



Guía práctica para la inscripción en la Bolsa de Empleo

Bolsa de Empleo 2026 - 2029

CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA LA INSCRIPCIÓN

Lo que necesitas saber antes de inscribirte:

- ▶ **Reúne tus documentos antes de empezar.** Toda la documentación debe estar en formato digital. Si no la tienes, necesitarás escanearla.
- ▶ **Ten en cuenta el formato de los archivos.** Los documentos que subas deben estar en formato **PDF o Word** y no pueden pesar más de **12 MB** cada uno.
- ▶ **Revisa bien tu solicitud.** Una vez que la envíes, el sistema **no te permitirá hacer cambios.**
- ▶ **Completa todos los pasos.** La inscripción no estará terminada hasta que hayas rellenado toda la información y adjuntado los documentos obligatorios.
- ▶ **Si tienes alguna duda,** puedes contactar con nosotros por correo electrónico o llamando al número de teléfono indicado a continuación: **bolsarivamadrid2025@rivamadrid.es / 91.322.23.87**

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA INSCRIPCIÓN

La documentación que deberás aportar es la siguiente:

- ▶ **Identificación:** Debes presentar tu DNI o NIE.

- ▶ **Titulación académica:** Es necesario adjuntar un documento que acredite tu nivel de estudios, ya sea el título de E.S.O., EGB, un certificado de Escolaridad, de Profesionalidad, de FP o de titulación superior.

- ▶ **Experiencia profesional:** Puedes acreditarla con cualquiera de las siguientes opciones:
 - **Opción 1: Vida Laboral** junto con los **Contratos de Trabajo** para que conste tanto la antigüedad como la categoría profesional.
 - **Opción 2: Certificados de empresas** que demuestren la antigüedad y categoría.
 - **Opción 3:** En caso de trabajos realizados por cuenta propia se acreditarán con un **certificado de alta en I.A.E.**

- ▶ **Otros méritos:** certificaciones o títulos de cursos realizados que estén relacionados con el servicio al que opta.

- ▶ **Currículum.**

Paso a paso para tu inscripción en la Bolsa de Empleo

A continuación, te mostramos una guía sencilla y clara para que puedas completar tu inscripción paso a paso.

Paso 1: Accede a la página web

- Para empezar, ve a la siguiente dirección:

<https://www.rivamadrid.es/bolsa-empleo-rivamadrid-2026-2029>

Paso 2: Elige el servicio al que quieras inscribirte

- Una vez en la página, haz clic en la bolsa de empleo en la que quieras inscribirte.
- Aquí verás toda la información sobre el servicio, las fases del proceso y, al final de la página, el enlace para inscribirte.

Ahora que conoces más sobre nuestro trabajo y las fases del proceso, no dudes en inscribirte

Si te quedan dudas o requieres cualquier tipo de soporte puedes contactarnos a través del siguiente correo y teléfono: bolsarivamadrid2025@rivamadrid.es / 91.322.23.87

Inscríbete

Si necesitas ayuda o tienes alguna duda,
contáctanos

Pincha aquí para iniciar la
inscripción

Paso 3: Rellena el formulario

- Completa todos tus datos personales en el formulario que te aparece.



BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL DE RECOGIDA DE RESIDUOS, LIMPIEZA VIARIA Y PUNTO LIMPIO

Formulario de inscripción

E-mail *

Nombre completo *

Género *

Hombre

Mujer

Otros

Es muy importante que **indiques tu email**, ya que es el canal que se utilizará para ponerse en contacto contigo

Teléfono *

000000000

Fecha de nacimiento *

01/01/0001

DNI *

93610985L

¿Posees permiso de trabajo en España? *

Si

¿Eres mayor de 16 años o tienes permiso paternal para poder trabajar? *

Si

Indica tu formación académica *

Estudios Universitarios

Indica si tienes uno más de los siguientes carnets de conducir *

- B
- C1
- C
- Cap
- Ninguno de los anteriores

Paso 4: Sube tu documentación

- En esta sección, tendrás que adjuntar los documentos necesarios.
- Recuerda que todos los archivos deben estar en formato **PDF** o **WORD**.
- Máximo 12 MB por archivo.

Sube documentación en formato PDF o Word

Indica el comprobante que vas a subir de experiencia profesional: *

Certificados de Empresa (que reflejen la antigüedad ▼)

Deberás abrir el desplegable donde elegirás el tipo de comprobante que acreditarás luego, en caso de tener experiencia profesional

Paso 5: Adjunta tu documento de identidad

- Sube tu DNI o NIE por las 2 caras.

Copia del DNI/NIE en formato PDF o Word *

(Incluye únicamente PDFs o Word)

No hay archivos seleccionados...

Subir archivo

Copia del DNI/NIE en formato PDF o Word (opcional)

No hay archivos seleccionados...

Subir archivo

Puedes hacerlo en un único archivo que incluya las dos caras o en dos archivos separados

Paso 6: Sube la titulación académica y currículum

Méritos por formación (Opcional)

No hay archivos seleccionados...

Subir archivo



Sube el documento que certifique tu nivel de estudios más alto. Si tu título es extranjero, no olvides adjuntar la homologación

Sube aquí tu CV en formato PDF o Word *

No hay archivos seleccionados...

Subir archivo



Sube tu currículum actualizado

Paso 7: Acredita tu experiencia profesional

Copia del comprobante de experiencia profesional (Opcional) (máximo 12 MB)

No hay archivos seleccionados...

Subir archivo

Copia del comprobante de experiencia profesional (Opcional) (máximo 12 MB)

No hay archivos seleccionados...

Subir archivo



Si tienes experiencia, súbela en uno o varios archivos, siempre que no superen el límite de tamaño (12 MB cada archivo)

Copia del comprobante de experiencia profesional (Opcional) (máximo 12 MB)

No hay archivos seleccionados...

Subir archivo

Copia del comprobante de experiencia profesional (Opcional) (máximo 12 MB)

No hay archivos seleccionados...

Subir archivo

Paso 8: Incluye tu formación adicional

- Si has realizado cursos relacionados con el servicio al que te estás presentando, sube el/los certificado/s (Si el certificado tiene información en ambas caras, adjunta las dos caras).

Méritos por formación (Opcional) (máximo 12 MB)

No hay archivos seleccionados...

Méritos por formación (Opcional) (máximo 12 MB)

No hay archivos seleccionados...

Méritos por formación (Opcional) (máximo 12 MB)

No hay archivos seleccionados...

Méritos por formación (Opcional) (máximo 12 MB)

No hay archivos seleccionados...

Méritos por formación (Opcional) (máximo 12 MB)

No hay archivos seleccionados...



Recuerda que puedes hacerlo en un único archivo o en varios

Paso 9: Sube certificados de colectivos

- Si perteneces a alguno de los siguientes grupos, debes adjuntar el certificado que lo demuestre:
 - Menores Extranjeros No Acompañados.
 - Mujeres víctimas de violencia de género.
 - Personas con diversidad funcional (discapacidad) certificada.
 - Personas que reciben ayuda social (salario social, ayuda de emergencia o renta social básica municipal).

Certificación si formas parte de alguno de los colectivos con puntuación adicional
(Opcional)

No hay archivos seleccionados...

Subir archivo



(máximo 12 MB) ?

Colectivos vulnerables
discapacidad, perceptores de
ayuda social

Adjuntar certificado

Paso 10: Marca las casillas

- Marca las casillas que correspondan.

En el caso de tener algún tipo de discapacidad y requerir algún tipo de soporte durante la fase de pruebas marca la siguiente casilla:

Si, requiero de soporte



Es importante que **solo** marques la casilla de soporte si necesitas ayuda durante las fases de prueba

No he sido separado mediante expediente disciplinario de ningún empleo público ni me encuentro en estado de inhabilitación absoluta ni especial *

He leído y acepto

Paso 11: Política de Privacidad

- Antes de finalizar, debes leer y aceptar la Política de Privacidad.

*Consiente en base al artículo 6.1.a) del RGPD (UE) 2016/679, y el 6.1 de la LOPD 3/2018, a RIVAS - VACIAMADRID EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS, S.A., como responsable del tratamiento, con N.I.F.: A82963968 y domicilio de sede en C/ Mariano Fortuny 2 C.P.: 28522 - Rivas Vaciamadrid (MADRID), el tratamiento de sus datos en la actividad OFERTA Y BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL, ubicada en C/ Mariano Fortuny, 2 28522-Rivas Vaciamadrid (Madrid), cuya finalidad es: Registro de candidatos a través de aplicación web, para ser incluidos en procesos de reclutamiento a ofertas de empleo del responsable, con la realización de test psicotécnicos de personalidad y habilidades, con la creación y gestión de cuentas y de perfiles profesionales. Los datos tratados son: Nombre y apellidos; NIF / DNI / NIE; Teléfonos; Dirección; Correo electrónico; Fecha de nacimiento; Nacionalidad y autorización para trabajar en el país; Perfiles Psicológicos, Test de Inteligencia; Académicos, títulos y certificados académicos; Vida Laboral; Curriculum Vitae; laborales y profesionales; Referencias laborales. El plazo de supresión es de 5 años. Se conservarán los datos mientras dure el proceso de selección hasta que se cubra el puesto ofertado. Se realizará Perfil Profesional. No se dispone de Decisiones Automatizadas. Las categorías de destinatarios de los datos personales son: Encargados del tratamiento unidos a la finalidad del responsable. No se realiza ninguna transferencia internacional de datos de carácter personal. Puede ejercer sus derechos en materia de protección de datos dirigiéndose a la sede de RIVAS - VACIAMADRID EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS, al email: lopd@rivamadrid.es o reclamar ante la Agencia Española de Protección de datos (AEPD). El Responsable designa como Delegado de Protección de Datos a Shocktech y Protechplus SLU con N.I.F.: B85783777 y correo electrónico: delegadoprotecciondatos@protechplus.es. Puede consultar la información adicional en materia de Protección de Datos en la recepción del domicilio de sede"

He leído y acepto la Política de Privacidad

Declaro haber leído y comprendido el tratamiento de mis datos personales en los términos y para los fines indicados en la [la política de privacidad](#)

Consiento de manera explícita a la realización de tests psicotécnicos y/o de competencias profesionales para la evaluación del talento según la política de privacidad, en caso de que sean solicitadas en el proceso de selección



Debes leer y aceptar la Política de Privacidad

Paso 12: Finaliza la inscripción

- Haz clic en el botón “Enviar” para inscribirte.

profesionales para la evaluación del talento según la política de privacidad, en caso de que sean solicitadas en el proceso de selección

Enviar



Si no has rellenado o adjuntado algún documento obligatorio, la página te avisará en rojo para que lo completes y no se formalizará la inscripción hasta que lo hagas

Paso 13: Confirmación de inscripción

- Realizada la inscripción correctamente, te indicará que ya estás inscrito y recibirás un correo electrónico de confirmación con los detalles de tu inscripción.

¡Ya estás inscrito! Recibirás un correo electrónico de confirmación con los detalles de tu inscripción.



Hola [REDACTED],

Hemos recibido tu candidatura a Bolsa de Empleo Temporal de [REDACTED] correctamente. En los próximos días verificaremos que los documentos que has adjuntado cumplen con los requisitos y si no es así te lo haremos saber.

A partir de ahora todas nuestras comunicaciones irán dirigidas al email que has utilizado para registrarte. Por ello, te recomendamos que lo sigas utilizando a lo largo del proceso de selección y lo revises con frecuencia.

En caso de dudas sobre el proceso de selección puedes contactar con nosotros en el siguiente email y teléfono: bolsarivamadrid2025@rivamadrid.es / 91.322.23.87

Pronto recibirás noticias nuestras

Muchas gracias y ¡Buena suerte!

El equipo de Rivamadrid

En caso de no recibir el correo electrónico ponte en contacto con nosotros

