

## **BASES SELECCIÓN PUESTO ENCAGADA/O GENERAL DE COMPRAS.**

**Nº de puestos: 1**

### **Requisitos:**

- Titulación universitaria media o superior especialidad en administraciones públicas, derecho, ADE o similar.
- Manejo de ERP y paquete office nivel alto.
- Experiencia en contratación pública.
- Competencias:
  - Credibilidad Técnica.
  - Capacidad analítica.
  - Capacidad de organización y estrategia.
  - Negociación.
  - Ética e integridad.
  - Asertividad.
  - Empatía.
- Carnet de Conducir tipo B en vigor mínimo 24 meses.
- Curso básico de PRL.

### **Se valorará:**

- Formación especialización en Compras y aprovisionamiento.
- Dominio del entorno público, ley de contratos y pliegos. Manejo de plataforma de contratación Sector Publico y Licitación electrónica.
- Dominio de sistemas de cálculo de costes.
- Sólidos conocimientos informáticos y de nuevas tecnologías.
- Formación en técnicas de negociación y dirección de proyectos.
- Conocimientos globales de empresas de servicios, sobre todo en contratación, tratamiento y proceso de pedidos, gestión de inventarios y control de costes operativos.
- Facilidad para la relación interdepartamental y el trabajo en equipo.
- Gran habilidad negociadora y alta capacidad de comunicación.
- Manejo de Sage 200 modulo Gestión (Compras y Almacén).

### Pruebas y puntuación:

#### Valoración curricular:

De las candidaturas recibidas realizaremos una valoración donde se asignará una puntuación a los candidatos valorando los méritos que presentan según los requerimientos solicitados para el puesto. Solo continuarán en el proceso aquellos candidatos que hayan superado una puntuación de 33 puntos.

#### Criterios de puntuación:

##### Formación oficial:

(siempre formación oficial en España u homologada)

Formación universitaria superior	10 puntos.
Formación universitaria técnica	8 puntos.
Formación profesional grado superior	5 puntos.

##### Formación complementaria:

Formación de especialización en compras o aprovisionamiento	20 puntos.
Formación especialización en el sector público en compras y licitaciones	15 puntos.
Formación de especialización en entorno Office.	5 puntos.

##### Experiencia en departamento de compras:

Más de 10 años	20 puntos.
Entre 5 y 10 años	10 puntos.
Entre 3 y 5 años	5 puntos.

##### Experiencia en departamento en contratación dentro del sector público:

Más de 10 años	20 puntos.
Entre 5 y 10 años	10 puntos.
Entre 3 y 5 años	5 puntos.

**SAGE 200 módulo de compras** 15 puntos.

**Entrevista telefónica:** Dos días después de la publicación de la primera lista de candidatos admitidos en el proceso se realizará una entrevista telefónica donde se verificarán los méritos para el puesto, trasladará la información referida al puesto de trabajo y se valorará la motivación del candidato.

Seguirán en el proceso los candidatos que acepten continuar y cuya verificación de méritos haya sido positiva.

Para poder continuar en el proceso de selección ES OBLIGATORIO que todos los candidatos-as envíen la documentación oportuna de validación de méritos y aquellos documentos que previamente le haya entregado la empresa RivaMadrid.

#### **Pruebas selectivas:**

- Las candidaturas que hayan superado hasta ahora el proceso, deberán realizar un proceso de valoración de competencial por medio de un **assetment center** donde se valorarán las competencias nombradas en los requerimientos. Dicho proceso de valoración de competencias puntuará hasta un máximo de 35 puntos debiéndose alcanzar un mínimo de 20 puntos para continuar en el proceso.

**Competencias completas según requerimiento del puesto: 5 puntos/competencia.**

**Competencia en proceso de desarrollo o potencial: 3 puntos/competencia.**

- Todas las candidaturas que continúen en el proceso deberán superar la realización de una **prueba de conocimientos generales de los entornos de compra**, así como una **prueba informática** relacionada con el puesto y con el paquete office, debiéndose alcanzar un mínimo de 5 puntos sobre 10 por cada una de las pruebas requeridas. En caso de no alcanzarse las puntuaciones mínimas en dichas pruebas, los candidatos quedarán excluidos.
- Aquellas candidaturas que continúen en el proceso deberán realizar una **entrevista personal** con la comisión de valoración designada al efecto. Dicha entrevista se puntuará hasta un máximo de 20 puntos debiendo obtenerse un mínimo de 10 puntos para poder valorar en su conjunto.

El candidato elegido será aquel que, de los candidatos finalistas que hayan superado todas las pruebas, obtenga la mejor puntuación de la media obtenida en:

- **Valoración curricular.**
- **Assetment Center.**
- **Prueba de conocimiento.**
- **Entrevista personal.**

**Proceso:**

No se admitirá ninguna candidatura fuera de los cauces de reclutamiento que para esta posición proporcionará la empresa:

[www.infojobs.es](http://www.infojobs.es)

ENCAGADA/O GENERAL DE COMPRAS RIVAMADRID.

Toda comunicación con la empresa se realizará por medio del mail:

[recursoshumanos@rivamadrid.es](mailto:recursoshumanos@rivamadrid.es)

Desde la empresa se solicitará la portación de documentación que acrediten los méritos expuestos. No se admitirá ninguna documentación, sea del tipo de sea, sin previamente haber rellenado y firmado de manera correcta la documentación que RivaMadrid entregará a los candidatos que vayan a participar de las pruebas.

**Condiciones del puesto.**

**Horario.** El propio del puesto. Generalmente de lunes a viernes en horario de mañana.

**Contrato de interinidad** duración prevista 4 años.

**Plazo de presentación de solicitudes** del 24 de junio de 2019 al 5 de Julio 2019 ambos incluidos.