =						
CAUDALES						
CONDUCTOS DE VENTILACION CIRCULARES						
(SORECA) 1 ENTRADA VENTILADOR IMPULSION C7MP 820 4M/AL 150 φ						
CONDUCTOS DE VENTILACION RECTANGULARES						
1400x250 1400x250 1400x250						
EFECTUADO POR:						

Ruido

La medición de ruido se efectuó para solicitar la licencia de actividad, de acuerdo a la ordenanza municipal de Prevención de Ruidos y Vibraciones (publicación de BOCM nº 274 del jueves 17 de noviembre de 2005.

Toda la maquinaria tiene el marcado CE y los vehículos tienen pasada la ITV, de acuerdo a lo estipulado en el procedimiento PRO-RM09 Control Operacional.

AUTORIZACIONES Y LICENCIAS

Disponemos de:

- Certificado de Inscripción en el Registro de Instalaciones Petrolíferas de la Comunidad de Madrid
- Inscripción en el Registro de Pequeños Productores de Residuos Peligrosos
- Autorización para la retirada de agua de los pozos de la Plaza Violeta Parra, 2
- Para completar la documentación de la Licencia de Puesta en Funcionamiento de la empresa, en enero de 2010 se envió a la Concejalía de Medio Ambiente copia de las 6 primeras facturas de agua consumida.

RECURSOS HUMANOS



INTRODUCCIÓN

El modelo de gestión de Recursos Humanos en Rivamadrid está basado en un enfoque de negocio con dos pilares principales, por un lado los valores corporativos, claves para el crecimiento y desarrollo sostenido de la organización y por otro el seguimiento de un Plan Estratégico, dirigido a alcanzar objetivos que permitan garantizar el crecimiento sostenido de la empresa, generando un mayor valor para nuestros trabajadores.

Rivamadrid siempre apuesta firmemente por el desarrollo profesional de su capital humano y aplica políticas de compensación, formación y desarrollo motivadores, con el objetivo de conseguir la mayor implicación, compromiso y conocimiento de nuestra gente.

La empresa se concibe como un todo compuesto por diferentes colectivos, donde las personas son el pilar fundamental para el ejercicio de la actividad y la innovación y el espíritu emprendedor la base del desarrollo.

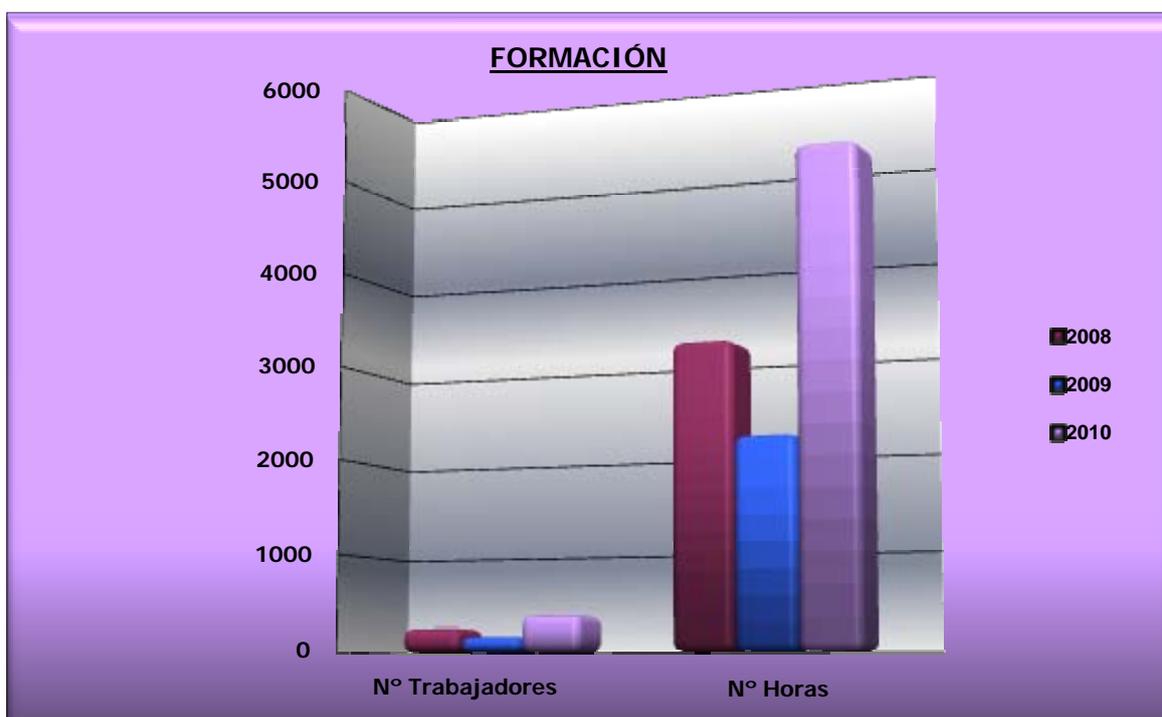
Rivamadrid siempre ha mantenido un alto sentido de generación de cultura empresarial bajo criterios generales de igualdad de oportunidades y en un ambiente de apertura y diálogo, que se ha puesto de manifiesto en el año 2010 con la firma del Plan de Igualdad y Conciliación para todos los trabajadores.

FORMACIÓN Y DESARROLLO

Rivamadrid continúa formando a sus empleados con el espíritu de ampliar el potencial de los mismos y revertir los costes que conlleva tanto en el desarrollo de los recursos humanos como en la evolución de la organización hacia sistemas de trabajo más competitivos.

La formación y el desarrollo requieren de una planificación anual que permita identificar a aquellos profesionales que se encuentran preparados para promocionar, proceso que se rige por un criterio de igualdad de oportunidades, en el que prima la capacidad y mérito de las personas independientemente de cuál sea su condición.

La formación en Prevención de Riesgos Laborales sigue siendo para Rivamadrid un referente importante dentro del desarrollo de los trabajos y tareas, en la mayor parte de los casos ha sido llevada a cabo para incidir en que la Prevención de Riesgos Laborales debe estar integrada dentro de la organización, máxime en un año en que unos de los objetivos del Departamento de Recursos Humanos ha sido la certificación en OHSAS 18001.



SELECCIÓN, PROMOCIÓN Y TRASLADOS

La contratación de personal ha seguido tendiendo hacia el trabajo fijo, intentando que empleo estable sea un valor fundamental dentro de nuestra organización.

La contratación temporal se ha venido manteniendo a pesar de que la asunción de nuevos servicios ha supuesto la necesidad de generar nuevos puestos de trabajo, reorganizando los recursos se ha conseguido contener de una manera lineal una contratación estacional.

Se han realizado 59 entrevistas que se concretaron en 257 contratos al año, lo que supone que a pesar que el número de contratos ha sido bastante mayor, se ha contado con los candidatos seleccionados en más de una ocasión.

Se ha seguido cumpliendo con sistema de promoción interna y traslados del personal recogido dentro del marco de las Relaciones Laborales, que han permitido un gran desarrollo de los planes de carrera dentro de los itinerarios profesionales establecidos dentro de nuestro Plan Director de Recursos Humanos.

Se ofertaron 45 puestos con el fin de desarrollo de carreras profesionales a nivel horizontal, siendo cubiertos por el sistema de traslados solamente 21 de ellos.

En cuanto a la promoción interna, se ha llevado a cabo 3 procesos para las siguientes categorías:

Conductor 1 ^a	3 puestos
Conductor 2 ^a	3 puestos
Oficial Instalador de Riego	2 puestos

En total han participado en el proceso 7 personas de las cuales han promocionado 6, esto supone el 85,71% de los presentados.

PLAN DE IGUALDAD Y CONCILIACIÓN

Con fecha 13 de mayo de 2010, y como culminación a distintas reuniones mantenidas con anterioridad entre la Empresa y la Representación Legal de los trabajadores de Rivamadrid, E.M.S., así como con sus asesores externos, se reunieron con el compromiso de desarrollar del plan de igualdad.

De esta forma se llevó a cabo como primer trabajo un estudio-diagnóstico, que con independencia de la valoración técnica que reflejó una situación con posibilidad de mejora en cuanto a la existencia objetiva de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.



Por ello y con el afán de superación, manifestado por la dirección y gerencia de Rivamadrid, E.M.S. S.A., y de acuerdo a la exposición de motivos apartado dos, de la Ley 3/2007 que manifiesta literalmente: "... El pleno reconocimiento de la igualdad formal ante la ley, aun habiendo comportado, sin duda, un paso decisivo, ha resultado ser insuficiente", y junto a la representación sindical, se consideró muy importante, que se tenía que poner en marcha las primeras medidas, para iniciar el camino de sensibilización de la plantilla sobre los temas que tienen que ver con la igualdad, con orientaciones específicas y concretas en las acciones a desarrollar, que definan en su aplicación una cultura estable y fiable a establecer en Rivamadrid, E.M.S. S.A., culminado todo ello, con la firma en fecha indicada anteriormente del **"CÓDIGO DE BUENAS PRÁCTICAS RIVAMADRID, E.M.S. S.A."**, fijándose objetivos y compromisos en materia de igualdad y conciliación, y todo ello enmarcado en el plan estratégico de Rivamadrid, E.M.S., S.A., sin dejar de lado que las condiciones laborales que ya disfrutaban los empleados de Rivamadrid estaban mejoradas con respecto a la normativa en vigor, en aspectos tales como licencias ampliadas de acuerdo a las normas estatales, jornadas de trabajo semanales máximas de 35 horas, muy por debajo de la media nacional y situándose a la cabeza de las jornadas medias de Europa.

Además en la convicción de que la cultura y valores de **RIVAMADRID E.M.S., S.A** están orientados hacia el respeto de la dignidad de las personas que integran su organización, también el 13 de mayo de 2010, se firmo el **“PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL ACOSO EN LA EMPRESA”**, a través del cual se definieron las pautas que deben regir para, por un lado, prevenir y, por otro lado, corregir, en su caso, este tipo de conductas, suponiendo la aplicación de políticas que contribuyan, en primer lugar, a mantener unos entornos laborales libres de acoso en los que se eviten este tipo de situaciones y, en segundo lugar, a garantizar que, si se produjeran, se dispone de los procedimientos adecuados para tratar el problema y corregirlo.

Como continuación, el pasado 30 de junio de 2010, se firmó, con las organizaciones sindicales señaladas, el **“PLAN DE IGUALDAD, en RIVAMADRID, E.M.S., S.A.”**, con la finalidad de integrar una serie de medidas orientadas a promover la igualdad de trato y de oportunidades entre hombres y mujeres en Rivas Vaciamadrid E.M.S., S.A., tal y como se proclama desde el artículo 14 de la Constitución Española, así como desde las directrices emanadas por la Unión Europea, y cuyo mas fiel reflejo se encuentra en la ley orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres tiene por objeto hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, en particular mediante la eliminación de la discriminación de la mujer.

Para ello, y con el objeto de llevar a cabo acciones positivas y correctoras que permitan contrastar o corregir el posible desequilibrio entre hombres y mujeres se adoptaron las siguientes medidas, concretas agrupadas y estructuradas en función de las siguientes áreas de actuación:

- Selección y Contratación
- Clasificación y Promoción profesional
- Retribución
- Formación
- Sensibilización y Comunicación
- Acoso Sexual y Acoso por razón de sexo
- Conciliación

RELACIONES LABORALES

El marco de relaciones laborales durante el año 2010 se ha mantenido encuadrando dentro del convenio colectivo negociado hasta el año 2011, por lo que en torno al mismo ha sido donde se han desarrollado los aspectos relativos a las políticas sociales y laborales.

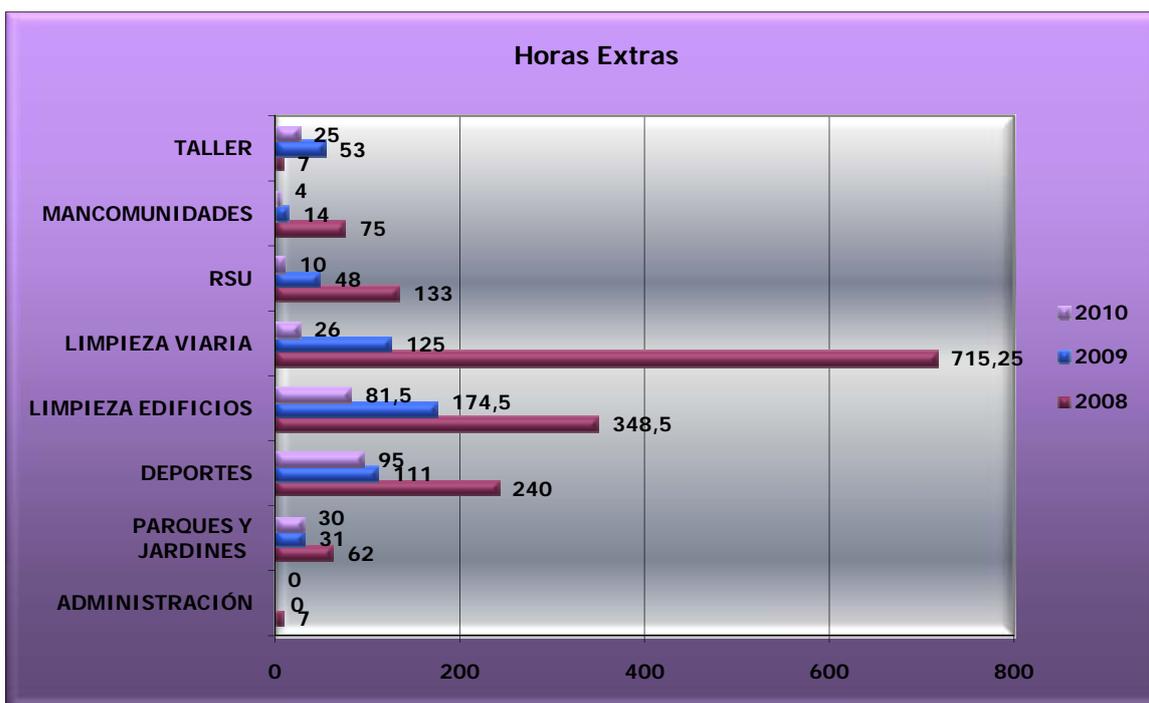
El desarrollo de diferentes itinerarios profesionales para el desarrollo de carreras, se ha plasmado en que por primera vez ha supuesto la posibilidad de traslados entre los diferentes servicios dentro del mismo nivel profesional, lo que puede permitir en el futuro la equiparación de categorías por

sexos dentro de la gestión del Plan de Igualdad, generándose medidas de corrección que supongan la consecución del objetivo planteado.

El crecimiento de nuestra empresa y la prestación de nuevos servicios, ha supuesto la modificación de dos puestos de trabajo. Dentro del catálogo de puestos de trabajo se han incluido funciones en los puestos de trabajo de Peón y Especialista Operario de Mantenimiento, con el fin de asumir el servicio de Mantenimiento de Fuentes, hasta ahora gestionado de forma externa.

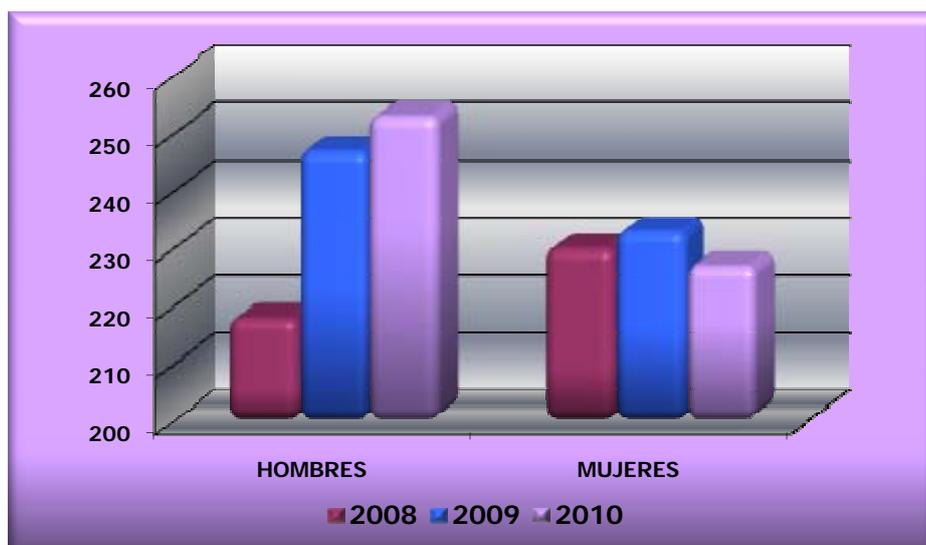
Para la modificación de estos puestos se siguieron los procedimientos de descripción, valoración y clasificación de puestos que se recoge en el documento del Plan Director de RR.HH. "Diagnóstico retributivo y Propuesta de Clasificación Profesional, retribución y niveles profesionales", dentro del cual se ha informado de forma adecuada a la representación social de los trabajadores.

Dentro del espíritu tanto de conciliación como en atención a una política social solidaria plasmada en el Convenio Colectivo, se ha ido reduciendo el número de horas extraordinarias, realizándose exclusivamente en momentos puntuales en los que ha habido eventos municipales, fiestas patronales, etc.

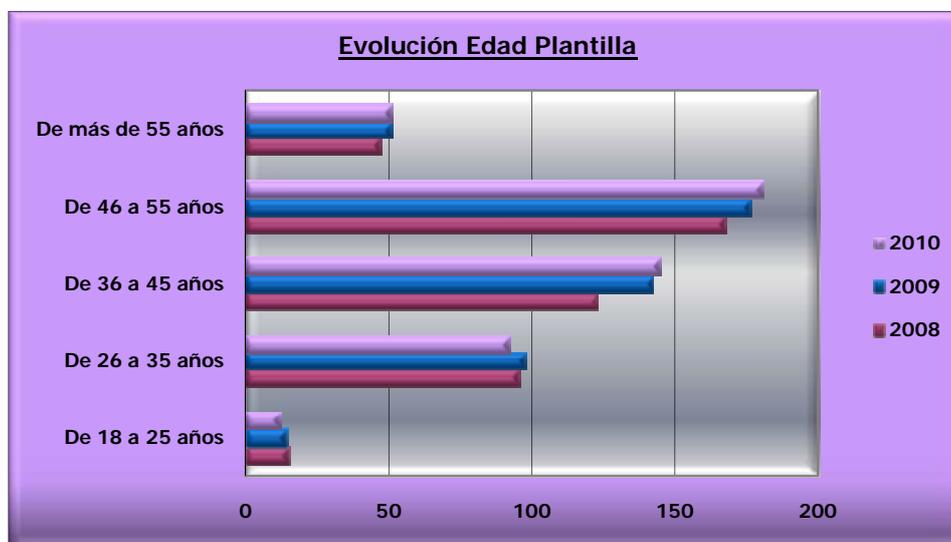


DESCRIPCIÓN DE LA PLANTILLA

La distribución por sexos en nuestra empresa sigue siendo muy igualitaria, siendo algo superior el número de hombres que prestan sus servicios en Rivamadrid, aunque se tiende dentro de las acciones de mejora recogidas en el Plan de Igualdad, a que exista una mayor presencia en todas las áreas y niveles de la organización, conformando una plantilla que suponga una mayor igualdad en cada servicio y categoría.

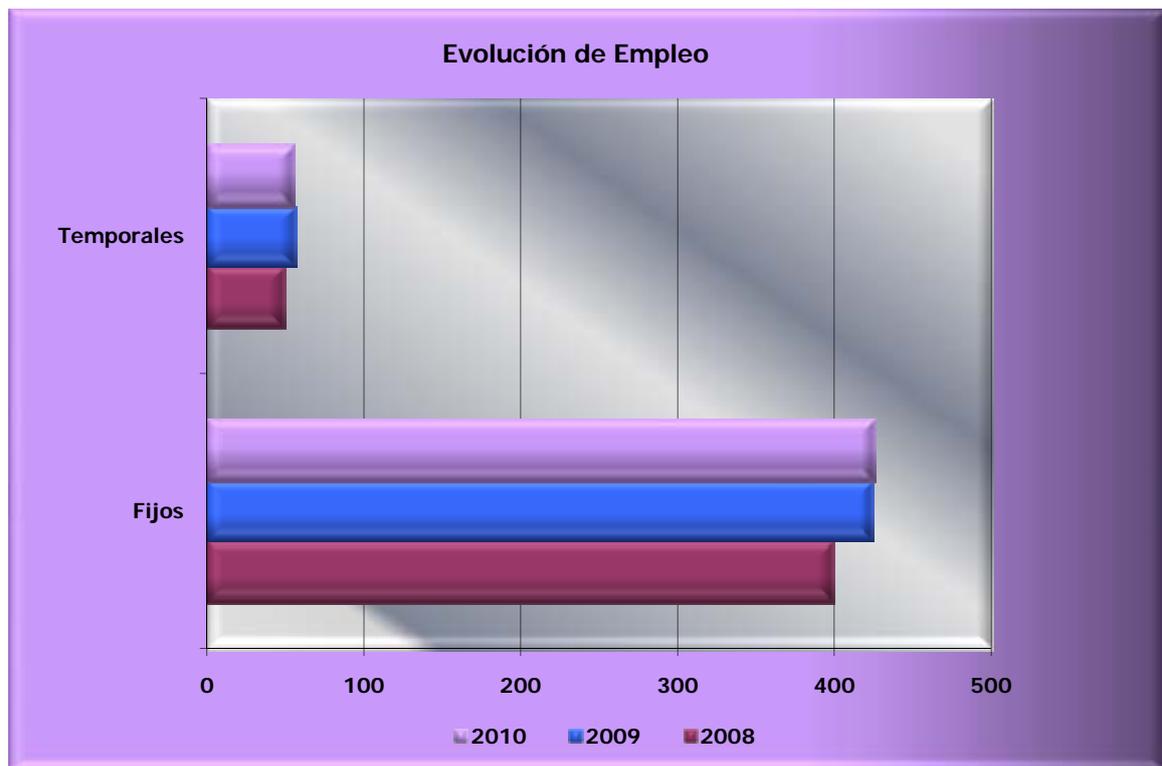


La plantilla de Rivamadrid se ve conformada por personal de todos los grupos de edad, aunque se observa un envejecimiento paulatino de la plantilla, inevitable por otra parte cuando se tiende hacia una estabilización de la misma.

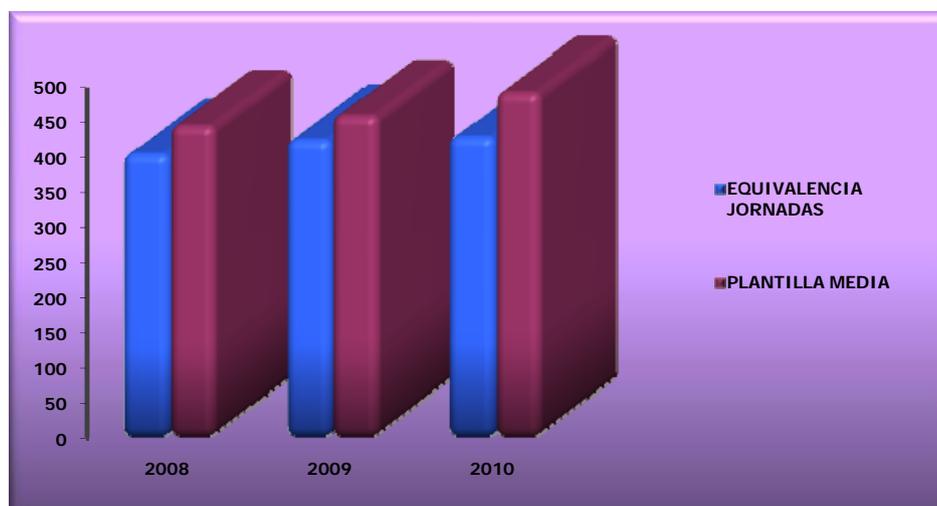
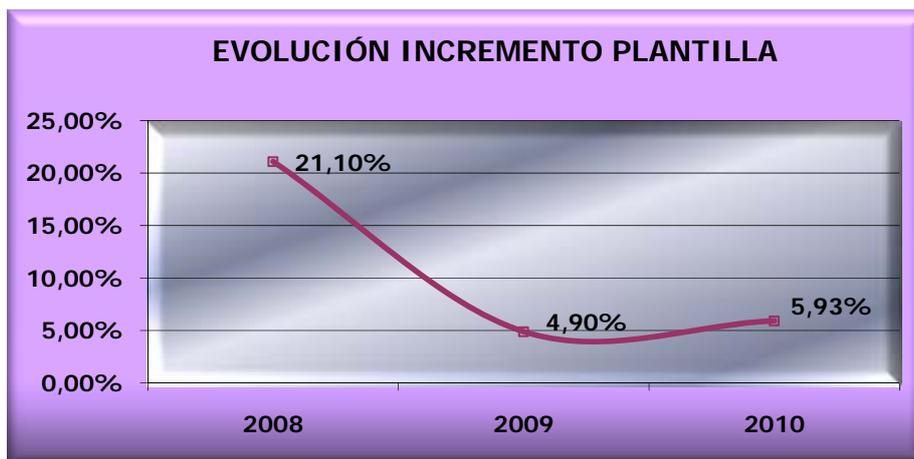
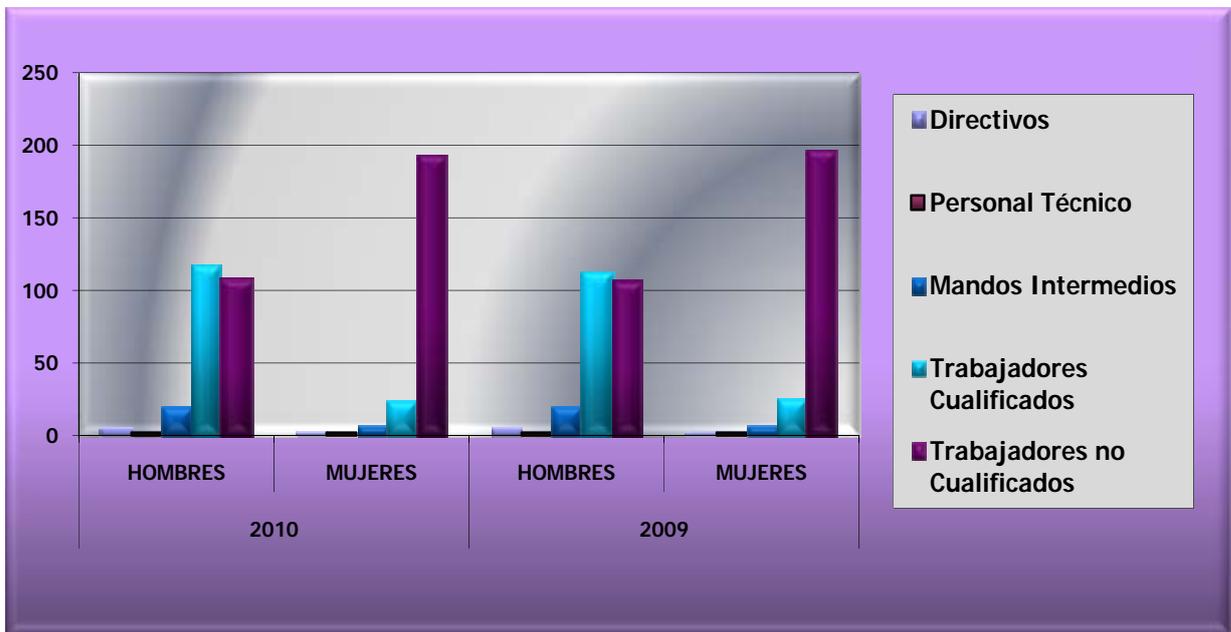




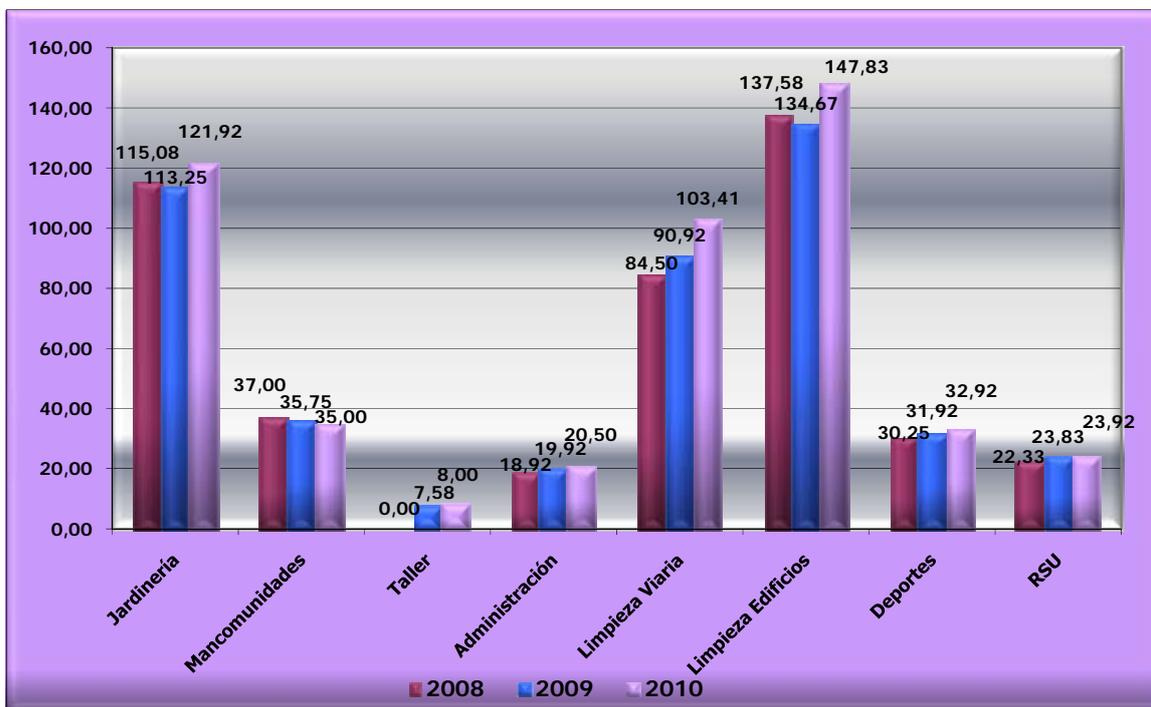
La distribución de personal en cuanto a la estabilidad de la plantilla en Rivamadrid a 31 de diciembre, reflejada en el gráfico adjunto muestra que la contratación temporal se ha ido controlando en los últimos años, siendo la contratación fija la que ha experimentado una mayor tendencia al alza, lo que conforma una plantilla mucho más estable.



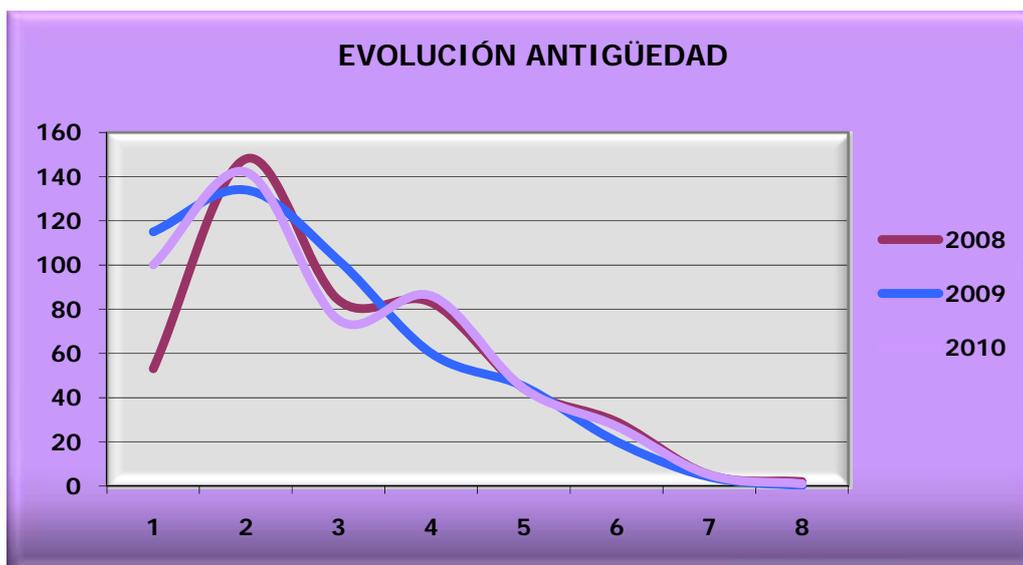
La cualificación del personal según el sexo ha hecho que dentro del Plan de Igualdad y Conciliación de Rivamadrid se lleven a cabo acciones de mejora tendentes a la corrección de las desviaciones observadas, de tal forma que pueda alcanzarse en el futuro un equilibrio específico dentro de cada grupo profesional.



El crecimiento de la plantilla obviamente se ha ido ralentizando en los últimos años, esto se debe a que Rivamadrid es una empresa muy estable cuya plantilla está ya muy conformada.



Existe por tanto y debido a la estabilidad de la plantilla una tendencia a que la antigüedad de la misma se vaya viendo incrementada año tras año, una muestra más de la estabilidad de la plantilla.



COLABORACIONES Y PROYECTOS SOCIALES

Siguiendo con la línea de compromiso social y en colaboración con la Concejalía de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid, se ha continuado con la prestación de servicios en beneficio de la comunidad relacionados con el cumplimiento de penas, aunque se viene observando un detrimento de imposición de penas en cuanto a trabajos en beneficio de la comunidad, debido a la posibilidad que da Instituciones Penitenciarias en cuanto a la condonación de la pena con una multa económica.

Rivamadrid ha servido como colaborador de la Concejalía de Servicios Sociales en el año 2010 en una nueva edición del proyecto PISOCU (Programa de Inserción y Promoción Social). Este proyecto se llevó a cabo el año anterior dentro de los programas y actuaciones de promoción y acceso al empleo para ciudadanos en situación o riesgo de exclusión social.

El proyecto PISOCU se ha llevado a cabo bajo la cobertura de un convenio de colaboración firmado por parte de Rivamadrid con la Concejalía de Servicios Sociales que pueda suponer nuevas ediciones de los mismos, adaptándose lo más posible a todas las áreas de trabajo que nuestra organización desarrolla.

Previo a la incorporación a estos cursos se trabaja desde la Concejalía el desarrollo personal, y la educación no formal: en habilidades sociales, educación para la salud, alfabetización y orientación.

Rivamadrid ha desarrollado su intervención en el proyecto en la parte teórico- práctica, creando los contenidos a implementar y su desarrollo en el área formativa-ocupacional del mismo. En la pasada edición se desarrollaron dos áreas profesionales-formativas, que se amplían a cuatro en la actual edición: Jardinería, Mantenimiento de Edificios, Limpieza Viaria y Limpieza de Cristales.

Los objetivos han sido:

proporcionar los recursos oportunos para que los participantes adquieran los conocimientos y se facilite la adquisición de las destrezas necesarias para el desempeño eficiente de un puesto de trabajo concreto.

Facilitar la adquisición de competencias básicas para el empleo y promover la incorporación al mercado laboral.

De forma común se darán conocimientos que favorezcan la aproximación al empleo: derechos y obligaciones, de los y las trabajadores/as, prevención de riesgos laborales y conocimientos básicos del puesto a desempeñar.

La Concejalía de Políticas de Igualdad y Mujer, dentro del marco del Convenio de colaboración con la Consejería de empleo y Mujer de la CAM, organizó en 2010 una jornada de "Corresponsabilidad y Conciliación laboral, familiar y personal" con el fin de transmitir las políticas de la Administración Central, donde se entroncan las líneas generales de intervención, de cara a la corresponsabilidad que habilita la conciliación y al mismo tiempo la importancia de la transversalidad, que solo implica a las empresas.

Dentro de dicha jornada se llevó a cabo un grupo de trabajo para incidir sobre las diferentes formas de implementar las políticas de conciliación en la que Rivamadrid formó parte.

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, ACCIDENTABILIDAD Y ABSENTISMO

Durante el año 2010, las actuaciones en materia de Prevención de Riesgos Laborales han ido principalmente encaminadas a la preparación de la auditoria legal y la certificación OHSAS 18001:2007.

El fin de la certificación OHSAS 18001:2007 para Rivamadrid ha sido principalmente establecer un sistema de gestión de la prevención de riesgos laborales dentro de la empresa y la integración de éste con los sistemas de calidad y medioambiente.

El flujo de procesos siguiente, muestra como se debe integrar el Sistema de Gestión de la Prevención dentro de la actividad normal de la empresa.



Para la implantación del sistema, se ha llevado a cabo la revisión de todos los documentos relativos al Plan de prevención de riesgos laborales tanto para su adaptación a la norma OHSAS 18001:2007 como para su integración con medioambiente y calidad conforme a las normas ISO.

De entre la alta dirección se ha designado a un representante de Seguridad y Salud en el Trabajo con responsabilidades específicas en la materia.

Hay que destacar como punto fuerte en la integración, que la política de Prevención de Riesgos Laborales se ha integrado junto a la de Calidad y Medioambiente, dándose difusión de la misma como recordatorio a toda la organización a través de tabloneros de anuncios y su inclusión en la

página web. Así mismo al personal de nueva incorporación se le hace entrega dentro de proceso de acogida.

Además se han establecido y tratado los objetivos de prevención junto con los del resto de la organización a través de las reuniones de dirección.

Se han realizado las evaluaciones de las nuevas instalaciones de taller y del cantón de MazalMadrid, así como las fichas de análisis de riesgo de atmósferas explosivas (ATEX) en el depósito de gasoil y en el parking de la sede.

Se han evaluado además los siguientes puestos de trabajo: mecánico, operario de almacén, encargado, jefe de servicio, administración, mantenimiento, oficial jardinero (revisión), jardinero (revisión) y oficial instalador de riego (puesto de nueva creación). Se han evaluado también 24 equipos de trabajo de los diferentes servicios, principalmente de nueva adquisición.

Se ha procedido a la adecuación al RD 1215/97 de tres camiones de RSU, a través de una empresa externa capacitada para ello y a la posterior revisión y elaboración de las correspondientes fichas de evaluación.

Por requerimiento de la Inspección de trabajo se ha llevado a cabo una evaluación más específica de los riesgos psicosociales en todos los puestos de trabajo. Mediante consenso con los delegados de prevención la evaluación se ha llevado a cabo mediante el Método ISTAS 21, obteniéndose los datos para dicha evaluación a partir de las encuestas que ofrece el método, distribuidas a todos trabajadores.

Durante los meses de Marzo a Mayo se realizan los reconocimientos médicos periódicos a 352 trabajadores. Se han realizado además 16 reconocimientos médicos iniciales, 1 reconocimiento médico a una trabajadora embarazada y 3 reconocimientos a trabajadores especialmente sensibles. Respecto a la Formación e Información a los trabajadores, se llevan a cabo 3 charlas sobre "Riesgos y medidas preventivas en puestos de jardinería" de 3 horas de duración y en las que participan 124 trabajadores de dicho servicio. Las charlas son impartidas por técnicos de prevención de Fremap.

Formación teórico-práctica en góndolas y formación sobre los "Riesgos y medidas preventivas en la limpieza de cristales" para el personal de este servicio.

En el servicio de limpieza de edificios se han impartido formación con una duración de 2 horas a 29 trabajadores sobre los "Riesgos y medidas preventivas en la limpieza de edificios".

Formación en "Riesgos y medidas preventivas en oficinas" para los 21 trabajadores de administración.

Debido al nombramiento de nuevo personal encargado de emergencias, se imparte la formación teórico-práctica correspondiente a los 4 trabajadores designados, con una duración de 8 horas. De ello se deriva además la revisión del Plan de Actuación ante emergencias.

Se ha capacitado con nivel básico de prevención de riesgos laborales de 50 horas, a 12 trabajadores entre los que se incluyen mandos intermedios.

Se han impartido además charlas de sensibilización en materia de prevención de riesgos laborales a todos los mandos intermedios.

Además se ha llevado a cabo la formación inicial relativa al puesto de trabajo a todo el personal de nueva incorporación y se ha entregado el manual correspondiente al puesto.

Se han establecido y difundido a todo el personal implicado, instrucciones de trabajo para tareas con especial riesgo y se han elaborado además autorizaciones de trabajo para la utilización de equipos con riesgos especiales, aceptadas por los trabajadores y en las que son sus responsables directos quienes firman dicha autorización.

Respecto al Comité de Seguridad y Salud, se han seguido llevando a cabo, como mínimo las reuniones trimestrales, y se ha reorganizado su composición, de tal manera que se ha asegurado la paridad al nombrar dos nuevos miembros por la parte empresarial y la participación de la Técnico de Prevención únicamente como órgano asesor.

Como se viene haciendo habitualmente, se lleva a cabo el control e investigación de todos los accidentes con baja y se implanta como consecuencia de la gestión de la prevención conforme al estándar OHSAS 18001:2007, la investigación tanto de los accidentes sin baja como de todos los incidentes ocurridos en la empresa.

Se han reforzado las acciones referentes a la Coordinación de actividades empresariales, ya que se ha revisado el Procedimiento de Coordinación, incluyéndose en él las pautas a seguir en la contratación de nuevos clientes. Además se establece de nuevo contacto y solicitud de la documentación relativa al RD 171/2004, a todas aquellas empresas con relación contractual con Rivamadrid.

Se ha elaborado e implantado el Plan de Mantenimiento aplicado tanto a equipos de trabajo, maquinaria y vehículos como a instalaciones.

Desde el Servicio de Prevención Ajeno, se han llevado a cabo las mediciones de ruido correspondientes según la periodicidad trianual establecida en el año 2007, y la revisión de los puestos a partir de las Fichas de Análisis de Riesgo Higiénico.

La finalización y auditoría del Sistema de Prevención de Riesgos Laborales ha dado como resultado la obtención de los sellos que acreditan a Rivamadrid como una empresa responsable en el ámbito de la prevención.



EMPRESA AUDITADA REF. 2010/12/A348

Auditoría de Prevención de Riesgos Laborales nº A-016-B

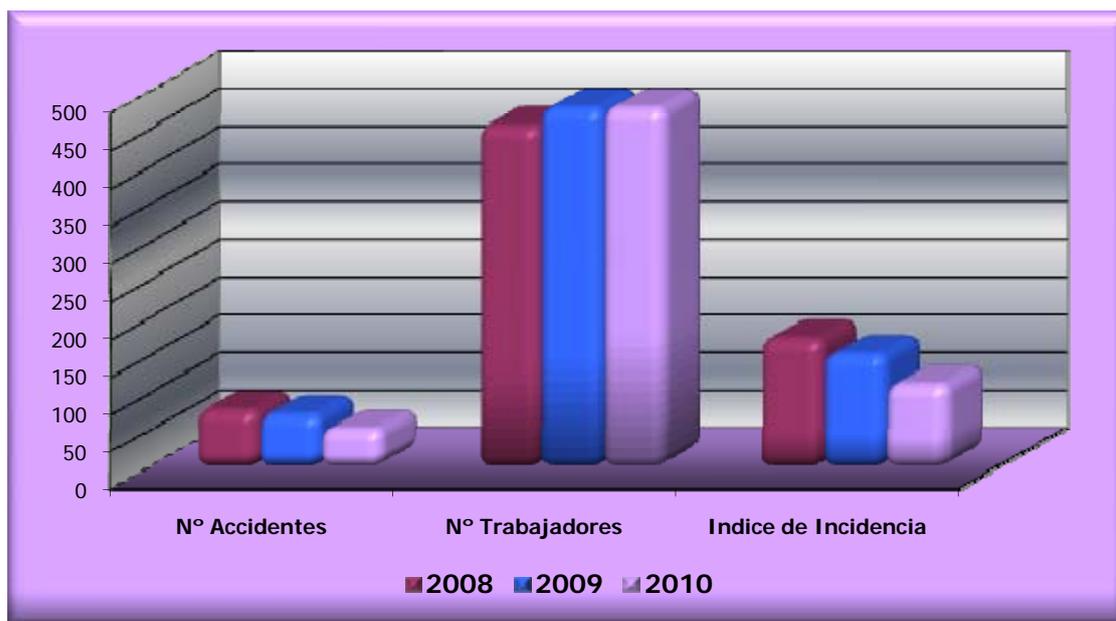


EMPRESA AUDITADA REF. 2010/03/A311

Certificación OHSAS 18001:2007

Como se viene haciendo habitualmente, se lleva a cabo el control e investigación de todos accidentes con baja y las revisiones periódicas de los medios de extinción.

Los índices estadísticos de accidentabilidad en el 2010 quedan reflejados en los siguientes gráficos comparativos de accidentabilidad en la empresa por distintos conceptos. Se establecen estos gráficos en base a los dos códigos de cuenta cotización de que dispone la empresa.



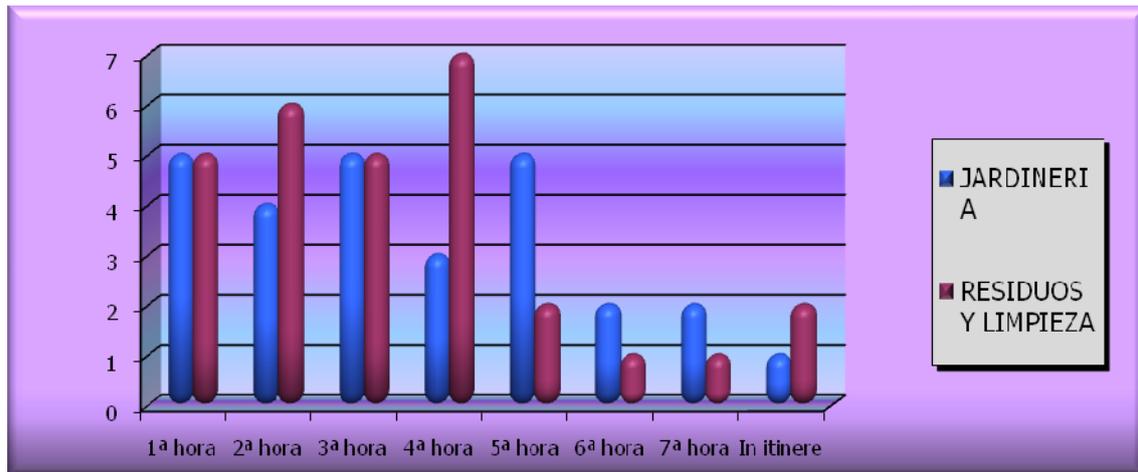
Según la edad:



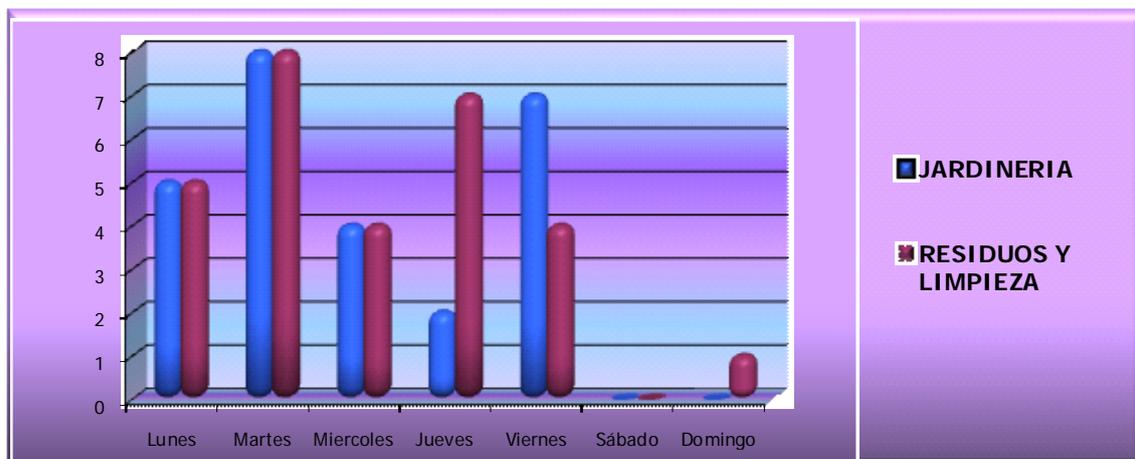
Según la antigüedad:



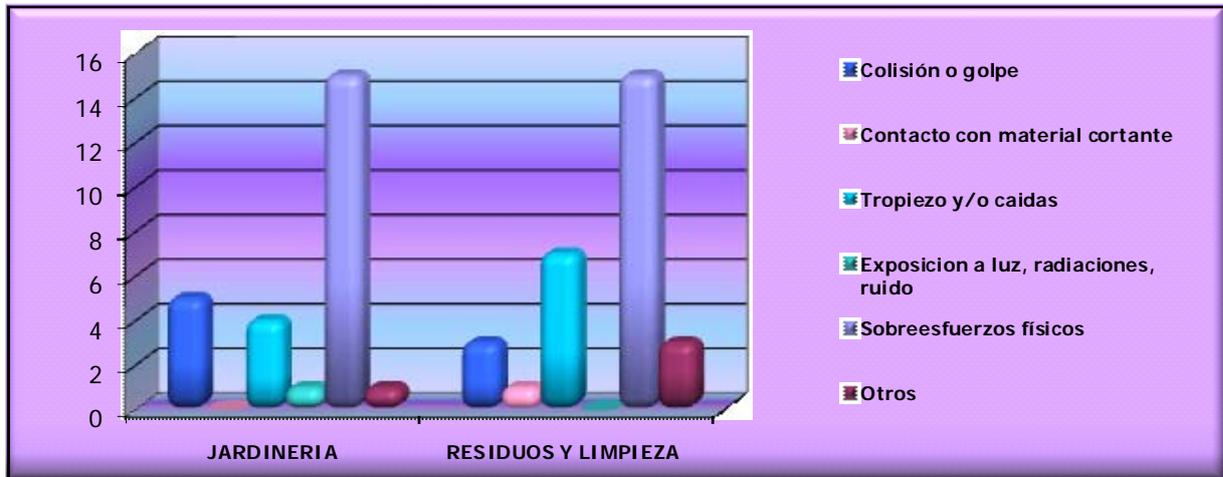
Según la hora de la jornada en que sucede el accidente:



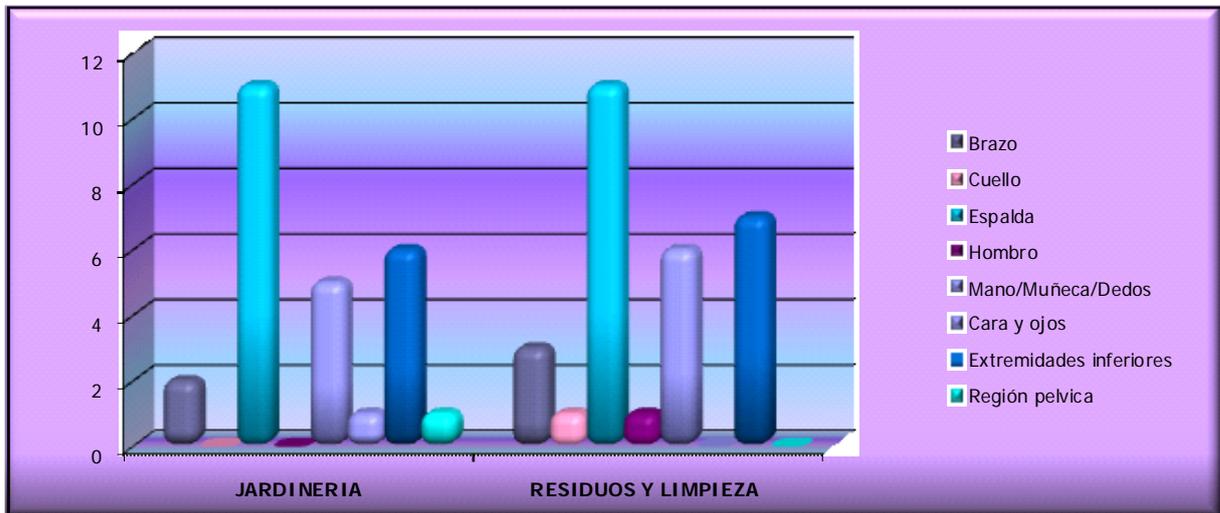
Según el día de la semana en que sucede el accidente:



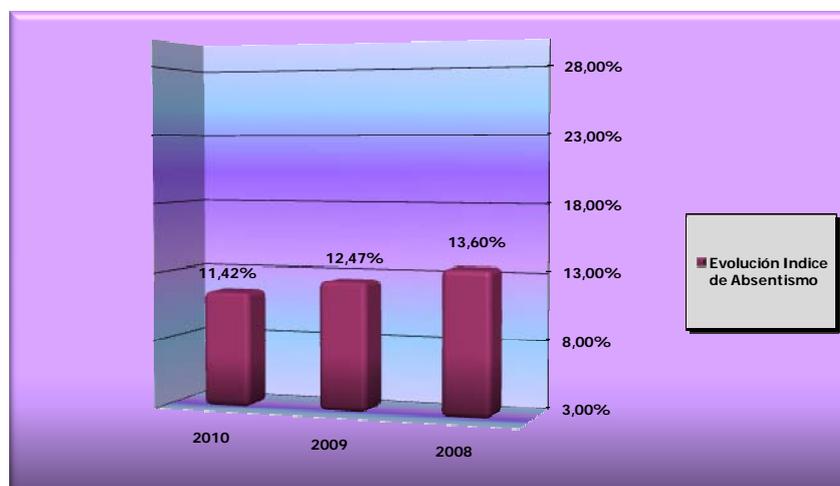
Según la forma de ocurrencia del accidente.

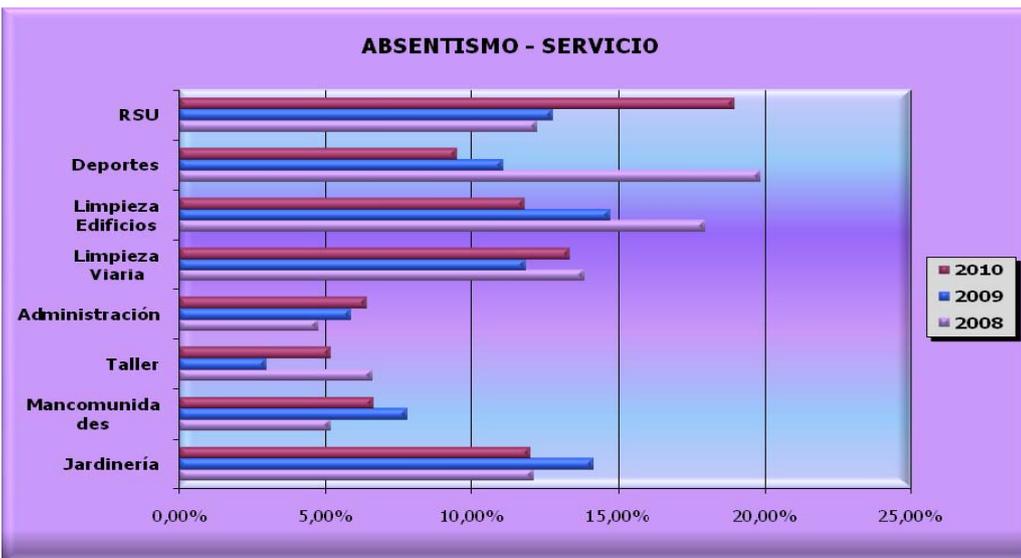
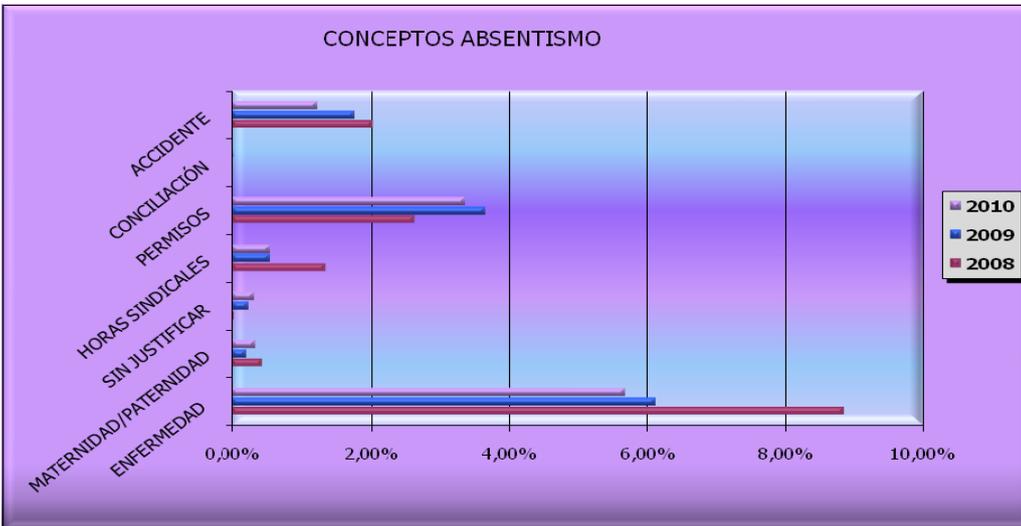
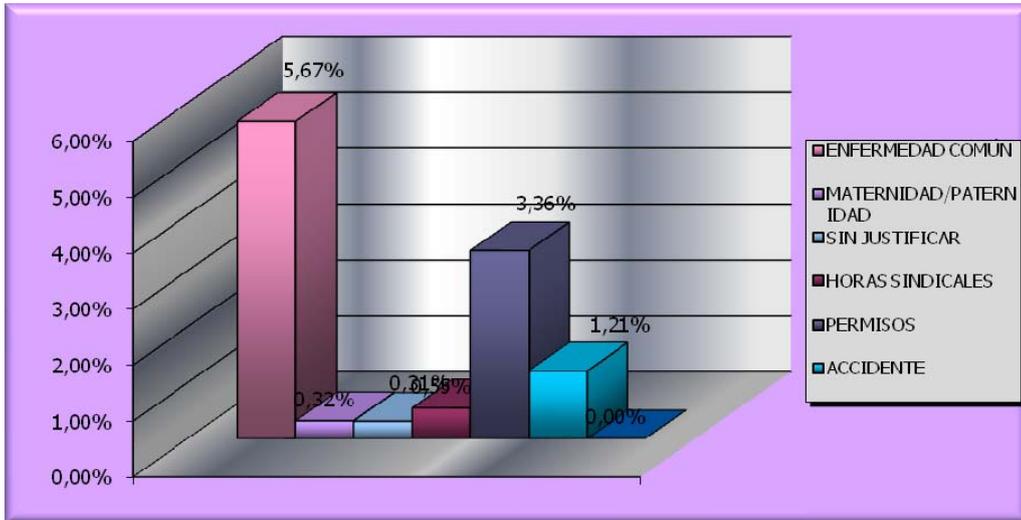


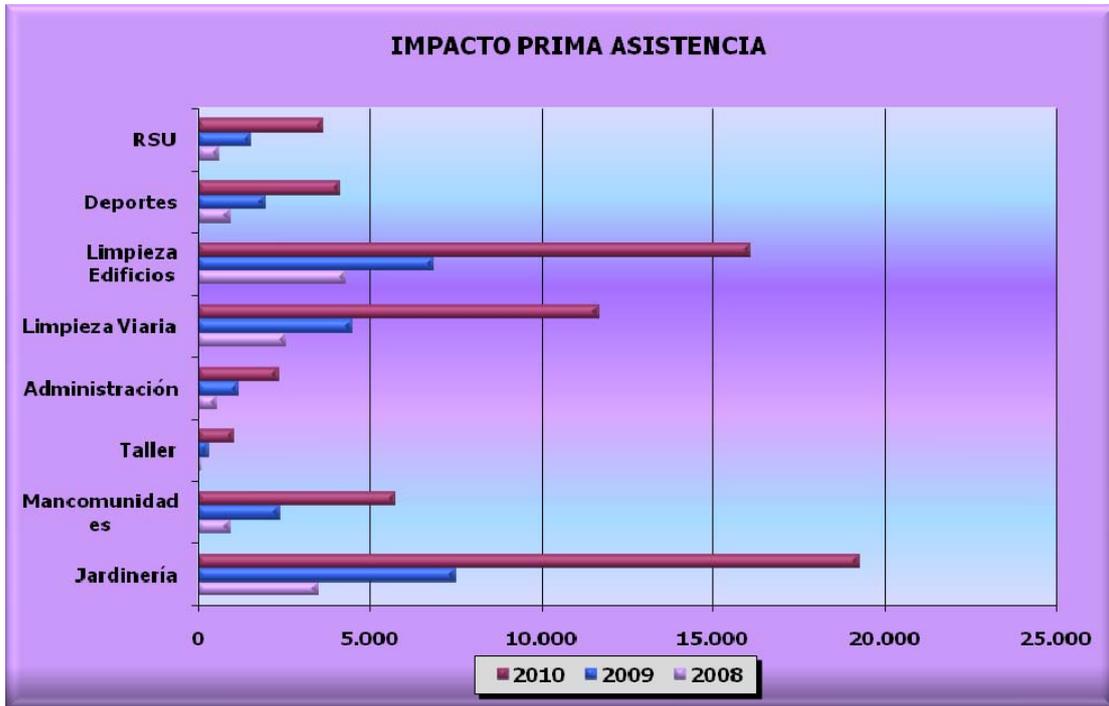
Según la región anatómica lesionada:



La tendencia a la baja del índice de absentismo refleja que las políticas de Recursos Humanos en cuanto a la prima de asistencia poco a poco van calando en el conjunto de los trabajadores





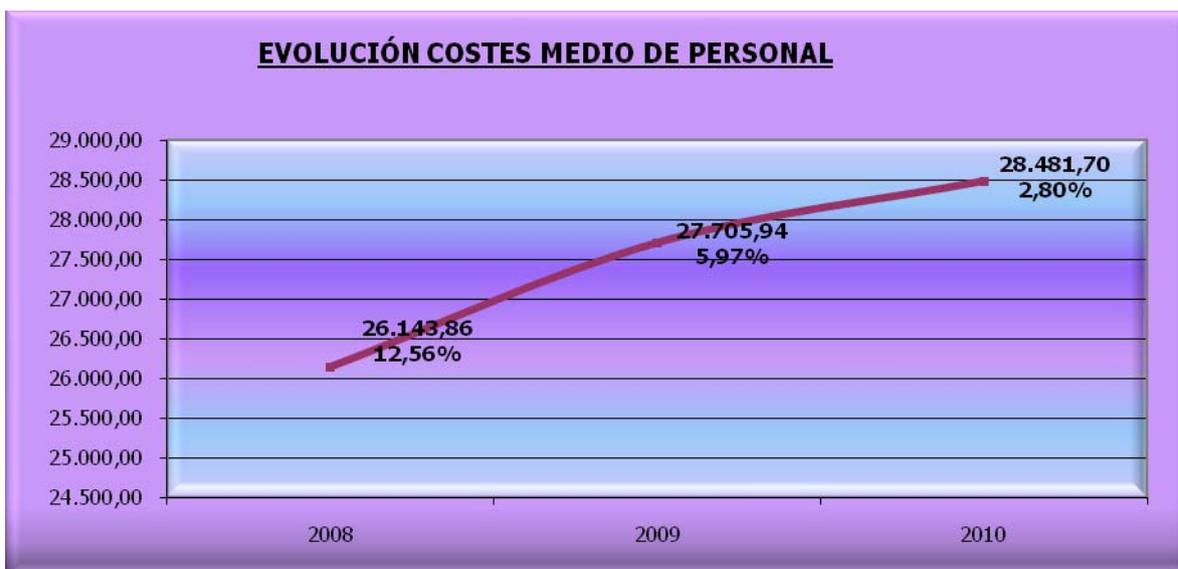


COSTES SALARIALES





En este año 2010, Rivamadrid ha cumplido con los compromisos convencionales contraídos con los trabajadores de nuestra organización, de tal forma que el coste medio de personal a jornada completa se ha incrementado en 2010 en un 2,80%. Se ha integrado la subida salarial dentro el coste de personal, puesto que el coste total de personal anual ha supuesto un 8,44%, lo que supone que el 5,64% de los gastos de personal se ha destinado al incremento de plantilla y cobertura por absentismo.



PARQUE MÓVIL Y MAQUINARIA



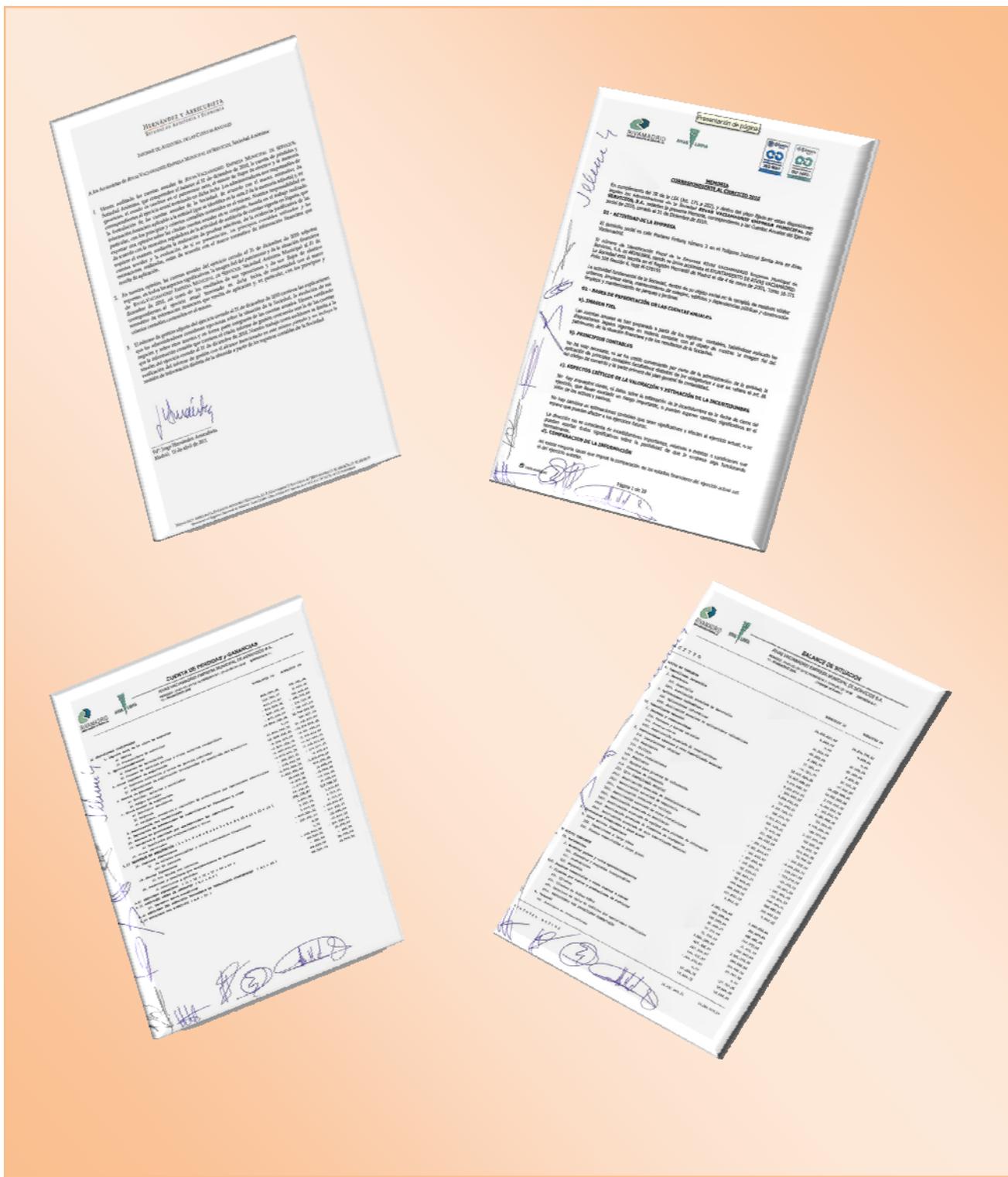
SERVICIOS	VEHÍCULOS Y MAQUINARIA	UNIDADES
RU y limpieza viaria		
	Barredora aspiración auto propulsada (2 de 5m3; 2 de 4m3, 1 de 2m3 y 2 de 1m3)	7
	Barredora arrastre (2 m3)	1
	Barredora aspiración sobre chasis (6 m3)	1
	Furgoneta con caja abierta cabina simple MMA 3.500 kg.	5
	Camión con equipo de gancho y grúa	2
	Furgoneta con caja abierta MMA 3.500 kg. equipado con grúa	1
	Vehículo ligero con volquete	2
	Camión cisterna para riegos	1
	Camión cisterna para baldeo	1
	Vehículo equipado con hidrolimpiadora	2
	Recolectores carga lateral	8
	Recolectores carga trasera	4
	Sopladoras	12
	Camión lavacontenedores de carga lateral	1
	Turismos	1
	Furgoneta con caja abierta cabina doble MMA 3.500 kg.	2
	Furgonetas	3
	Furgoneta con caja abierta cabina doble MMA 3.500 kg.	1
	Camión cisterna para baldeo	1
	Sopladoras	2
	Furgoneta con caja abierta cabina simple MMA 3.500 kg.	1
	Prensa vertical para cartón	1
	Grupo electrógeno	1
Edificios y deportes		
	Aspiradores	22
	Barredora de aspiración con asiento	2
	Barredora de aspiración de viales autopropulsada	1
	Barredoras de aspiración sin asiento	3
	Barredoras manuales	6
	Cortasetos	1
	Desbrozadora	2
	Elevador Hidráulico	1
	Fregadoras	22
	Furgoneta	2
	Furgoneta con caja abierta cabina simple MMA 3.500 kg.	1
	Limpiadora de alta presión	2
	Rotativa abrillantadora	3
	Segadora manual	1
	Sopladora de mochila	5

SERVICIOS	VEHÍCULOS Y MAQUINARIA	UNIDADES
	Turismo	1
	Rotativa abrillantadora	1
Taller		
	Conjunto de elevación de vehículos	1
	Compresor	1
	Elevador hidráulico para cajas de cambio	1
	Furgoneta	1
	Equipo para aire acondicionado de vehículos	1
	Equipo de diagnosis	1
	Carretilla elevadora	1
	Grupo electrógeno	1
Zonas verdes		
	1 Maxity Chasis Cabina	1
	Aireador sacabocados	1
	Aspiradoras	2
	Camión de caja abierta	1
	Camión cisterna para riegos	1
	Camión doble cabina equipo obras	1
	Camión pequeño (Pick-UP)	1
	Camiones con plataforma elevadora trampillas	1
	Carretilla fumigadora	2
	Chasis 4*4	1
	Cortacésped	13
	Cortasetos y Desbrozadoras	5
	Cortasetos	18
	Desbrozadoras	68
	Dumper	2
	Escarificador	1
	Furgoneta	2
	Maquina desmalezadora	1
	Minitractor contacésped	1
	Mini-tractor de siega	4
	Mini-tractor desbrozadora (grillo)	1
	Moto para recog.excrem.caninos	3
	Motosierras	12
	Vehículo ligero	2
	Podadora altura	1
	Retroexcavadora	1
	Segadora	13
	Segadora autopropulsada	5
	Segadora de asiento (grillo)	1
	Sopladoras	44
	Tractor	2
	Trituradora	1
	Tronzadora de podas	1
	Vehículo ligero mediano	2
	Vehículo Ligero Mediano (camión pequeño basculante)	3
	Vehículo tipo Trampilla	1
	Vehículo todo terreno	1

SERVICIOS	VEHÍCULOS Y MAQUINARIA	UNIDADES
	Vehículo Transporte Ligero (eléctrico)	1
	Vehículos	1
	Vehículos ligeros (furgonetas)	5
	Vehículos ligeros (motocarros)	5
	Volquete de un cilindro, carrocería metálica y puerta elevadora	2
	Aspiradora de gasolina para hojas	1
	Camión Basculante Volquete	1
	Cortacesped	4
	Cortasetos	5
	Desbrozadora	7
	Minitractor	2
	Motosierra	1
	Motosierra	1
	Porter Vehículo Eléctrico	1
	Sopladoras	3

*Las adquisiciones de este año aparecen en negrita.

INFORME ECONÓMICO



INTRODUCCIÓN

En las páginas que siguen a continuación se presentan, a todos los agentes interesados, los principales datos económicos sobre la evolución de la sociedad en los últimos cinco años y, en especial, el balance y cuenta de pérdidas y ganancias de 2009 y 2010.

A modo de resumen y al objeto de no reiterar datos que se explicarán detalladamente en los siguientes epígrafes, se esgrimen los siguientes argumentos para poner en valor el devenir de la empresa:

Los ingresos obtenidos se han incrementado en cinco años en un 58,10%, con un promedio anual del 14,53%.

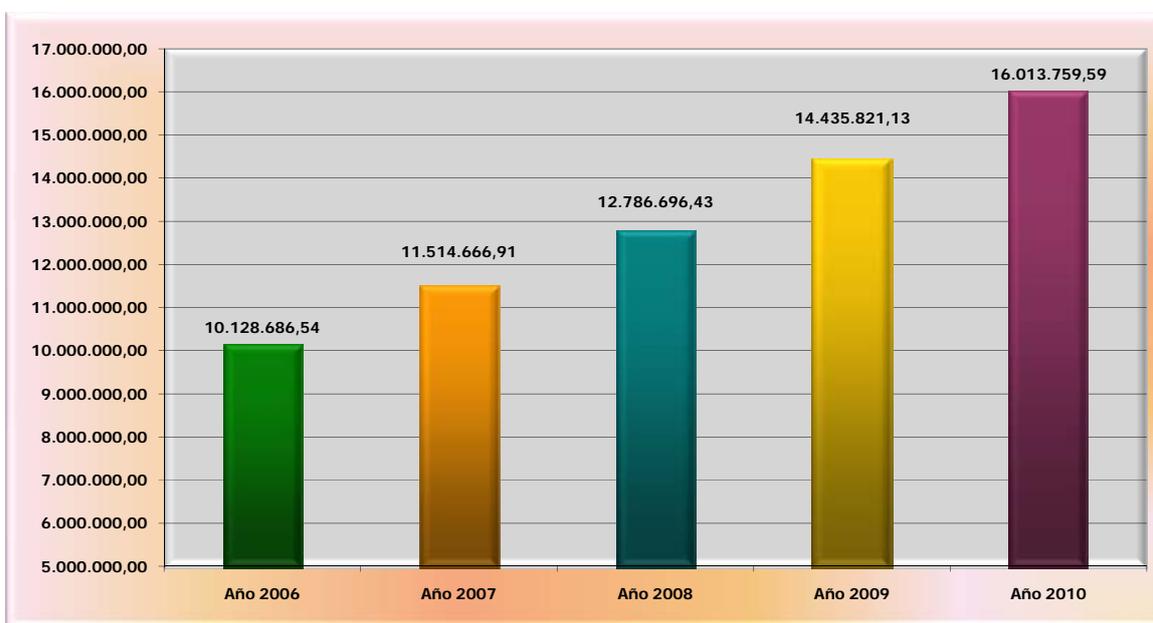
El cash-flow de de la empresa ha superado por segundo año consecutivo el millón de euros

El activo no corriente de la empresa se ha multiplicado por 5,23 del año 2006 al 2010, habiéndose destinado a inversión bruta en este último ejercicio más de 2,3 millones de euros.

Aún disminuyendo su peso, los gastos de personal de la empresa siguen siendo, con mucho, el principal concepto de gasto, con un 76,79% sobre el total, lo que pone de manifiesto la necesidad en la empresa de una eficaz gestión de su tesorería para abordar el pago de la nómina.

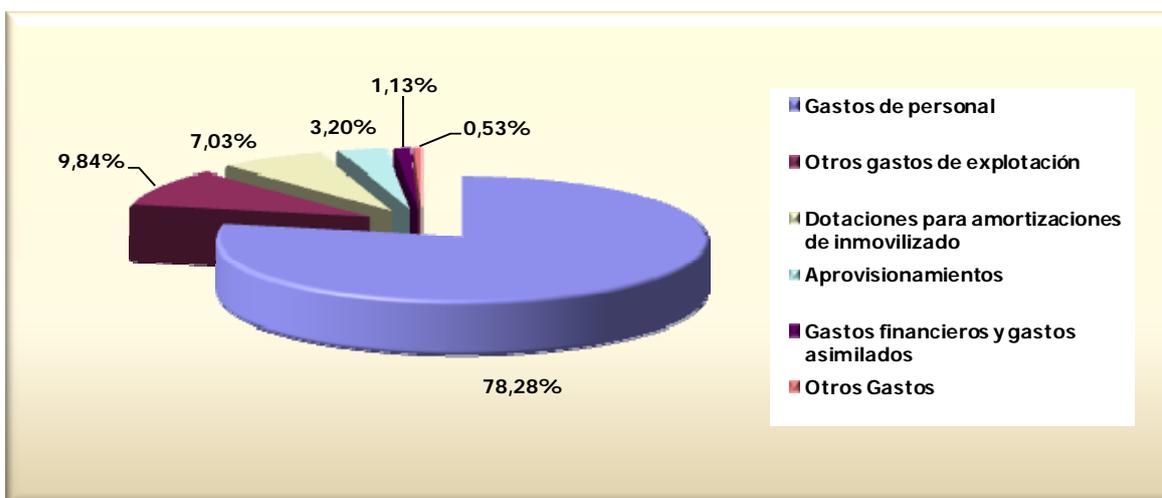
La empresa, aun no siendo su objetivo obtener un beneficio sino ejecutar fielmente los compromisos adquiridos, tanto de actividad como económicos, en el Plan de Actuaciones, Inversiones y Financiación que cada año se aprueba en situación de equilibrio, mantiene la senda de obtener un resultado positivo derivado de su gestión habiendo casi triplicado el beneficio obtenido en el ejercicio anterior.

EVOLUCIÓN DE LOS INGRESOS DURANTE LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS	
AÑOS	EUROS
2006	10.128.686,54
2007	11.514.666,91
2008	12.786.696,43
2009	14.435.821,13
2010	16.013.759,59



La cifra de ingresos totales de 2010 sobre la de 2009 ha experimentado un incremento del 10,93%. El importe Neto agregado en la Cifra de Negocio, que recoge la facturación realizada de manera adicional a la transferencia corriente comprometida del Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid se incrementó en 2010 un 25,83%, sobre el ejercicio 2009, suponiendo unos ingresos de 928.757,89€. El aumento en el importe del gasto de amortización ha producido la correspondiente ampliación en el importe de la Subvención de Capital incorporada a Resultados, con un incremento porcentual sobre el año anterior del 24,42%.

DISTRIBUCIÓN DE LOS GASTOS CORRESPONDIENTES AL AÑO 2010	%	Gasto
Gastos de personal	76,79%	12.228.616,83
Otros gastos de explotación	9,15%	1.457.531,61
Dotaciones para amortizaciones de inmovilizado	6,92%	1.101.832,19
Aprovisionamientos	5,72%	911.029,96
Gastos financieros y gastos asimilados	1,38%	220.521,51
Otros Gastos	0,04%	5.893,73
TOTAL	100,00%	15.925.425,83

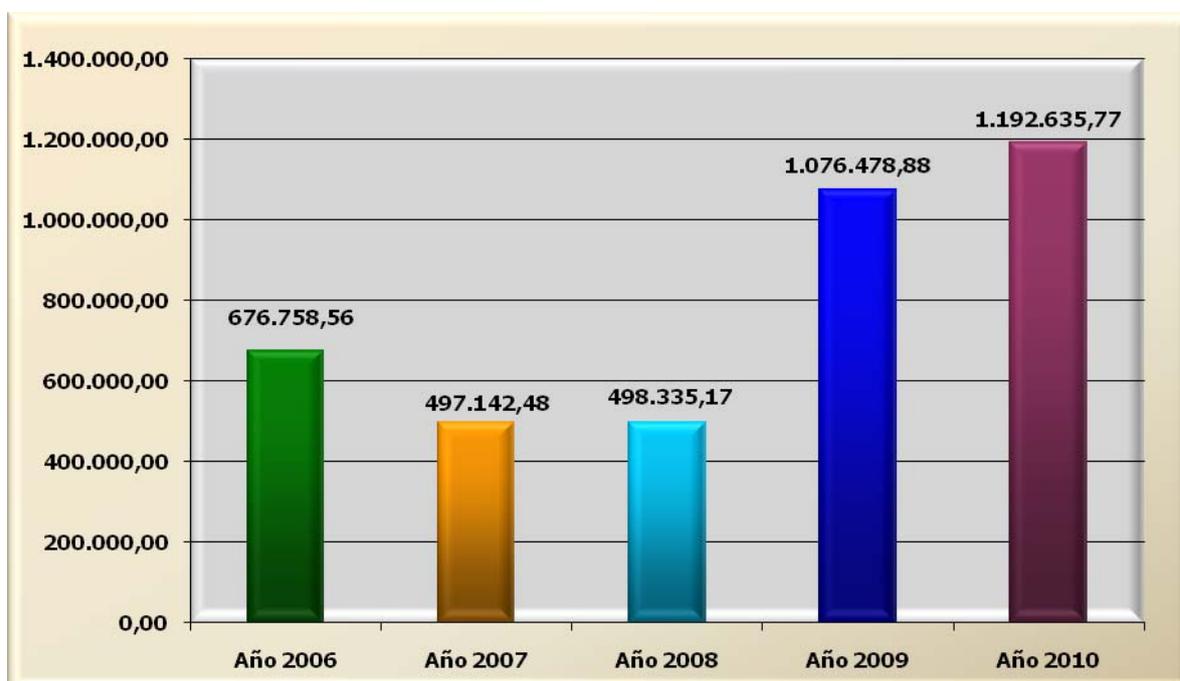


El gasto de personal (76,79%) continúa siendo el factor más importante en el concepto de gastos totales, seguido por otros gastos de explotación (9,15%). No obstante estos dos conceptos de gasto continúan perdiendo peso en la estructura de la empresa, ganando importancia el incremento de la amortización de las inversiones y los gastos financieros.

EVOLUCIÓN DEL CASH-FLOW DURANTE LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS

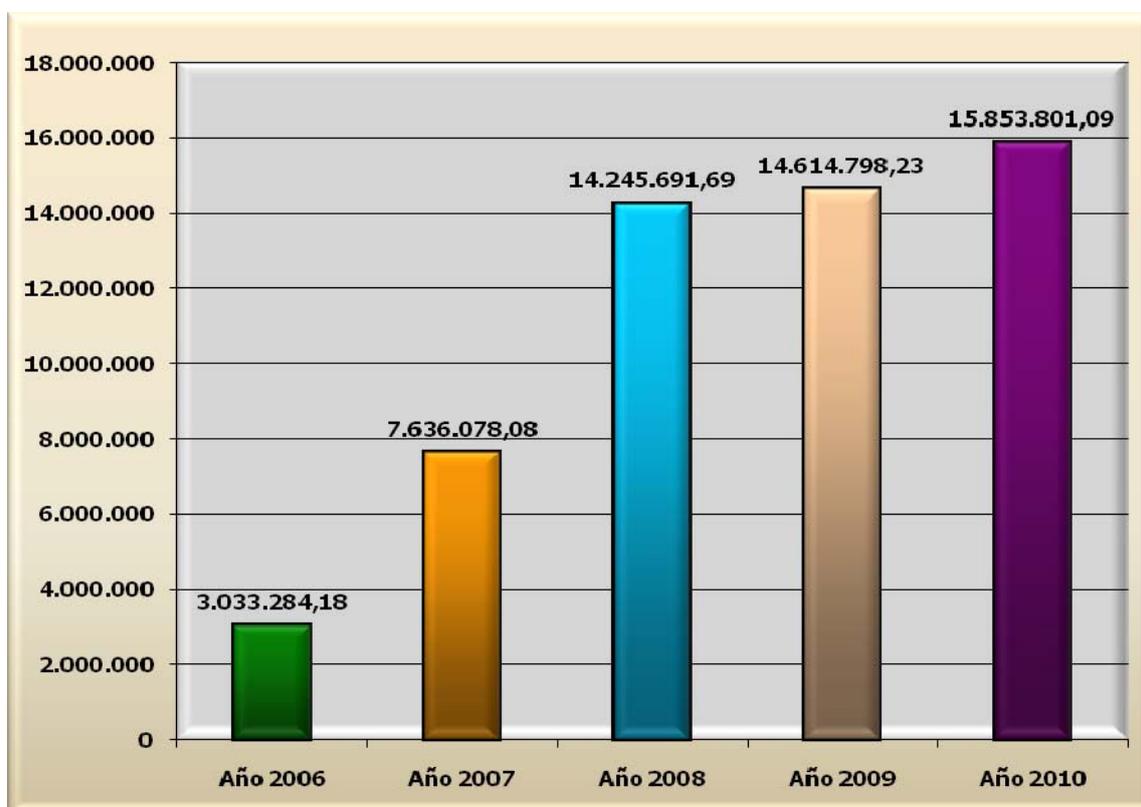
AÑOS	EUROS
2006	676.758,56
2007	497.142,48
2008	498.335,17
2009	1.076.478,88
2010	1.192.635,77

Los flujos generados en el ejercicio 2010 se mantienen en línea con los generados en el ejercicio anterior, con un beneficio de 89.226,02 € que casi triplica el alcanzado en 2009. Hay que destacar el importante incremento de la amortización anual debido a la adquisición de nuevos elementos del inmovilizado y la realización de edificaciones importantes, cuyos flujos han sido generados por RIVAMADRID.



EVOLUCIÓN DE LAS INVERSIONES ACUMULADAS DURANTE LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS	
AÑOS	EUROS
2006	3.033.284,18
2007	7.636.078,08
2008	14.245.691,69
2009	14.614.798,23
2010	15.853.801,09

El importe de la cuenta de ACTIVO NO CORRIENTE en 2010, considerando incluido todo el inmovilizado (INTANGIBLE y MATERIAL), ha experimentado un aumento de 1.239.002,86 euros. Hay que recordar que el importante incremento que se produce en 2008 respecto a 2007 deriva de la obra de construcción de la Nueva Sede Social de la empresa, que supuso más de 6.000.000,00€.



Las cuentas del año 2010 no se entenderían sin un recordatorio de dos acontecimientos de especial significación para la empresa:

La **construcción de una base operativa – punto limpio del Casco Urbano**, que fue adjudicada en el Consejo de 19 de febrero de 2010. Con esta obra se pretende disminuir el tiempo y la distancia de desplazamiento de los ciudadanos para facilitar el depósito de los restos que no puede depositar en los contenedores ubicados en la calle. Estas instalaciones están también destinadas a servir como Base Operativa de una parte importante de los trabajadores de la empresa, ahorrando tiempos de desplazamiento del personal y fomentando, por tanto, la productividad de RIVAMADRID. Estas instalaciones han entrado en funcionamiento a finales del mes de febrero de 2011.

Se ha realizado la construcción de una nave, situada en la misma parcela que la Sede Social de la empresa, al objeto de desarrollar un proyecto de I+D+I de tratamiento de RSU y aprovechamiento del subproducto resultante, que fue aprobada en el Consejo de Administración de 26 de marzo de 2010. Esta actuación se plasmó en un Contrato de Colaboración Empresarial entre RIVAMADRID y Ecohispanica I Mas D Medioambiental SL.

Este proyecto de I+D+I, tal y como se aprobó en el Consejo, consta de las pruebas e implantación de la maquinaria necesaria para el tratamiento y gestión de residuos en una planta piloto. La planta, con una tecnología innovadora, debe de ser capaz, partiendo de la actual situación de recogida, de convertir la materia orgánica tradicional en una materia esterilizada, sin olores, con una gran reducción de volumen y que será separada de envases y resto por los sistemas tradicionales ya conocidos. Esta materia y atendiendo a su grado de humedad controlada se podrá utilizar como biomasa, biodiesel o compost tras las operaciones industriales pertinentes, transformándose en energía eléctrica o combustible.

Se trata de realizar un proyecto de I+D+I para el tratamiento de residuos a nivel industrial, verificando su eficiencia y evaluación de costes, este tratamiento se podría plantear incluso para el vaciado de los vertederos actuales, sustituyendo asimismo las plantas de transferencia de todo tipo (tradicionales y neumática). Puede suponer igualmente, un cambio radical en los procesos de recogida de residuos, siendo estos más sencillos para los ciudadanos y los operadores.

El proyecto, tal como se recoge en el Contrato, situará a Rivas-Vaciamadrid a través de su Empresa Municipal, a la cabeza de la investigación en el tratamiento de residuos, así como en una situación de privilegio de cara al futuro desarrollo de los sistemas industriales de producción y del tratamiento de sus propios residuos, acercándonos mucho a la Ciudad Sostenible.

La participación de Rivamadrid en el proyecto de I+D+I se concretará en:

El asesoramiento sobre las operaciones industriales y valorización de la materia, envases y otros.
Aportación de la materia prima para el desarrollo de la investigación.

Realización de una nave industrial de aproximadamente 1.200 m², con la urbanización necesaria, valorado en 950.000 €. (Se incluye IVA, licencia de obra y dirección facultativa)

El futuro desarrollo de una empresa mixta que ponga en el sector el producto resultante del proyecto.

Del cumplimiento de los objetivos previstos realizar con estas instalaciones, nuestra ciudad y nuestra empresa podrán obtener numerosas ventajas, tanto en el aspecto económico como en el medioambiental.

Al objeto de **financiar** estas dos obras se han suscrito un préstamo con garantía hipotecaria con CAJAMADRID el 30 de junio de 2010 por importe de 1.200.000 euros y un plazo de 12 años, y un préstamo ICO con CAJAMADRID el 25 de diciembre de 2010 por importe de 730.000 euros y un plazo de 10 años, con tres de carencia.

BALANCE DE SITUACIÓN

ACTIVO	EJERCICIO 10	EJERCICIO 09
A) ACTIVO NO CORRIENTE	15.853.801,09	14.614.798,23
I. Inmovilizado intangible	2.649,70	9.429,52
1. Desarrollo	0,00	0,00
Desarrollo	80.068,08	80.068,08
Amortización	-80.068,08	-80.068,08
5. Aplicaciones informáticas	2.649,70	9.429,52
Aplicaciones informáticas	57.362,47	56.730,38
Amortizaciones	-54.712,77	-47.300,86
II. Inmovilizado material	15.431.026,08	14.222.385,40
1. Terrenos y Construcciones	11.527.004,27	10.031.960,04
Terrenos y bienes naturales	3.570.000,00	3.570.000,00
Construcciones	8.539.873,83	6.825.593,79
Amortizaciones	-582.869,56	-363.633,75
2. Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material	3.904.021,81	4.190.425,36
Instalaciones técnicas	719.062,01	719.062,01
Maquinaria	5.219.745,14	4.979.686,96
Utillaje	188.316,02	168.203,05
Otras Instalaciones	1.711.811,68	1.417.601,68
Mobiliario	336.125,61	315.520,44
Equipos para proceso de información	71.971,48	64.870,78
Elementos de Transporte	211.926,55	211.926,55
Otro inmovilizado	80.450,08	73.756,18
Amortizaciones	-4.635.386,76	-3.760.202,29
V. Inversiones financieras a largo plazo	420.125,31	382.983,31
5. Otros activos financieros	420.125,31	382.983,31
Imposiciones a largo plazo	417.622,29	380.480,29
Fianzas constituidas a largo plazo	2.503,02	2.503,02
B) ACTIVO CORRIENTE	2.981.768,46	1.590.032,44
II. Existencias	162.399,46	249.485,83
2. Materias primas y otros aprovisionamientos	162.399,46	249.485,83
Elementos y conjuntos incorporables	80.668,27	114.972,58
Combustibles	10.219,09	31.872,39
Repuestos	71.512,10	102.640,86
III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	1.064.195,67	1.261.272,03

1. Clientes por ventas y prestaciones de servicios	427.938,87	383.066,54
Clientes	427.938,87	383.066,54
Clientes de dudoso cobro	166.570,87	27.767,88
Provisiones por operaciones comerciales	-166.570,87	-27.767,88
2. Clientes empresas del grupo y similares	0,00	0,00
Deterioro de valor de créditos por operaciones comerciales con empr.grupo	0,00	0,00
3. Deudores varios	0,00	0,00
Deudores	0,00	0,00
4. Personal	17.209,79	18.688,69
Anticipos de remuneraciones	17.209,79	18.688,69
5. Activos por impuesto corriente	136,39	0,00
Hacienda Pública, deudora por devolución de impuestos	136,39	0,00
6. Otros créditos con las Administraciones Públicas	618.910,62	859.516,80
Hacienda Pública, deudora por subvenciones concedidas	618.274,27	859.107,07
Hacienda Pública, IVA Soportado	0,00	0,00
Hacienda Pública, retenciones y pagos a cuenta	636,35	409,73
V. Inversiones financieras a corto plazo	1.200.000,00	417,00
5. Otros activos financieros	1.200.000,00	417,00
Imposiciones a corto plazo	1.200.000,00	0,00
Depósitos constituidos a corto plazo	0,00	417,00
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	555.173,33	78.857,58
1. Tesorería	555.173,33	78.857,58
Caja, euros	906,83	2.721,01
Bancos e instituciones de crédito c/c vista, euros	554.266,50	76.136,57
TOTAL ACTIVO	18.835.569,55	16.204.830,67

P A S I V O	EJERCICIO 10	EJERCICIO 09
A) PATRIMONIO NETO	11.431.150,86	11.942.253,39
A-1 Fondos propios		
I. Capital	3.960.000,00	3.960.000,00
1. Capital escriturado	3.960.000,00	3.960.000,00
Capital social	3.960.000,00	3.960.000,00
III. Reservas	57.240,58	27.461,55
1. Legal y estatutarias	22.937,92	19.960,02
Reserva legal	22.937,92	19.960,02

2. Otras reservas	34.302,66	7.501,53
Reservas voluntarias	34.302,66	7.501,53
VII. Resultado del ejercicio	88.333,76	29.779,03
Resultado del ejercicio	88.333,76	29.779,03
A-3) Subvenciones, donaciones y legados recibidos	7.325.576,52	7.925.012,81
Subvenciones oficiales de capital	7.325.576,52	7.925.012,81
B) PASIVO NO CORRIENTE	4.735.607,91	2.813.522,52
I. Provisiones a largo plazo	48.250,00	38.250,00
4. Otras provisiones	48.250,00	38.250,00
II. Deudas a largo plazo	4.665.429,28	2.743.014,56
2. Deudas con entidades de crédito	2.986.014,56	1.318.930,28
Deudas a largo plazo con entidades de crédito	2.986.014,56	1.318.930,28
3. Acreedores por arrendamiento financiero	1.679.414,72	1.424.084,28
Acreedores por arrendamiento financiero a largo plazo	1.679.414,72	1.424.084,28
5. Otros pasivos financieros	0,00	0,00
Proveedores de inmovilizado a largo plazo	0,00	0,00
IV. Pasivos por impuesto diferido	21.928,63	32.257,96
Pasivos por diferencias temporarias imponibles	21.928,63	32.257,96
C) PASIVO CORRIENTE	2.668.810,78	1.449.054,76
III. Deudas a corto plazo	393.534,05	515.726,56
2. Deudas con entidades de crédito	151.571,95	325.000,00
Deudas a corto plazo con entidades de crédito	151.571,95	325.000,00
3. Acreedores por arrendamiento financiero	203.262,98	152.623,10
Acreedores por arrendamiento financiero a corto plazo	203.262,98	152.623,10
5. Otros pasivos financieros	38.699,12	38.103,46
Deudas a corto plazo	264,24	252,03
Proveedores de inmovilizado a corto plazo	38.429,62	39.292,27
Partidas pendientes de aplicación	5,26	-1.440,84
V. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	2.204.276,73	933.328,20
1. Proveedores	138.408,74	110.684,40
Proveedores	138.408,74	110.684,40
Proveedores, efectos comerciales a pagar	0,00	0,00
3. Acreedores varios	1.476.083,67	258.411,47
Acreedores por prestaciones de servicios	365.534,51	258.411,47
Acreedores, efectos comerciales a pagar	1.110.549,16	0,00
4. Personal (Remuneraciones pendientes de pago)	17.508,64	13.041,11
Remuneraciones pendientes de pago	17.508,64	13.041,11

5. Pasivos por impuesto corriente	892,26	300,79
Hacienda pública acreedora por IS	892,26	300,79
6. Otras deudas con las Administraciones Públicas	571.383,42	550.890,43
Hacienda Pública, acreedora por IVA	20.626,40	65.437,48
Hacienda Pública, acreedora por retenciones practicadas	290.265,39	229.368,85
Organismos de la Seguridad Social, acreedores	260.491,63	256.084,10
VI. Periodificaciones a corto plazo	71.000,00	0,00
Ingresos anticipados	71.000,00	0,00
TOTAL PASIVO	18.835.569,55	16.204.830,67

CUENTA DE PÉRDIDAS y GANANCIAS	EJERCICIO 10	EJERCICIO 09
1. Importe neto de la cifra de negocios	928.757,89	738.091,88
a) Ventas	118.280,07	12.403,44
b) Prestaciones de servicios	810.477,82	725.688,44
4. Aprovisionamientos	-911.029,96	-460.776,60
a) Consumo de mercaderías	-438.505,46	-276.119,48
b) Consumo de materias primas y otras materias consumibles	-472.524,50	-184.657,12
c) Trabajos realizados por otras empresas	0	0
5. Otros ingresos de explotación	13.994.760,00	12.749.261,39
6. Gastos de personal	-12.228.616,83	-11.276.872,52
a) Sueldos, salarios y asimilados	-9.354.312,05	-8.681.458,04
b) Cargas sociales	-2.874.304,78	-2.595.414,48
7. Otros gastos de explotación	-1.457.531,61	-1.417.361,69
a) Servicios exteriores	-1.010.461,29	-1.168.011,43
b) Tributos	-308.267,33	-244.477,97
c) Pérdidas, deterioro y variación provisiones tráfico	-138.802,99	-4.872,29
8. Amortización del inmovilizado	-1.101.832,19	-1.012.604,18
9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	1.032.932,82	830.175,95
10. Excesos de provisiones	36.162,69	14.600,00
11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado	-1.577,56	-33.794,88
13. Otros resultados	14.114,62	83.075,22
14. Ingresos financieros	3.607,66	1.713,51
15. Gastos financieros	-220.521,51	-162.532,67
18. Deterioro y rdo. por enajenaciones de instr. Financieros	0,00	-22.895,59
19. Impuesto sobre beneficios	-892,26	-300,79
A.5) RESULTADO DEL EJERCICIO	88.333,76	29.779,03

En el balance de situación podemos destacar las siguientes cuestiones:

Activo no corriente: Se produce un aumento de 1.239.002,86 euros derivado del importante esfuerzo inversor que está realizando la empresa como consecuencia de su Plan de Inversiones 2008/2011, que implica un importante incremento tanto de la partida del inmovilizado material como de las amortizaciones que se realizan en el ejercicio.

Así se muestra un incremento de más de casi 1.500.000 € en construcciones derivado de la ejecución de la obra de un nuevo punto limpio-base operativa, y por la obra de ampliación de la nave en nuestra sede central para la realización del proyecto de I+D+i de tratamiento de residuos. Igualmente se observa un crecimiento de las partidas de maquinaria y otras instalaciones en casi medio millón de euros y un importante incremento de la amortización acumulada por casi 900.000 euros.

Activo corriente: Aumenta en casi 1.400.000 euros, derivado del incremento del disponible en tesorería y en imposiciones a corto plazo. Este incremento de activo financia el pasivo corriente incrementado como consecuencia de las obligaciones derivadas de las obras antes referidas.

Pasivo no corriente: Se produce un incremento en la financiación a largo plazo derivada del uso que se ha hecho del contrato de leasing (recordar que la primera operación de leasing se formalizó el 16 de septiembre de 2008), y de los créditos suscritos con Caja Madrid para financiar las obras del punto Limpio y de ampliación de la nave.

Pasivo corriente: Se produce un incremento de algo más de 1.200.000 euros que en casi la totalidad se explica por la partida de efectos a pagar pues se han emitido pagarés por las certificaciones de obra presentadas y que por contrato se abonarán a 90 días.

Del análisis del balance se deduce que la autonomía financiera, la solidez, la cobertura del pasivo por el activo y el endeudamiento a largo plazo de la empresa se sitúa en parámetros más que suficientes para garantizar la permanencia de la Empresa en el tiempo, tal y como se detalla en el Informe de Gestión.

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

La empresa viene desarrollando su actividad anual a partir del **Plan de Actuación, Inversión y Financiación (PAIF)** que en cada ejercicio presenta la Dirección ante el Consejo de Administración para su aprobación por Junta General de Accionistas.

En dicho Plan están contenidas las metas de la Empresa, tanto a medio y largo plazo, como las más operativas de su trabajo cotidiano y diario.

El Presupuesto de Gastos para 2010 (PAIF 2010) presentaba una previsión por importe de 15.665.838,08€; el resultado final de los gastos realizados durante el ejercicio terminado de 2010 ha sido de 15.925.425,83€, mostrando una desviación en incremento de gastos sobre lo previsto de 259.587,75€, que representa una **desviación en el gasto del 1,66%**.

En lo referente a los ingresos se ha producido un superávit a final de ejercicio sobre el previsto por importe de 347.921,51€, que representa un **aumento sobre la previsión de ingresos del PAIF 2009 del 2,22%**.

En conclusión, el importe de los gastos e ingresos presupuestados en el documento PAIF 2010 han estado muy próximos a los realmente realizados durante el ejercicio económico, y el pequeño incremento de los gastos sobre los previstos (**1,66%**) ha podido ser soslayado por el mayor aumento de los ingresos reales sobre los inicialmente presupuestados (**2,22%**).

Por tanto el resultado final del ejercicio se ha saldado con **un beneficio de 88.333,76 €**.

El cada vez mayor control sobre las previsiones de los presupuestos de gastos e ingresos ha ocasionado esa **mínima variación entre lo realizado y lo previsto**.

Durante el ejercicio 2010 la Empresa ha experimentado un crecimiento en el importe neto de la cifra de negocios de un 25,83% llegando a casi el millón de euros la facturación realizada por prestación de servicios. Por su parte, los ingresos derivados de la transferencia corriente realizada por el Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid se ha incrementado en un 9,77%.

En el Informe de Gestión se detallan por concepto las variaciones porcentuales de los gastos e ingresos realizados frente a los presupuestados y a los realizados en el ejercicio anterior.

Por su significación destacamos los siguientes conceptos:

El incremento observado en el concepto de Gastos de Aprovisionamiento, se ha debido, fundamentalmente, al cambio de criterio en la imputación de los gastos de suministro de combustibles, pasando de la cuenta de "Suministros" a estar contabilizado en la cuenta de "Compra de mercaderías".

Los Gastos Financieros se han incrementado por los intereses de las entidades financieras con las que la empresa mantiene operaciones abiertas, tanto de "factoring" para el cobro de la subvención mensual a transferir por el Ayuntamiento, como de "leasing" al haber aumentado el número e importe de los inmovilizados adquiridos con este sistema de financiación.

Los "Gastos de personal", se incrementan un 8,44% como consecuencia del cumplimiento de las cláusulas del Convenio Colectivo 2008-2011 vigente, así como por el incremento de trabajadores necesarios para la ejecución de las nuevas actuaciones derivadas de nuevos servicios y del crecimiento de la ciudad aprobadas en el PAIF.

AUDITORÍA

HERNÁNDEZ Y ARRECUBIETA
ESTUDIO DE AUDITORIA Y ECONOMÍA

INFORME DE AUDITORÍA DE LAS CUENTAS ANUALES

A los Accionistas de RIVAS-VACIAMADRID EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS, Sociedad Anónima:

1. Hemos auditado las cuentas anuales de RIVAS-VACIAMADRID EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS, Sociedad Anónima, que comprenden el balance al 31 de diciembre de 2010, la cuenta de pérdidas y ganancias, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo y la memoria correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha. Los administradores son responsables de la formulación de las cuentas anuales de la Sociedad, de acuerdo con el marco normativo de información financiera aplicable a la entidad (que se identifica en la nota 2 de la memoria adjunta) y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo. Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre las citadas cuentas anuales en su conjunto, basada en el trabajo realizado de acuerdo con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas vigente en España, que requiere el examen, mediante la realización de pruebas selectivas, de la evidencia justificativa de las cuentas anuales y la evaluación de si su presentación, los principios contables utilizados y las estimaciones realizadas, están de acuerdo con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación.
2. En nuestra opinión, las cuentas anuales del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2010 adjuntas expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera de RIVAS-VACIAMADRID EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS, Sociedad Anónima Municipal al 31 de diciembre de 2010, así como de los resultados de sus operaciones y de sus flujos de efectivo correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo.
3. El informe de gestión adjunto del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2010 contiene las explicaciones que los administradores consideran oportunas sobre la situación de la Sociedad, la evolución de sus negocios y sobre otros asuntos y no forma parte integrante de las cuentas anuales. Hemos verificado que la información contable que contiene el citado informe de gestión concuerda con la de las cuentas anuales del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2010. Nuestro trabajo como auditores se limita a la verificación del informe de gestión con el alcance mencionado en este mismo párrafo y no incluye la revisión de información distinta de la obtenida a partir de los registros contables de la Sociedad.



Fdº: Jorge Hernández Arrecubieta
Madrid, 15 de abril de 2011

A DESTACAR

RD ACTUALIDAD



La recogida de papel se municipaliza

RESUMEN: La ciudad tendrá 284 contenedores 'mixtos' en la capital, 100 más que lo recomendable por el Plan Nacional.

La empresa municipal de residuos Rivamadrid asume a partir del día 1 de agosto la recogida de papel en los barrios de la ciudad. Los vehículos que operan en esta actividad son los furgones eléctricos que operan en el recinto ferial del auditorio Miguel Ríos. Su compra ha supuesto una inversión de 22.000 euros. Rivamadrid ya cuenta con otro vehículo eléctrico similar, que se ha propuesto incorporar paulatinamente vehículos limpios a su flota, en línea con el proyecto de ciudad Rivas Ecológica.

MÁS LITROS POR HABITANTE

La municipalización de la recogida de papel en la ciudad de Rivas supone un aumento de la capacidad de gestión de los residuos sólidos urbanos (RSU) de la ciudad. Actualmente, la capacidad de gestión de los RSU en Rivas es de 100 litros por habitante y año. Este aumento de capacidad se debe a la incorporación de los residuos de papel a la gestión de los RSU.

RD 24

El segundo vehículo eléctrico RIVAMADRID para la jardinería del recinto ferial

La empresa municipal de servicios Rivamadrid ha incorporado a su parque móvil un segundo vehículo eléctrico. Se trata de un furgón que opera fundamentalmente en el nuevo recinto ferial del auditorio Miguel Ríos. Su compra ha supuesto una inversión de 22.000 euros. Rivamadrid ya cuenta con otro vehículo eléctrico similar, que se ha propuesto incorporar paulatinamente vehículos limpios a su flota, en línea con el proyecto de ciudad Rivas Ecológica.



RD 29

RD ACTUALIDAD



Los hogares ripeses generan menos basura que la media española

MEJOR AMBIENTE: Cada familia ripesa genera 0,43 kg de residuos al día frente a los 0,48 kg que genera la media española.

La memoria de 2009 recoge que la ciudad generó un 7,29% menos de residuos que en 2008

EMPRESA LIMPIA

La memoria de 2009 recoge que la ciudad generó un 7,29% menos de residuos que en 2008. Esto se debe a la implementación de medidas de reciclaje y a la mejora de los servicios de recogida de residuos.

RD 26

INCENDIOS

Preparados contra el fuego en zonas forestales

Rivamadrid ya ha activado para todo el verano el Servicio de Prevención de Incendios (SPI), una unidad intermunicipal dotada con un vehículo forestal, equipo ligero de bomberos, depósito de 1.000 litros de agua, sistema de comunicación, etc. En 2009, el SPI realizó 90 intervenciones, aunque ninguna de especial gravedad.

Entre los meses de junio y septiembre, esta unidad atiende las emergencias que puedan surgir en las zonas forestales de Rivas, principalmente el parque de Matallana.

Esta arboleda de 80 hectáreas y al lado del Grillo. El SPI está activo entre las 15.00 y las 02.00 de lunes a viernes, y las 24 horas en festivos y vacaciones. Este servicio complementa el dispositivo de lucha contra incendios del cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid. El SPI permanece conectado con el servicio de emergencias 112.



RD 28

PROYECTO DE PLANTA DE TRATAMIENTO Y GESTIÓN DE RESIDUOS

En la sociedad actual la generación de residuos es un problema de primer orden, fundamentalmente por dos razones:

- la primera, en relación a las miles de toneladas de residuos de todo tipo que generamos diariamente, a las que hay que tratar reciclando en lo posible y otras veces enterrar, lo cual supone un altísimo coste económico y medioambiental.
- la segunda, es que este nivel de consumo y desperdicio constante de los recursos, puede hacer peligrar el futuro sostenible de nuestra sociedad, por lo que se hace imprescindible valorizar al máximo los residuos que producimos.

Desde estas premisas es imprescindible afrontar la problemática con perspectivas de buscar una solución o minimizar en lo posible los efectos de la generación de residuos, por ello planteamos un proyecto de I+D+I para las pruebas e implantación de la maquinaria necesaria para el tratamiento y gestión de residuos en una planta piloto.

Esta planta con una tecnología innovadora debe de ser capaz, partiendo de la actual situación de recogida, de convertir la materia orgánica tradicional en una materia esterilizada, sin olores, con una gran reducción de volumen y que será separada de envases y resto por los sistemas tradicionales ya conocidos.

Esta materia y atendiendo a su grado de humedad controlada se podrá utilizar como biomasa, biodiesel o compost tras las operaciones industriales pertinentes, transformándose en energía eléctrica o combustible.

Se trata de realizar un proyecto de **I+D+I** para el tratamiento de residuos a nivel industrial, verificando su eficiencia y evaluación de costes, este tratamiento se podría plantear incluso para el vaciado de los vertederos actuales, sustituyendo asimismo las plantas de transferencia de todo tipo (tradicionales y neumática). Puede suponer igualmente, un cambio radical en los procesos de recogida de residuos, siendo estos más sencillos para los ciudadanos y los operadores.

El proyecto, tal como se recoge en el acuerdo anexo, situará a Rivas-Vaciamadrid a través de su Empresa Municipal, a la cabeza de la investigación en el tratamiento de residuos, así como en una situación de privilegio de cara al futuro desarrollo de los sistemas industriales de producción y del tratamiento de sus propios residuos, acercándonos mucho a la Ciudad Sostenible.

La participación de Rivamadrid en el proyecto de **I+D+I** se concretará en:

- El asesoramiento sobre las operaciones industriales y valorización de la materia, envases y otros.
- Aportación de la materia prima para el desarrollo de la investigación.

- Realización de una nave industrial de aproximadamente 1.200 m², con la urbanización necesaria, valorado en 950.000 €. (se incluye licencia de obra y dirección facultativa)
- El futuro desarrollo de una empresa mixta que ponga en el sector el producto resultante del proyecto.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

PROGRAMA DE NECESIDADES Y USO

La nave se construye como un proyecto I+D para las pruebas e implantación de la maquinaria necesaria para el tratamiento y gestión de residuos.

Nos encontramos ante la realización de una obra singular que requiere la determinación negociada de las características de la misma para su encaje con la maquinaria a instalar

Al ser un proyecto de I+D+I estamos condicionados a proteger el secreto del

proceso industrial de I+D+I titularidad de ECOHISPÁNICA que se pretende desarrollar, así como sus razones técnicas y derechos de exclusiva.

Asimismo la obra se realiza únicamente con fines de investigación, experimentación o perfeccionamiento y no con objeto de obtener una rentabilidad o de cubrir los costes de investigación o de desarrollo.

En tal sentido, motivos de orden técnico: la indeterminación de los módulos necesarios para la puesta en marcha de la planta de tratamiento de residuos urbanos, así como el encaje de la maquinaria en la planta y la alimentación de la misma, obligan necesariamente a vincular al empresario a los estudios de las obras, ligándose los motivos al destino y/o las técnicas de ejecución de la obra.

El **programa de necesidades recoge**: un foso con triturador de residuos, y una nave con una zona con los reactores de tratamiento, cribadoras, tromell, unos secaderos de fibra y la zona de separación de materiales.

En el exterior se prevén unos contenedores de materiales y unos silos de biomasa, para la recogida por parte de los camiones al final del proceso.

Además hay que ubicar una sala para caldera de gas de 3.000 kg/h.

En contacto con la nave habrá que ubicar también una zona de oficinas en dos niveles. Contendrá en planta baja una zona de recepción, con un baño adaptado para minusválidos, dos vestuarios, masculino y femenino y la escalera de acceso a la planta superior de oficinas. En dicha planta primera hay que situar un despacho con una zona de reuniones y una zona abierta de apoyo con una mesa de trabajo. Se necesita también un aseo.

Se contará con un taller de mantenimiento de unos 75 m² situado en a la nave.



La cabina de control irá dentro de la nave pero se hará como un prefabricado.

La nave dispondrá de un puente grúa de 10 Tn.

La nave tiene que disponer de un acceso de vehículos para la entrada de camiones para labores ocasionales de mantenimiento, y para la entrada de un camión grúa para el montaje de uno de los reactores que no se puede realizar con el puente grúa.

Se deberá urbanizar una parte importante de la parcela, puesto que es necesario para la maniobra y circulación de los vehículos.

El número de trabajadores de la planta se puede estimar en siete a pleno funcionamiento.

A continuación se describe someramente el funcionamiento de la planta:

El primer paso del proceso, consiste en controlar el volumen y la procedencia de los residuos, por medio de un pesaje e identificación de los camiones que los transportan hasta el centro de tratamiento.

Los residuos se depositan en un almacén de acopio provisional a la espera de ser procesados. Este almacén actúa de pulmón, para sincronizar la entrada de los residuos, generalmente concentrada en unas horas al día. El almacén puede consistir en una simple "playa" con una cargadora, un foso con un puente grúa, o en el mejor de los casos, un sistema automatizado de nichos refrigerados. Este almacén también permite el acopio temporal de residuos durante los paros de producción, destinados a ejecutar el programa de mantenimiento preventivo. El almacén está completamente aislado del resto de las instalaciones, para evitar la transferencia de malos olores.

Los residuos se extraen del almacén temporal para ser procesados de inmediato. Uno de los objetivos prioritarios de las instalaciones basadas en el sistema ECO HISPANICA, es conseguir que los residuos permanezcan el menor tiempo posible almacenado, ya que una vez higienizados, estos dejan de emitir malos olores, se reduce a la mitad su volumen y se tienen los líquidos controlados. Nada más extraídos del almacén se lleva a cabo un control de gálibo, para evitar posibles atascos en las cintas de transporte hasta los reactores. Para ello los residuos se trituran hasta alcanzar una granulometría máxima de 300 milímetros. Una vez triturados los residuos se transportan hasta el equipo dosificador de los reactores de higienización. El dosificador se encarga de repartir de forma gradual y equitativa los residuos entre los distintos reactores que operen en paralelo, transportándolos hasta la compuerta de entrada de cada equipo. Las compuertas de entrada transfieren los residuos al interior del reactor pasándolos de presión atmosférica a la presión de trabajo.

El sistema de dosificación y carga está concebido para permitir la entrada de 115 Kg. de basura por minuto en cada reactor.

Los residuos permanecen en el interior del reactor unos 30 minutos aproximadamente. Pasado ese tiempo, se extraen al exterior también en modo continuo, por dos puntos: Por un lado la biomasa, con una granulometría inferior a 10 mm..., para ser conducida a través de un transportador sin fin hasta un silo de almacenamiento. Por otro lado, a través de la compuerta similar a la de la entrada, se extraen el resto de materiales más voluminosos. De ahí se transportan directamente hasta la

zona de selección, no sin antes tamizar los posibles restos de biomasa que pudieran haberse colado, gracias a un Trómel de pequeñas dimensiones.

Los líquidos que contenían las basuras conjuntamente con el vapor condensado, se extraen de los reactores a una temperatura aproximada de 150°C. Aprovechando la presión y temperatura del propio líquido, éste se depura en unos grandes tanques de expansión aplicando una técnica de destilación. El agua limpia obtenida, podrá emplearse de nuevo en la producción de vapor para el proceso, minimizando una vez más el consumo de recursos naturales.

Los materiales voluminosos, ya exentos por completo de fracción orgánica, son transportados hasta un módulo de selección. El diseño y la operativa del módulo de selección estará determinado en gran medida por el uso o destino que se haya previsto para las diversas fracciones de materiales y las características de presentación y transporte requeridas. Un electroimán separa todos los metales férricos del resto, un equipo de corrientes Eddy separa el aluminio, y una cabina de picking manual se emplea para la selección del resto de materiales como por ejemplo los plásticos. Los materiales se ubican en contenedores y se envían al mercado para su posterior aprovechamiento en los ciclos productivos.

CERTIFICACIÓN OHSAS 18001:2007.

El primer objetivo que en materia de Prevención de Riesgos Laborales se ha propuesto Rivamadrid durante el año 2010 ha ido principalmente encaminado a la preparación de la auditoria legal y la certificación OHSAS 18001:2007.

Con la obtención de la certificación OHSAS 18001:2007 se ha querido establecer una nueva forma de gestión de la prevención de riesgos laborales dentro de la empresa y la integración de ésta con los sistemas de calidad y medioambiente.

De cara a la implantación del sistema, se ha establecido la revisión tanto del Plan de Prevención de Riesgos Laborales, como de toda la documentación que compone el sistema preventivo dentro de la empresa, tanto para su adaptación a la norma OHSAS 18001:2007 como para su integración con medioambiente y calidad conforme a las normas ISO.

De entre la alta dirección se ha designado, tal y como marca también la norma, a un representante de Seguridad y Salud en el Trabajo con responsabilidades específicas en la materia.

Uno de los puntos importantes dentro del nuevo sistema de gestión basado en el cumplimiento de la norma se basa en la integración de la Política de Prevención de Riesgos Laborales con la de Calidad y Medioambiente, difundiéndose como recordatorio a toda la organización a través de tabloneros de anuncios y su inclusión en la página web. Así mismo al personal de nueva incorporación se le hace entrega dentro de proceso de acogida, junto con la formación e información en materia de prevención referente al puesto de trabajo.

Además se han establecido y tratado los objetivos de prevención junto con los del resto de la organización a través de las reuniones de dirección.



EMPRESA AUDITADA RFF 2010/03/A311

Certificación OHSAS 18001:2007



EMPRESA AUDITADA RFF 2010/12/A348

Auditoría de Prevención de Riesgos Laborales nºA-016-B

